

Объявление

о проведении отбора получателей субсидии из бюджета городского округа «город Махачкала» в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с приобретением транспортных средств в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта на муниципальных регулярных пассажирских маршрутах ГО «город Махачкала»

Порядковый номер маршрута регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на котором планируется эксплуатация приобретаемых транспортных средств	Наименование маршрута регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на котором планируется эксплуатация приобретаемых транспортных средств	Вид и класс транспортных средств, планируемых к приобретению	Количество транспортных средств, планируемых к приобретению	Размер субсидии, выделяемой для приобретения транспортных средств (руб.)
Лот №1				
21р	пос. Н. Кяхулай – ж/д вокзал	Автобусы среднего класса	11	48 480 000,00
Лот №2				
30р	ЦУМ – мкр. Эльтав	Автобусы среднего класса	7	30 850 909,00
Лот №3				
68	пос. Ватан – пр. Насрутдинова	Автобусы большого класса	17	110 304 242,00

1. Срок проведения отбора: с 9:00 ч. 14.08.2026 г. до 10:00 ч. 19.08.2026 года.

2. Место проведения отбора: МКУ «Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства Администрации г. Махачкалы (далее - Управление).
Почтовый адрес: 367000, РД, г. Махачкала, ул. Керимова, 48, 1 этаж. Адрес электронной почты: transport@mkala.ru.

3. Цель предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением транспортных средств в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта в порядке, утвержденном постановлением Администрации городского округа «город Махачкала» от 3 июля 2026 г. № 368 (далее-Порядок) (https://admkala.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all_1837.html).

4. Порядок формирования и направления заявок.

4.1. Для получения субсидии участник отбора формирует и подает в Управление заявку на предоставление субсидий, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 8 Порядка, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) и на бумажном носителе лично и (или) через уполномоченное в установленном законодательством порядке доверенное лицо в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, с указанием планируемого к получению размера субсидии, количества приобретаемых транспортных средств с указанием класса по форме, установленной приложением к Порядку (далее - Заявка).

4.2. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и внесения в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.6. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий: полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, руководителя;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории, требованиям и критериям отбора, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на осуществление проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля городского округа «город Махачкала» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. К Заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов, устава организации (заверенные печатью и подписью руководителя организации);

копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

информационное письмо, содержащее сведения о реквизитах получателя субсидии для перечисления субсидии с указанием; Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, юридического и фактического адресов получателя субсидии, контактных телефонов;

Письмо о согласии на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- заверенные копии бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа о принятии, отчета о прибылях и убытках по всем осуществляемым видам деятельности за отчетный бухгалтерский период, предшествующий подаче заявления о предоставлении субсидии;

- гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера об отсутствии процедуры банкротства, с указанием даты;
 - заверенную банком выписку по счету по состоянию на 1 число месяца, в котором подана Заявка на получение субсидии;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации;
 - копия договора (контракта) на осуществление перевозок пассажиров на регулярных муниципальных маршрутах на территории ГО «город Махачкала» по регулируемым тарифам с 1 января 2027 года сроком не менее на 1 (один) год;
 - справка о том, что участник отбора не получает средства из различных уровней бюджетов Российской Федерации по представленным муниципальным договорам (контрактом) на цель, указанную в пункте 2 Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати заявителя (при наличии);
 - копия(и) действующего(их) договора(ов) финансовой аренды (лизинга) на приобретение транспортных средств (автобусов) и (или) договора(ов) купли-продажи транспортных средств (автобусов) и (или) кредитного(ых) договора(ов) на цели приобретения транспортных средств (автобусов), срок поставки по которому(ым) определен до 1 января 2027 года;
 - справка о приобретении автобусов в том числе за счет средств субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати заявителя (при наличии);
- справка, подтверждающая:
- а) соответствие приобретаемых транспортных средств следующим требованиям:

транспортное средство должно быть новым (не бывшим в эксплуатации), произведенным на территории Российской Федерации не ранее 2026 года.

транспортное средство должно соответствовать перечню минимальных требований к подвижному составу городского пассажирского транспорта и стоимости базовых комплектаций (далее – перечень минимальных требований), одобренному решением проектного комитета по национальному проекту "Инфраструктура для жизни" в соответствии с пунктом 20 функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации".
 - б) обеспечение эксплуатации приобретаемого подвижного состава городского пассажирского транспорта на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортном, проходящих в границах МО ГО «город Махачкала», перевозки по которым осуществляются по

регулируемым тарифам, не менее 5 (пяти) лет, заверенная руководителем или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности;

справка, подтверждающая, что участник отбора соответствует требованиям, предъявляемым к участнику отбора, заверенная руководителем или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности.

4.8. Заявка представляется в Управление в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет» и на бумажном носителе лично и (или) через уполномоченное в установленном законодательством порядке доверенное лицо.

4.9. Документы, составляющие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации.

5. Требования к участнику отбора:

5.1. Участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в отборе, рассмотрения и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) имеет заключенный договор (контракт) на осуществление перевозок пассажиров на регулярных муниципальных маршрутах на территории ГО «город Махачкала» по регулируемым тарифам с 1 января 2027 года сроком не менее чем на 1 (один) год;

б) имеет действующий(ие) договор(ы) финансовой аренды (лизинга) на приобретение транспортных средств (автобусов) и (или) договор(ы) купли-продажи транспортных средств (автобусов) и (или) кредитный(ые) договор(ы) на цели приобретения транспортных средств (автобусов), срок поставки по которому(ым) определен до 1 января 2027 года;

в) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

ж) не получает средства из бюджета города Махачкалы на основании иных нормативных правовых актов городского округа «город Махачкала» на цель, установленную пунктом 2 Порядка.

з) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

и) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией).

к) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

л) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

6. Порядок подачи заявок участниками отбора.

6.1. Для получения субсидии участник отбора формирует и подает в Управление заявку на предоставление субсидий, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 8 Порядка, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет» и на бумажном носителе лично и (или) через уполномоченное в установленном законодательством порядке доверенное лицо.

6.2. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и внесения в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

6.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

6.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.6. Документы, представляемые на бумажном носителе и составляющие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации.

6.7. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения в Управление посредством системы «Электронный бюджет».

6.8. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

6.9. Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

6.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го

рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Управлению не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

6.11. Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

6.12. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

7. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора.

7.1. Проверка участника отбора на предмет его соответствия установленным Порядком требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, осуществляется Управлением посредством изучения представленных документов и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в сети Интернет, направления запросов в уполномоченные органы местного самоуправления, а также с использованием иных форм и способов проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.2. Участники отбора и уполномоченные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление заведомо ложной информации.

7.3. Управление:

а) регистрирует заявку о предоставлении субсидии на бумажном носителе в день ее поступления и выдает письменное подтверждение о получении заявки с указанием даты и времени ее принятия;

б) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, указанным в Порядке, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и по результатам проверки принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

в) по результатам отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения информирует участника отбора о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления.

7.4. Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора.

7.5. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.6. Управлением в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

7.7. В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных Порядком.

7.8. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Управлением на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные п. 7.7 настоящего раздела.

7.9. Управление рассматривает заявки в порядке очередности их поступления и оценивает их на предмет соответствия, установленным Порядком требованиям.

7.10. Решение о признании участника отбора получателем субсидии или отклонении заявки участника отбора оформляется в виде протокола.

7.11. Управление отклоняет заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки в случаях:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление письменно уведомляет участника отбора о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

7.13. По результатам рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

7.14. Управление не позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, обеспечивает размещение на официальном сайте Управления информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствовали такие заявки;
- г) наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

7.15. Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случае отсутствия поданных заявок в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

7.16. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено в следующих случаях:

- а) отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на цель, указанную в пункте 2 Порядка;
- б) внесение изменений в нормативные правовые акты, влекущее изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

7.17. Размещение Управлением объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале, а также на сайте Управления допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

7.18. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

7.19. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Управление может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.20. Объявление об отмене отбора размещается на едином портале и сайте администрации города и содержит информацию о причинах отмены отбора. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу, указанному в заявке. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на едином портале и сайте Управления.

8. Порядок расчета субсидии.

8.1. Размер предоставляемой субсидии определяется Управлением на основании представленной в соответствии Порядком заявки, но не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением о бюджете города Махачкалы на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на цели, предусмотренные пунктом 2 Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$C = \sum C_n$$

где:

C - общий размер субсидии;

C_n - затраты по направлениям расходования, указанным в пункте 15 Порядка.

Расчет C_n выполняется по формуле:

$$C_n = (V_{mk} * C_{mk}) + (V_{sk} * C_{sk}) + (V_{bk} * C_{bk}) + (V_{obk} * C_{obk}), \text{ где:}$$

V_{mk}, V_{sk}, V_{bk}, V_{obk} – количество приобретаемых транспортных средств соответственно малого класса, среднего класса, большого класса, особо большого класса, единиц;

C_{mk}, C_{sk}, C_{bk}, C_{obk} – размер субсидии на приобретение одной единицы транспортного средства соответственно малого класса, среднего класса, большого класса, особо большого класса, рублей.

Размер субсидии на приобретение одной единицы транспортного средства соответственно малого класса, среднего класса, большого класса, особо большого класса определяется по формулам:

$$C_{mk} = C1 * K,$$

$$C_{sk} = C2 * K,$$

$$C_{bk} = C3 * K,$$

$$C_{obk} = C4 * K, \text{ где:}$$

C1, C2, C3, C4 – стоимость транспортного средства соответственно малого класса, среднего класса, большого класса, особо большого класса, установленная перечнем минимальных требований, рублей;

K – коэффициент, равный 0,40816327.

8.2. К расчету потребности прилагается пояснительная записка с обоснованием фактических (планируемых) затрат, а также в случае планируемого получения субсидии на возмещение произведенных расходов бюджета муниципального образования заверенные копии документов, подтверждающие фактические расходы.

8.3. К указанным документам относятся муниципальные контракты на приобретение транспортных средств, соглашения о предоставлении субсидий

из местного бюджета в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, платежные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, документы, подтверждающие поставку транспортных средств.

8.4. Потребность в субсидии включает фактические и (или) планируемые расходы на приобретение транспортных средств.

9. Порядок подписания соглашения о субсидии.

9.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 2 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии подписанное соглашение, подготовленное в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа «город Махачкалы», в 2 экземплярах.

9.3. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения подписанного соглашения направляет второй экземпляр подписанного со своей стороны соглашения в Управление.

9.4. В случае не подписания соглашения в указанный срок Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

9.5. В соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) направления расходования, указанные в пункте 15 Порядка;

б) условие о соблюдении запрета на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Махачкалы средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

в) реквизиты счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (а в случае казначейского сопровождения - реквизиты лицевого счета, открытого получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на который необходимо произвести перечисление денежных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации);

г) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на

осуществление Управлением в отношении них проверки в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) значения показателей результатов предоставления субсидий, указанных в 16 Порядка, обязательство Получателя субсидии по их достижению;

ж) меры ответственности за нарушение условий соглашения и за несоблюдение Получателем субсидии условий соглашения, предусматривающие возврат субсидии в бюджет города Махачкалы.

9.6. Изменение условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом городского округа «город Махачкалы».

9.7. В случае изменения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Управление и Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений заключают дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

9.8. При наличии технической возможности соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

9.9. При наличии технической возможности соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

9.10. Соглашение считается заключенным с момента его подписания сторонами.

10. Сроки размещения итогов отбора.

10.1. Управление не позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, обеспечивает размещение на едином

портале и на официальном сайте Управления информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 - в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствовали такие заявки;
 - г) наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.
-