



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

Р Е Ш Е Н И Е

367012, Республика Дагестан, г. Махачкала, пл. Ленина, 2 ☎ (8722) 68-16-53, 68-16-58, e-mail: mgsobr@mail.ru
« 26 » ноября 2020г. № 3-7

Об утверждении Положения о МКУ «Управление по делам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций города Махачкалы»

В соответствии со ст. 37 и ст. 41 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Устава городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» Собрание депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление по делам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций города Махачкалы».
2. Администрации города Махачкалы привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим решением.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава города Махачкалы

С. Дадаев

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УПРАВЛЕНИЕ ПО
ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ ГОРОДА МАХАЧКАЛЫ»

1. Общие положения

1.1. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Махачкалы (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа «город Махачкала».

1.2. Управление является постоянно действующим органом управления на муниципальном уровне единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, уполномоченным решать задачи в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории города Махачкалы.

1.3. Управление является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, и обязанности в пределах действующего законодательства, быть истцом и ответчиком в суде. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, бюджетную смету, обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций города Махачкалы». Сокращенное наименование: МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г.Махачкалы».

1.5. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Главе города Махачкалы, заместителю Главы администрации города Махачкалы, координирующему деятельность Управления.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 декабря 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне, от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О

пожарной безопасности», другими законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Республики Дагестан, Уставом городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», иными муниципальными правовыми актами города Махачкалы, настоящим Положением.

1.7. Учредителем Управления является администрация городского округа «город Махачкала», собственником имущества Управления является муниципальное образование городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

1.8. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним администрацией городского округа «город Махачкала» на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.9. Юридический адрес Управления: 367009, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Керимова, д.23.

2. Цель и предмет деятельности Управления

2.1 Основной целью деятельности Управления является реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение безопасности населения, а также совершенствование системы защиты населения в мирное и военное время.

2.2. Предметом деятельности Управления является планирование, разработка и реализация мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территории города Махачкалы от чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, поддержанию в постоянной готовности к использованию систем оповещения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Основные задачи Управления

3.1. Основными задачами Управления являются:

участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа «город Махачкала»;

участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа «город Махачкала» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению систем оповещения населения и объектов гражданской обороны;

создание и содержание в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций необходимых запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

организация и контроль обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования городского округа «город Махачкала»;

участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

4. Основные функции Управления

4.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1) готовит предложения по разработке и реализации муниципальных программ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

2) разрабатывает муниципальные программы в области обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», охватывающие определенный период, и является ответственным их исполнителем;

3) разрабатывает в установленном порядке совместно с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации городского округа «город Махачкала» и организациями городского округа «город Махачкала» и представляет на утверждение Главе города Махачкалы:

- план гражданской обороны и защиты населения городского округа «город Махачкала»;

- план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера городского округа «город Махачкала» с приложениями;

- план основных мероприятий городского округа «город Махачкала» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- план повышения защищенности критически важных объектов на территории городского округа «город Махачкала»;

- план по предупреждению и ликвидации разлива нефти и нефтепродуктов;

- паспорт безопасности городского округа «город Махачкала»;

4) разрабатывает в установленном порядке совместно с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации городского округа «город Махачкала», организациями и учреждениями городского округа «город Махачкала» и представляет на утверждение в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского округа «город Махачкала» и комиссию по повышению устойчивости функционирования экономики администрации городского округа «город Махачкала»:

5) план мероприятий по повышению устойчивого функционирования экономики городского округа «город Махачкала»;

6) паспорт территории городского округа «город Махачкала»;

7) план мероприятий по вопросам пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций,

обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

8) план мероприятий по предупреждению возникновения лесных и ландшафтных пожаров на территории городского округа «город Махачкала»;

9) план превентивных мероприятий на территории муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» при землетрясениях;

10) планы работ комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского округа «город Махачкала» и Комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики администрации городского округа «город Махачкала» на текущий год;

11) проводит мероприятия в соответствии с планами по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, осуществляет сбор и обобщение информации об исполнении мероприятий;

12) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и эвакуационной комиссии, комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»;

13) подготавливает и в установленном порядке вносит предложения по введению режимов повышенной готовности и (или) чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил городского звена территориальной (республиканской) подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и установлению местного уровня реагирования в установленном законодательством порядке;

14) разрабатывает предложения по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа «город Махачкала»;

15) осуществляет сбор информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией;

16) участвует в информировании населения городского округа «город Махачкала» о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях;

подготавливает предложения об установлении особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;

17) осуществляет сбор и обобщение информации о техническом состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, пожарных водоемов), средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности, создании условий для беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

18) готовит в установленном порядке проекты нормативно-правовых актов администрации городского округа «город Махачкала» по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

19) обеспечивает работу подвижного пункта управления администрации городского округа «город Махачкала»;

20) осуществляет сбор, обобщение и представление сведений о созданных в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения, находящихся на территории муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»;

21) осуществляет сбор, обобщение и представление сведений о созданных резервах финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

22) осуществляет контроль и методическое руководство по поддержанию в состоянии постоянной готовности защитных сооружений гражданской обороны, находящихся на территории муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», а также сбор и обобщение информации о состоянии готовности защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

23) участвует в работе комиссий по обследованию объектов, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций;

24) принимает участие в решении вопросов устойчивого функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

25) разрабатывает план обеспечения водой населения городского округа «город Махачкала» в режиме ограниченного водопользования;

26) осуществляет контроль и методическое руководство за разработкой планов гражданской обороны организаций, планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организаций, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий планов основных мероприятий организаций;

27) осуществляет закрепление сборных эвакуационных пунктов за организациями городского округа «город Махачкала»;

28) предоставляет сведения о потенциально опасных объектах, зонах возможного заражения при авариях на химически опасных объектах на территории городского округа «город Махачкала»;

29) организует проведение комплексных, командно-штабных, тактико-специальных учений под руководством главы (заместителей главы) администрации городского округа «город Махачкала» с органами управления силами и средствами махачкалинского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

30) готовит предложения по привлечению сил и средств городского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для участия в комплексных, командно-штабных учениях, штабных тренировках и тренировках, проводимых вышестоящими органами управления;

31) планирует и проводит учения и тренировки по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности с организациями и учреждениями на территории городского округа «город Махачкала»;

32) организует подготовку и обучение населения городского округа «город Махачкала» способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах и вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

33) готовит заявку на обучение работников ГО и должностных лиц муниципального звена республиканской подсистемы РСЧС курсах ГКОУ РД «Учебно-методический центр по ГО и ЧС», а также ведет учет слушателей, проходящих обучение;

34) совместно с МКУ «Управление образования» администрации города Махачкалы организует и проводит мероприятия с учащейся молодежью по вопросам безопасности жизнедеятельности.

5. Структура и организация деятельности Управления

5.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются Главой города Махачкалы.

5.2. Начальника Управления назначает и освобождает от занимаемой должности Глава города Махачкалы в том числе по представлению заместителя Главы администрации города Махачкалы, координирующего деятельность Управления.

5.3. Компетенция начальника Управления, а также его ответственность определяются настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором (контрактом), заключаемым с администрацией городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

5.4. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника или иное должностное лицо Управления на основании распоряжения Главы города Махачкалы.

5.5. Начальник Управления, его заместители и работники Управления (за исключением лиц, исполняющих обязанности по хозяйственному и техническому обеспечению деятельности Управления) являются муниципальными служащими, осуществляют на постоянной основе профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на территории города Махачкалы, в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы, определенными законодательством Республики Дагестан и иными муниципальными правовыми актами города Махачкалы.

5.6. Начальник Управления:

5.6.1. руководит на основе единоначалия деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

5.6.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, в суде, выдает доверенности в установленном законодательством порядке;

5.6.3. утверждает должностные инструкции сотрудников Управления, положения о структурных подразделениях Управления, дает указания, обязательные для выполнения работниками Управления;

5.6.4. назначает на должность и освобождает от должности заместителей начальника Управления, работников Управления, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, решает вопросы регулирования оплаты труда, применения поощрений и мер дисциплинарного взыскания и иные вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы;

5.6.5. издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции в установленном законодательством порядке;

5.6.6. выполняет иные полномочия в рамках реализации функций, задач, прав и обязанностей Управления.

6. Права и обязанности Управления

6.1. Управление для выполнения возложенных на него задач имеет право:

6.1.1. взаимодействовать со структурными и отраслевыми подразделениями администрации городского округа «город Махачкала», предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности;

6.1.2. участвовать в пределах своих полномочий в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «город Махачкалы»;

6.1.3. получать в установленном порядке от структурных и отраслевых подразделений администрации городского округа «город Махачкала», органов государственной власти, муниципальных предприятий и учреждений, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории города, информацию, необходимую для выполнения задач, поставленных перед Управлением;

6.1.4. пользоваться в установленном порядке справочно-информационной базой администрации городского округа «город Махачкала»;

6.1.5. вносить на рассмотрение органов местного самоуправления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе к проектам прогнозов, программ, бюджета, нормативных правовых и распорядительных актов, разрабатываемых структурными и отраслевыми подразделениями администрации городского округа «город Махачкала»;

6.1.6. привлекать научные коллективы, учебные заведения, коммерческие организации, а также отдельных специалистов и экспертов по вопросам деятельности Управления;

6.1.7. иные права, не противоречащие целям и предмету деятельности Управления, установленным настоящим Положением.

6.2. Управление обязано:

6.2.1. при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Дагестан, нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского округа «город Махачкала» и настоящее Положение;

6.2.2. принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

6.2.3. обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 6.2.4. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;
- 6.2.5. представлять на рассмотрение администрации городского округа «город Махачкала» предложения по изменению бюджетной росписи;
- 6.2.6. составлять и исполнять бюджетную смету;
- 6.2.7. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- 6.2.8. вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;
- 6.2.9. формировать и представлять администрации городского округа «город Махачкала» бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- 6.2.10. предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Управления документы и материалы, связанные с деятельностью Управления;
- 6.2.11. платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан;
- 6.2.12. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- 6.2.13. своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества;
- 6.2.14. исполнять иные обязательства, возложенные действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Махачкала».

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Управления

7.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

имущество, закрепленное за Управлением администрацией города Махачкалы;

имущество, приобретенное Управлением за счет средств, выделенных администрацией города Махачкалы на приобретение такого имущества;

средства муниципального бюджета городского округа «город Махачкала», выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.3. Имущество Управления находится в собственности городского округа «город Махачкала», отражается на самостоятельном балансе Управления и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Управление осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Управление

не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.4. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной администрацией города Махачкалы бюджетной сметой.

7.5. Администрация города Махачкалы в отношении имущества, закрепленного за Управлением либо приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему администрацией города Махачкалы на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.6. Управление не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, принимать решения, влекущие отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним администрацией города Махачкалы или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему администрацией города Махачкалы на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Управления

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены решением Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

8.2. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.