

**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ
АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Основание проведения аукциона: распоряжение начальника Управления имущественных и земельных отношений города Махачкалы от 19 июня 2026 года, № 51.17-РП-145/26 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа «город Махачкала».

Организатор открытого аукциона: Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы.

Почтовый адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Коркмасова, 18, этаж 3.

Телефон: +7(8722)215757, факс: +7 (8722) 21-00-50.

E-mail: uizo@mkala.ru.

Форма проведения торгов: электронный аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.

Место приема заявок и проведения аукциона: электронная торговая площадка АО «РАД» (далее – Оператор) (<https://lot-online.ru>).

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на право заключения договоров аренды и подавших заявку на участие в аукционе (далее - заявители).

Требования к заявителям, порядок подачи заявок на участие в аукционе и процедура проведения аукциона установлена документацией об аукционе.

Лот № 1

Описание и технические характеристики объекта	Здание, назначение: нежилое, общая площадь 27,7 кв.м., количество этажей 1 в том числе подземных 0, кадастровый номер: 05:40:000053:6908.
Адрес объекта	Республика Дагестан, г. Махачкала, на пересечении пр-та Гамидова и ул. Малыгина
Форма собственности	Муниципальная
Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	осуществление деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.
Срок действия договора	10 лет
Начальный размер ежегодной арендной платы (начальная цена) за недвижимое имущество, рублей, без НДС	315 000 рублей 00 копеек
Сумма задатка (100% от начального размера ежегодной арендной платы)	315 000 рублей 00 копеек
Шаг аукциона (5% от начального размера ежегодной арендной платы)	15 750 рублей 00 копеек

Срок договора аренды нежилого помещения – 10 лет с момента подписания договора аренды.

Лот № 2

Описание и технические характеристики объекта	Помещение, назначение: нежилое, общая площадь: 42,0 кв.м., этаж расположения: подвал, кадастровый номер: 05:40:000034:3398.
Адрес объекта	Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Орджоникидзе, д. 169, пом. 1,2
Форма собственности	Муниципальная
Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Осуществление деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.
Срок действия договора	10 лет
Начальный размер ежегодной арендной платы (начальная цена) за недвижимое имущество, рублей, без НДС	292 000 рублей 00 копеек
Сумма задатка (100% от начального размера ежегодной арендной платы)	292 000 рублей 00 копеек
Шаг аукциона (5% от начального размера ежегодной арендной платы)	14 600 рублей 00 копеек

Срок договора аренды нежилого помещения – 10 лет с момента подписания договора аренды.

Форма подачи предложений о размере арендной платы: открытая.

Начало приема заявок на участие в аукционе: 20.06.2026 в 10:00 часов.

Окончание приема заявок на участие в аукционе: 12.07.2026 в 17:00 часов.

Срок поступления задатка на счет Оператора: не позднее 12.07.2026.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 13.07.2026 в 12:00.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): 15.07.2026 в 14:00 часов.

Реквизиты для перечисления задатка.

АО «Российский аукционный дом» ИНН: 7838430413, КПП: 783801001, Номер расчётного счёта: 40702810055040010531, Наименование банка: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, БИК банка: 044030653, К/с банка: 30101810500000000653

Условия участия в аукционе, требования к участникам аукциона, организация аукциона, а также порядок подачи заявок на участие в аукционе, порядок признания заявителей участниками аукциона, порядок проведения аукциона, заключение договора аренды и иная информация содержатся в документации об аукционе.

С документацией об аукционе можно ознакомиться в сети «Интернет» на официальном торгов РФ: www.torgi.gov.ru.

Осмотр объектов производится 24.06.2026 г., 01.07.2026 г., 07.07.2026 г. в 14.00 ч. по предварительному согласованию.

С целью осмотра выставленного на аукцион имущества необходимо обращаться в Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы, контактный телефон: +7(8722)2157578, +7(928)8660914.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме

1. Основные понятия

Имущество (лоты) аукциона – недвижимое имущество, находящееся в собственности городского округа «город Махачкала», права на которое передается по договору купли-продажи (далее – Имущество).

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Предмет аукциона – продажа Имущества (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона – цена продажи Имущества (лота) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены продажи Имущества.

Информационное сообщение о проведении аукциона (далее – Информационное сообщение) – комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

Продавец – Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы.

Почтовый адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Коркмасова, 18, этаж 3.

Телефон: 8 (8722) 21-57-57, факс: 8 (8722) 21-00-50.

E-mail: uizo@mkala.ru.

Оператор торговой площадки (далее – Оператор) – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка) АО «РАД» (<https://lot-online.ru>).

Заявка – комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, который установлен в Информационном сообщении.

Претендент – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуру регистрации в соответствии с Регламентом ЭТП, подавший в установленном порядке заявку и документы для участия в продаже, намеревающейся принять участие в аукционе

Участник – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, предоставившее Организатору заявку на участие в продаже государственного имущества и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в продаже.

Победитель – Участник продажи, предложивший наиболее высокую цену за имущество на аукционе и определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам продажи в электронной форме.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке продавец и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать

владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненная на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Официальные сайты по продаже имущества - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальный сайт городского округа «город Махачкала» в сети «Интернет» www.mkala.ru, сайт Оператора в сети «Интернет» (электронной площадки).

2. Правовое регулирование

Аукцион проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- распоряжениями Управления имущественных и земельных отношений города Махачкалы.

3. Сведения об аукционе

3.1. Основание проведения торгов – Распоряжение Управления имущественных и земельных отношений города Махачкалы от 17.06.2026 г. № 51.17-РП-142/26 «Об условиях приватизации муниципального имущества».

3.2. Собственник выставляемого на торги имущества - городской округ «город Махачкала».

3.3. Продавец: Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы. Почтовый адрес организатора аукциона: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Коркмасова, 18, этаж 3. Кабинет № 306. Email организатора аукциона: uizo@mkala.ru. тел. 8 (8722) 21-57-57.

3.4. Оператор торговой площадки (далее – Оператор): АО «Российский аукционный дом» (<https://lot-online.ru/>)

3.5. Форма аукциона (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

3.6. Сведения об Имуществе (лотах), выставленном на аукцион:

Лот № 1:

Нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 100,5 кв.м., этаж расположения: 1-й, кадастровый номер 05:40:000066:9351. Адрес (местоположение): Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Зои Космодемьянской, д. 48, корп. а.

Начальная цена лота - 10 680 000,00 руб.

Шаг аукциона (величина повышения цены) - 534 000,00 руб.

Размер задатка - 1 068 000,00 руб.

С более подробной характеристикой **Имущества** можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в отчетах об оценке, раздел «Описание Объекта оценки».

3.7. Срок внесения задатка – задаток должен поступить на указанный в Информационном сообщении счет продавца не позднее даты окончания приема заявок.

3.8. Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже.

Ранее продажи вышеуказанного Имущества не проводились.

4. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников и проведения аукциона

4.1. Место подачи (приема) Заявок: электронная площадка: <https://lot-online.ru>

4.2. Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 18.06.2026 в 12:00 по московскому времени. Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема): 13.07.2026 в 17:00 по московскому времени.

4.4. Дата определения Участников: 14.07.2026.

4.5. Дата, время и срок проведения аукциона: 17.07.2026 с 14:00 по московскому времени и до последнего предложения Участников.

5. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора продажи.

5.2. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

5.3. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.4. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

5.5. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

6. Порядок подачи, приема и отзыва заявок

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Заявка (приложение № 2) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от претендентов Оператор продаж обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в "личный кабинет" Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

7. Перечень документов представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению

7.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.2. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем.

7.1.3. юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

7.1.4. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели

- документ, удостоверяющий личность (копии всех страниц).

7.1.5. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Оператора, и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

8. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц

8.1. Покупателями государственного имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести федеральное имущество, выставляемое на аукционе, своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон):

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

- юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

9 Порядок внесения задатка и его возврата

9.1. Порядок внесения задатка

9.1.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Оператора по следующим реквизитам:

АО «Российский аукционный дом» ИНН: 7838430413, КПП: 783801001, Номер расчетного счёта: 40702810055040010531, Наименование банка: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, БИК банка: 044030653, К/с банка: 301018105000000000653

9.1.2. Задаток вносится единым платежом.

9.1.3. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с указанного лицевого счета.

9.2. Порядок возврата задатка

9.2.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже федерального имущества на аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

9.2.2. Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в муниципальный бюджет в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

9.2.3. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

9.2.4. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

9.2.5. В случае отзыва претендентом заявки, поступивший задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

9.2.6. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

10. Порядок ознакомления со сведениями об Имуществе, выставленном на аукцион

10.1. Информация о проведении аукциона по продаже имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" www.mkala.ru и на сайте электронной площадки (<https://lot-online.ru>) и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) форма заявки (приложение № 2);

в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 1);

г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10.2. С дополнительной информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, сайте администрации г. Махачкалы www.mkala.ru, на сайте в сети «Интернет» Оператора (<https://lot-online.ru/>).

10.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

10.4. С целью осмотра выставленного на аукцион имущества необходимо обращаться в Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы, контактные телефоны: 8 8722 21 57 57, 8 928 866 09 14.

11. Порядок определения участников аукциона

11.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Организатор продажи через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.2. Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

11.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов подписывают протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.4. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

11.5. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальных сайтах в сети "Интернет", а также на сайте продавца в сети "Интернет" в случае привлечения юридического лица для осуществления функций продавца федерального имущества.

11.6. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.7. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора, указанный в информационном сообщении.

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

11.8. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

12. Порядок проведения аукциона и определения победителя

12.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине "шага аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

12.2. Во время проведения процедуры аукциона организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

12.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона организатором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

12.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

12.5. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

12.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Единственный участник признается победителем торгов в день подведения итогов без подтверждения начальной цены объекта муниципального имущества с его стороны.

12.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

12.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица -

Победителя аукциона, цену имущества, предложенную Победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

12.9. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

12.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) лицо, признанное единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора купли-продажи;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

12.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

12.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

13. Срок заключения договора купли продажи имущества

13.1. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в электронной форме.

13.2. При уклонении или отказе победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

13.3. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, на счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по РД (Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы л/сч 04033252250)

ИНН: 0572007236

КПП: 057201001

Расчетный счет: 03100643000000010300

Банк: ОКЦ №11 Южного ГУ Банка России

БИК 018209001

ОКТМО: 82701000

ЕКС 401028109453700000069

КБК 051 114 02042 04 0000 410

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, Имущества, дата и номер Договора.

13.4. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

13.5. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

14. Переход права собственности на имущество

14.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

14.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Заключительные положения

15.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение:

- 1. Проект договора купли-продажи имущества*
- 2. Форма заявки;*

**Договор № _____
купли-продажи
муниципального имущества**

г. Махачкала

«__» _____ 202_ года

Управление имущественных и земельных отношений г. Махачкалы ИНН-0572007236, в лице начальника _____, действующего на основании Положения об Управлении имущественных и земельных отношений города Махачкалы, именуемый в дальнейшем "Продавец", с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", на основании протокола об итогах аукциона по продаже муниципального имущества г. Махачкалы от «__» _____ 202_ года № ____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с договором Продавец обязуется передать в собственность Покупателя муниципальное имущество, указанное в п. 1.2. (далее - имущество), а Покупатель обязуется принять имущество и оплатить за него цену, предусмотренную Договором.

1.2. Основные характеристики продаваемого имущества:

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена имущества установлена в соответствии с протоколом об итогах аукциона по продаже муниципального имущества г. Махачкалы от «__» _____ 202_ года № ____ и составляет _____ рублей.

2.2. Задаток, внесенный Покупателем, в сумме _____ рублей засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

2.3. Оставшаяся сумма цены продажи имущества в размере _____ рублей должна быть перечислена Покупателем на расчетный счет Продавца, указанный в пункте 9 настоящего договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего договора путем перечисления денежных средств в безналичном порядке.

2.4. Полная оплата Покупателем цены приобретаемого имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в сумме цены продажи имущества.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора в случаях, предусмотренных законодательством.

4. Передача имущества и переход права собственности на имущество

4.1. Передача имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляются по подписываемому Сторонами акту приема-передачи.

4.2. Переход права собственности на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Продавец считается выполнившим свои обязательства по настоящему договору с момента фактической передачи имущества Покупателю.

4.4. Покупатель считается выполнившим свои обязательства по настоящему договору с момента зачисления на банковский счет Продавца суммы, указанной в п. 2.3. настоящего договора, и принятия имущества от продавца по акту приема-передачи.

5. Обязанности Сторон

5.1. Покупатель обязуется:

5.1.1. Полностью оплатить цену имущества в размере, порядке и сроки, установленные п. 2.3. настоящего договора.

5.1.2. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых реквизитов. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Покупателю по реквизитам, указанным в договоре, считаются врученными Покупателю.

5.1.3. Оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на имущество.

5.1.4. Принять от Продавца имущество по акту приема-передачи после поступления на расчетный счет Продавца денежных средств за имущество.

5.2. Продавец обязуется:

5.2.1. Передать Покупателю имущество по акту приема-передачи не позднее 10 (десяти) рабочих со дня поступления на его расчетный счет денежных средств за имущество и выдать Покупателю уведомление (для представления по требованию) об исполнении им обязательств по уплате цены продажи имущества по настоящему договору.

5.2.2. При изменении реквизитов, указанных в разделе 9 настоящего договора, письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя.

5.3. Обязанности Сторон, не урегулированные настоящим договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Просрочка уплаты цены продажи *имущества* в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. настоящего договора, считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате имущества. В этом случае Продавец направляет уведомление об отказе от своих обязательств по передаче *имущества* в собственность Покупателю. Муниципальное *имущество* не подлежит отчуждению из собственности г. Махачкалы, сумма задатка Покупателю не возвращается и обязательства Продавца по передаче *имущества* в собственность Покупателю прекращаются.

6.3. Сторона настоящего договора не будет нести ответственности за какой бы то ни было ущерб или невыполнение принятых на себя обязательств в случае, если это произойдет по причинам, известным образом неподконтрольным Стороне настоящего Договора, как то: какие бы то ни были

забастовки, иные производственные споры, пожар, эпидемия, стихийное бедствие, аварии инженерных сетей, принятие законов или иных правовых актов и тому подобное, которые Сторона не могла ни предотвратить, ни предвидеть (непреодолимая сила).

7. Рассмотрение споров

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем стоимости имущества, в сроки, установленные п. 2.3. настоящего договора.

7.2. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами.

8.2. Переход права собственности на имущество и по настоящему договору подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан после исполнения обязательств по оплате имущества в соответствии с пунктом 2.3. настоящего договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество несет Покупатель.

8.3. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Подписи Сторон

Продавец:

Получатель: УФК по РД (Управление
имущественных и земельных отношений
города Махачкалы л/сч 04033252250)
ИНН: 0572007236
КПП: 057201001
Расчетный счет: 031006430000000010300
Банк: ОКЦ №11 Южного ГУ Банка России
БИК 018209001
ОКТМО: 82701000
ЕКС 401028109453700000069
КБК 051 114 02042 04 0000 410

Наименование платежа:

Оплата по договору № _____
от _____

Покупатель:

**В Управление имущественных и земельных
отношений города Махачкалы**

ЗАЯВКА

на участие в электронном аукционе по продаже имущества

1. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже муниципального имущества, назначенного на «__» _____ 202__ г., _____ (далее – Заявитель) просит принять настоящую заявку на приобретение муниципального имущества:

Лот №* _____

Номер процедуры:* _____

Наименование имущества:* _____

(указывается полное наименование имущества в соответствии с аукционной документацией и извещением о проведении аукциона) – далее – Имущество

***Заполняется претендентом - юридическим лицом**

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество представителя)

действующего на основании _____,

организационно-правовая форма _____

местонахождение юридического лица _____

ИНН _____, контактные телефоны: _____,

Банковские реквизиты заявителя (реквизиты для возврата задатка):

расчетный счет № _____ лицевой счет № _____

в _____

корр. счет № _____ БИК _____

ИНН банка _____ КПП банка _____

*** Заполняется претендентом - физическим лицом (ИП)**

_____ (фамилия, имя, отчество лица, подающего заявку)

Социальный номер (ИНН) _____

ОГРН ИП _____

паспорт серии (для физ. лиц) _____, № _____ код подразделения _____,

выдан _____

(дата, кем)

зарегистрирован по адресу: _____

адрес проживания: _____

контактные телефоны _____

Банковские реквизиты заявителя (реквизиты для возврата задатка):

расчетный счет № _____ лицевой счет № _____

в _____

корр. счет № _____ БИК _____

ИНН банка _____ КПП банка _____

2. Подавая настоящую заявку на приобретение муниципального имущества, Заявитель обязуется соблюдать условия и порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества, указанные в извещении.

3. Заявитель согласен на использование Продавцом персональных данных на основании Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О персональных данных".

4. В случае признания победителем, Заявитель обязан заключить договор купли-продажи с Управлением имущественных и земельных отношений города Махачкалы по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

5. Заявитель обязан уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые извещением и договором.

6. Заявитель согласен с тем, что:

– имущество продается в том виде, в каком оно есть, проданное имущество возврату не подлежит.

7. Заявитель ознакомлен, что задаток подлежит перечислению претендентом на счет Продавца на основании публичной оферты (извещение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества) и перечисляется непосредственно Претендентом. Надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счет Продавца в порядке и сроки, указанные в извещении.

8. Ответственность за достоверность сведений, представленных в настоящей заявке и Приложениях к ней несет Заявитель.

Подпись Заявителя*
(полномочного представителя Заявителя)

_____ / _____ /

Дата _____

О П И С Ь

документов, представляемых _____

(ФИО – для физических лиц,
полное наименование организации – для юридических лиц)

с заявкой на участие в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности
городского округа «города Махачкалы» недвижимого имущества

(наименование имущества)

№ п/п	Наименование документа с указанием его реквизитов (регистрационного номера и даты) и его вида (оригинал или копия)	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Подпись Претендента
(уполномоченного лица Претендента)

М.П.

Заявка подана Претендентом:

«_____» _____ 20____ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме

1. Основные понятия

Имущество (лоты) аукциона – недвижимое имущество, находящееся в собственности городского округа «город Махачкала», права на которое передается по договору купли-продажи (далее – Имущество).

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Предмет аукциона – продажа Имущества (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона – цена продажи Имущества (лота) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены продажи Имущества.

Информационное сообщение о проведении аукциона (далее – Информационное сообщение) - комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

Продавец – Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы.

Почтовый адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Коркмасова, 18, этаж 3.

Телефон: 8 (8722) 21-57-57, факс: 8 (8722) 21-00-50.

E-mail: uizo@mkala.ru.

Оператор торговой площадки (далее – Оператор) – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка) АО «РАД» (<https://lot-online.ru>).

Заявка – комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, который установлен в Информационном сообщении.

Претендент – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее процедуру регистрации в соответствии с Регламентом ЭТП, подавший в установленном порядке заявку и документы для участия в продаже, намеревающейся принять участие в аукционе

Участник – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, предоставившее Организатору заявку на участие в продаже государственного имущества и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в продаже.

Победитель – Участник продажи, предложивший наиболее высокую цену за имущество на аукционе и определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам продажи в электронной форме.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке продавец и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать

владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненная на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Официальные сайты по продаже имущества - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальный сайт городского округа «город Махачкала» в сети «Интернет» www.mkala.ru, сайт Оператора в сети «Интернет» (электронной площадки).

2. Правовое регулирование

Аукцион проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- распоряжениями Управления имущественных и земельных отношений города Махачкалы.

3. Сведения об аукционе

3.1. Основание проведения торгов – Распоряжение Управления имущественных и земельных отношений города Махачкалы от 30.06.2026 г. № 51.17-РП-162/26 «Об условиях приватизации муниципального имущества».

3.2. Собственник выставляемого на торги имущества - городской округ «город Махачкала».

3.3. Продавец: Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы. Почтовый адрес организатора аукциона: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Кормасова, 18, этаж 3. Кабинет № 306. Email организатора аукциона: uizo@mkala.ru. тел. 8 (8722) 21-57-57.

3.4. Оператор торговой площадки (далее – Оператор): АО «Российский аукционный дом» (<https://lot-online.ru/>)

3.5. Форма аукциона (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

3.6. Сведения об Имуществе (лотах), выставленном на аукцион:

Лот № 1:

Наименование лота:

Комплекс нежилых помещений, расположенный по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Коркмасова, д. 9.

Состав лота:

1. Нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 59,3 кв.м., этаж расположения: 1, кадастровый номер 05:40:000051:6111. Адрес (местоположение): Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Коркмасова, д. 9
2. Нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 112,3 кв.м., этаж расположения: 1, кадастровый номер 05:40:000051:6442. Адрес (местоположение): Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Коркмасова, д. 9
3. Нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 176,4 кв.м., этаж расположения: 1, кадастровый номер 05:40:000051:6450. Адрес (местоположение): Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Коркмасова, д. 9.

Начальная цена лота - 104 520 000 руб.

Шаг аукциона (величина повышения цены) - 5 226 000 руб.

Размер задатка - 20 904 000 руб.

С более подробной характеристикой **Имущества** можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в отчетах об оценке, раздел «Описание Объекта оценки».

3.7. Срок внесения задатка – задаток должен поступить на указанный в Информационном сообщении счет продавца не позднее даты окончания приема заявок.

3.8. Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже.

Ранее продажи вышеуказанного Имущества не проводились.

4. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников и проведения аукциона

- 4.1. Место подачи (приема) Заявок: электронная площадка: <https://lot-online.ru>
- 4.2. Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 01.07.2026 в 12:00 по московскому времени. Подача Заявок осуществляется круглосуточно.
- 4.3. Дата и время окончания подачи (приема): 26.07.2026 в 17:00 по московскому времени.
- 4.4. Дата определения Участников: 28.07.2026.
- 4.5. Дата, время и срок проведения аукциона: 31.07.2026 с 14:00 по московскому времени и до последнего предложения Участников.

5. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора

продажи.

5.2. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

5.3. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.4. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

5.5. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

6. Порядок подачи, приема и отзыва заявок

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Заявка (приложение № 2) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от претендентов Оператор продаж обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в "личный кабинет" Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

7. Перечень документов представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению

7.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.2. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем.

7.1.3. юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

7.1.4. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели

- документ, удостоверяющий личность (копии всех страниц).

7.1.5. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Оператора, и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

8. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц

8.1. Покупателями государственного имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести федеральное имущество, выставленное на аукционе, своевременно подавшие Заявку,

представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие поступление задатка на счет, указанный в Информационном сообщении.

8.2. Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон):

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);
- юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

9 Порядок внесения задатка и его возврата

9.1. Порядок внесения задатка

9.1.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Оператора по следующим реквизитам:

АО «Российский аукционный дом» ИНН: 7838430413, КПП: 783801001, Номер расчётного счёта: 40702810055040010531, Наименование банка: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, БИК банка: 044030653, К/с банка: 30101810500000000653

9.1.2. Задаток вносится единым платежом.

9.1.3. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с указанного лицевого счета.

9.2. Порядок возврата задатка

9.2.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже федерального имущества на аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

9.2.2. Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в муниципальный бюджет в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

9.2.3. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

9.2.4. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

9.2.5. В случае отзыва претендентом заявки, поступивший задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

9.2.6. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

10. Порядок ознакомления со сведениями об Имуществе, выставленном на аукцион

10.1. Информация о проведении аукциона по продаже имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" www.mkala.ru и на сайте электронной площадки (<https://lot-online.ru>) и содержит следующее:

- а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;
- б) форма заявки (приложение № 2);
- в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 1);
- г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10.2. С дополнительной информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, сайте администрации г. Махачкалы www.mkala.ru, на сайте в сети «Интернет» Оператора (<https://lot-online.ru/>).

10.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

10.4. С целью осмотра выставленного на аукцион имущества необходимо обращаться в Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы, контактные телефоны: 8 8722 21 57 57, 8 928 866 09 14.

11. Порядок определения участников аукциона

11.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Организатор продажи через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.2. Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

11.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов подписывают протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.4. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

11.5. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальных сайтах в сети "Интернет", а также на сайте продавца в сети "Интернет" в случае привлечения юридического лица для осуществления функций продавца федерального имущества.

11.6. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.7. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора, указанный в информационном сообщении.

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

11.8. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

12. Порядок проведения аукциона и определения победителя

12.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине "шага аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

12.2. Во время проведения процедуры аукциона организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

12.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона организатором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

12.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

12.5. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

12.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Единственный участник признается победителем торгов в день подведения итогов без подтверждения начальной цены объекта муниципального имущества с его стороны.

12.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

12.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - Победителя аукциона, цену имущества, предложенную Победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

12.9. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

12.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) лицо, признанное единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора купли-продажи;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

12.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

12.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

13. Срок заключения договора купли продажи имущества

13.1. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в электронной форме.

13.2. При уклонении или отказе победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

13.3. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно

в безналичном порядке) победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, на счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по РД (Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы л/сч 04033252250)

ИНН: 0572007236

КПП: 057201001

Расчетный счет: 031006430000000010300

Банк: ОКЦ №11 Южного ГУ Банка России

БИК 018209001

ОКТМО: 82701000

ЕКС 40102810945370000069

КБК 051 114 02042 04 0000 410

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, Имущества, дата и номер Договора.

13.4. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

13.5. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

14. Переход права собственности на имущество

14.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

14.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Заключительные положения

15.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение:

- 1. Проект договора купли-продажи имущества*
- 2. Форма заявки;*

**Договор № _____
купи-продажи
муниципального имущества**

г. Махачкала

«__» _____ 202_ года

Управление имущественных и земельных отношений г. Махачкалы ИНН-0572007236, в лице начальника _____, действующего на основании Положения об Управлении имущественных и земельных отношений города Махачкалы, именуемый в дальнейшем "Продавец", с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", на основании протокола об итогах аукциона по продаже муниципального имущества г. Махачкалы от «__» _____ 202_ года № __, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с договором Продавец обязуется передать в собственность Покупателя муниципальное имущество, указанное в п. 1.2. (далее - имущество), а Покупатель обязуется принять имущество и оплатить за него цену, предусмотренную Договором.

1.2. Основные характеристики продаваемого имущества:

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена имущества установлена в соответствии с протоколом об итогах аукциона по продаже муниципального имущества г. Махачкалы от «__» _____ 202_ года № __ и составляет _____ рублей.

2.2. Задаток, внесенный Покупателем, в сумме _____ рублей засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

2.3. Оставшаяся сумма цены продажи имущества в размере _____ рублей должна быть перечислена Покупателем на расчетный счет Продавца, указанный в пункте 9 настоящего договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего договора путем перечисления денежных средств в безналичном порядке.

2.4. Полная оплата Покупателем цены приобретаемого имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в сумме цены продажи имущества.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора в случаях, предусмотренных законодательством.

4. Передача имущества и переход права собственности на имущество

4.1. Передача имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляются по подписываемому Сторонами акту приема-передачи.

4.2. Переход права собственности на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Продавец считается выполнившим свои обязательства по настоящему договору с момента фактической передачи имущества Покупателю.

4.4. Покупатель считается выполнившим свои обязательства по настоящему договору с момента зачисления на банковский счет Продавца суммы, указанной в п. 2.3. настоящего договора, и принятия имущества от продавца по акту приема-передачи.

5. Обязанности Сторон

5.1. Покупатель обязуется:

5.1.1. Полностью оплатить цену имущества в размере, порядке и сроки, установленные п. 2.3. настоящего договора.

5.1.2. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых реквизитов. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Покупателю по реквизитам, указанным в договоре, считаются врученными Покупателю.

5.1.3. Оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на имущество.

5.1.4. Принять от Продавца имущество по акту приема-передачи после поступления на расчетный счет Продавца денежных средств за имущество.

5.2. Продавец обязуется:

5.2.1. Передать Покупателю имущество по акту приема-передачи не позднее 10 (десяти) рабочих со дня поступления на его расчетный счет денежных средств за имущество и выдать Покупателю уведомление (для представления по требованию) об исполнении им обязательств по уплате цены продажи имущества по настоящему договору.

5.2.2. При изменении реквизитов, указанных в разделе 9 настоящего договора, письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя.

5.3. Обязанности Сторон, не урегулированные настоящим договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Просрочка уплаты цены продажи *имущества* в сумме и сроки, указанные в п. 2.3. настоящего договора, считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате имущества. В этом случае Продавец направляет уведомление об отказе от своих обязательств по передаче *имущества* в собственность Покупателю. Муниципальное *имущество* не подлежит отчуждению из собственности г. Махачкалы, сумма задатка Покупателю не возвращается и обязательства Продавца по передаче *имущества* в собственность Покупателю прекращаются.

6.3. Сторона настоящего договора не будет нести ответственности за какой бы то ни было ущерб или невыполнение принятых на себя обязательств в случае, если это произойдет по причинам, известным образом неподконтрольным Стороне настоящего Договора, как то: какие бы то ни были забастовки, иные производственные споры, пожар, эпидемия, стихийное бедствие, аварии

инженерных сетей, принятие законов или иных правовых актов и тому подобное, которые Сторона не могла ни предотвратить, ни предвидеть (непреодолимая сила).

7. Рассмотрение споров

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем стоимости имущества, в сроки, установленные п. 2.3. настоящего договора.

7.2. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами.

8.2. Переход права собственности на имущество и по настоящему договору подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан после исполнения обязательств по оплате имущества в соответствии с пунктом 2.3. настоящего договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество несет Покупатель.

8.3. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Подписи Сторон

Продавец:

Получатель: УФК по РД (Управление
имущественных и земельных отношений
города Махачкалы л/сч 04033252250)
ИНН: 0572007236
КПП: 057201001
Расчетный счет: 031006430000000010300
Банк: ОКЦ №11 Южного ГУ Банка России
БИК 018209001
ОКТМО: 82701000
ЕКС 401028109453700000069
КБК 051 114 02042 04 0000 410

Наименование платежа:

Оплата по договору № _____
от _____

Покупатель:

МП

**В Управление имущественных и земельных
отношений города Махачкалы**

ЗАЯВКА

на участие в электронном аукционе по продаже имущества

1. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже муниципального имущества, назначенного на «__» _____ 202__ г., _____ (далее – Заявитель) просит принять настоящую заявку на приобретение муниципального имущества:

Лот №* _____

Номер процедуры:* _____

Наименование имущества:* _____

(указывается полное наименование имущества в соответствии с аукционной документацией и извещением о проведении аукциона) – далее – Имущество

***Заполняется претендентом - юридическим лицом**

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество представителя)

действующего на основании _____,

организационно-правовая форма _____

местонахождение юридического лица _____

ИНН _____, контактные телефоны: _____,

Банковские реквизиты заявителя (реквизиты для возврата задатка):

расчетный счет № _____ лицевой счет № _____

в _____

корр. счет № _____ БИК _____

ИНН банка _____ КПП банка _____

*** Заполняется претендентом - физическим лицом (ИП)**

_____ (фамилия, имя, отчество лица, подающего заявку)

Социальный номер (ИНН) _____

ОГРН ИП _____

паспорт серии (для физ. лиц) _____, № _____ код подразделения _____,

выдан _____

(дата, кем)

зарегистрирован по адресу: _____

адрес проживания: _____

контактные телефоны _____

Банковские реквизиты заявителя (реквизиты для возврата задатка):

расчетный счет № _____ лицевой счет № _____

в _____

корр. счет № _____ БИК _____

ИНН банка _____ КПП банка _____

2. Подавая настоящую заявку на приобретение муниципального имущества, Заявитель обязуется соблюдать условия и порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества, указанные в извещении.

3. Заявитель согласен на использование Продавцом персональных данных на основании Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О персональных данных".

4. В случае признания победителем, Заявитель обязан заключить договор купли-продажи с Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

5. Заявитель обязан уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые извещением и договором.

6. Заявитель согласен с тем, что:

— имущество продается в том виде, в каком оно есть, проданное имущество возврату не подлежит.

7. Заявитель ознакомлен, что задаток подлежит перечислению претендентом на счет Продавца на основании публичной оферты (извещение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества) и перечисляется непосредственно Претендентом. Надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счет Продавца в порядке и сроки, указанные в извещении.

8. Ответственность за достоверность сведений, представленных в настоящей заявке и Приложениях к ней несет Заявитель.

Подпись Заявителя*
(полномочного представителя Заявителя)

_____ / _____ /

Дата _____

О П И С Ь

документов, представляемых _____

*(ФИО – для физических лиц,
 полное наименование организации – для юридических лиц)*

с заявкой на участие в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности
 городского округа «города Махачкалы» недвижимого имущества

(наименование имущества)

№ п/п	Наименование документа с указанием его реквизитов (регистрационного номера и даты) и его вида (оригинал или копия)	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Подпись Претендента
 (уполномоченного лица Претендента)

 М.П.

Заявка подана Претендентом:

« ____ » _____ 20 ____ г.