



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского округа «город Махачкала»

от 5 июня 2026 г. № 301

Об утверждении Положения об Управлении социальной политики Администрации городского округа «город Махачкала»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Собрания депутатов городского округа «город Махачкала» от 21.08.2025 № 57-2 «Об утверждении структуры Администрации города Махачкалы» Администрация города Махачкалы **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении социальной политики Администрации городского округа «город Махачкала».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа «город Махачкала» от 20.02.2026 № 72 «Об утверждении Положения об Управлении социальной политики Администрации городского округа «город Махачкала».
3. Управлению информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Махачкалы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности.

Глава города Махачкалы

Верно: заместитель Главы –
руководитель Аппарата
Администрации г. Махачкалы

Д. Салавов



А.Н. Айдиев



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ГО «город Махачкала»
от 5 июня 2026 г. № 301

ПОЛОЖЕНИЕ **об Управлении социальной политики** **Администрации городского округа «город Махачкала»**

1. Общие положения

1.1. Управление социальной политики Администрации городского округа «город Махачкала» (далее - Управление) является структурным подразделением Аппарата Администрации города Махачкалы.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом городского округа «город Махачкала» и муниципальными правовыми актами городского округа «город Махачкала», а также настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Главе города Махачкалы, заместителю Главы Администрации города Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности.

1.4. Управление решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Аппарата Администрации, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Махачкалы.

1.5. В состав Управления входят: отдел социального развития, отдел по работе с некоммерческими организациями.

2. Организация деятельности Управления

2.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Махачкалы, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, с учетом требований законодательства о муниципальной службе Российской Федерации.

2.2. Начальник Управления:

2.2.1. Руководит деятельностью Управления и несет ответственность за осуществление возложенных на Управление полномочий, а также состояние исполнительской дисциплины в Управлении.

2.2.2. Распределяет обязанности между заместителем начальника Управления, начальниками отделов управления и должностными лицами Управления, непосредственно руководит их деятельностью.

2.2.3. Вносит предложения на рассмотрение Главе города Махачкалы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.4. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Управления трудовой дисциплины, контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений.

2.2.5. Обеспечивает разработку должностных инструкций муниципальных служащих Управления и представление их на утверждение Главе города Махачкалы.

2.3. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением Администрации города Махачкалы.

2.4. Положение об Управлении утверждается Главой города Махачкалы.

3. Задачи Управления

3.1. Основными задачами Управления являются:

3.1.1. Участие в осуществлении на территории городского округа «город Махачкала» государственной политики в сфере социальной защиты населения, обеспечение равного доступа к социальным благам проживающих на территории города Махачкалы в рамках компетенции Управления.

3.1.2. Участие в реализации государственной семейной политики по поддержке, укреплению и защите семьи, ценностей семейной жизни и обеспечению прав членов семьи в процессе ее общественного развития в рамках компетенции Управления.

3.1.3. Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями на территории города Махачкалы в рамках компетенции Управления.

3.1.4. Координация работы структурных подразделений Аппарата Администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Махачкалы по формированию в городе Махачкале доступной среды жизнедеятельности для маломобильной категории населения.

3.1.5. Предоставление информации в пределах компетенции Управления для размещения на официальном Интернет-портале города Махачкалы в соответствии с установленным порядком.

4. Функции Управления

4.1. В соответствии с основными задачами Управление выполняет следующие функции:

4.1.1. Разработка и внесение в установленном порядке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.2. Разработка проектов программ, методических материалов социальной направленности в рамках компетенции Управления и осуществление контроля за их реализацией.

4.1.3. Взаимодействие с Министерством труда и социального развития Республики Дагестан, Министерством здравоохранения, Министерством образования и науки Республики Дагестан, Министерством культуры Республики Дагестан по вопросам реализации основных направлений социальной политики в городском округе «город Махачкала».

4.1.4. Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц и органов государственной власти по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.5. Организация приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.6. Участие в пределах компетенции Управления в реализации на территории городского округа «город Махачкала» мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей на территории города Махачкалы.

4.1.7. Организация проведения встреч Главы города Махачкалы с представителями общественных организаций, Советом ветеранов города Махачкалы, с представителями профильных общественных организаций (Всероссийского общества инвалидов, Всероссийского общества глухих, Всероссийского общества слепых и т.д.), активистами.

4.1.8. Участие в мероприятиях по обследованию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и предоставляемым в них услугам.

4.1.9. Формирование и ведение реестра социально-ориентированных некоммерческих организаций на территории города Махачкалы.

4.1.10. Участие в пределах компетенции в организации деятельности работы комиссий и советов Администрации города Махачкалы, координирующих вопросы социальной политики.

4.1.11. Организация и проведение конференций, семинаров по вопросам социальной политики в рамках компетенции Управления.

4.1.12. Подготовка отчетов, справок и информации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.13. Предоставление информации в пределах компетенции Управления для размещения на официальном Интернет-портале города Махачкалы в соответствии с установленным порядком.

5. Права и обязанности Управления

5.1. Управление с целью исполнения функций в установленных сферах деятельности имеет право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение Главе города Махачкалы предложения по вопросам своей деятельности.

5.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Аппарата Администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Махачкалы необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.1.3. Пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных.

5.1.4. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.5. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Собрания депутатов городского округа «город Махачкала» проекты муниципальных правовых актов в рамках компетенции Управления.

5.1.6. Принимать участие в работе совещательных органов при Главе города Махачкалы, заместителях Главы Администрации города Махачкалы в рамках компетенции Управления.

5.2. Обязанности Управления:

5.2.1. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Управление документы, в том числе обращения граждан, юридических лиц, протесты, представления, требования органов прокуратуры, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Махачкала».

5.2.2. Предоставлять отчеты по направлениям деятельности Управления.

5.2.3. Соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции.

5.2.4. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Штатная численность и структура Управления устанавливаются в рамках штатного расписания Аппарата Администрации города Махачкалы, которое утверждается Главой города Махачкалы.

6.2. В период отсутствия начальника Управления исполнение его должностных обязанностей возлагается на его заместителя или иное должностное лицо Управления, назначенное в установленном порядке распоряжением Администрации города Махачкалы.

6.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Управление функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции Управления программ, планов и показателей деятельности Администрации города Махачкалы.
