



Администрация городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

Ленина пл., д. 2, Махачкала, Республика Дагестан, 367000

☎(8722) 68-16-54, E-mail: info@mkala.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 октября 2016 г. № 2055

Об утверждении Положения об Управлении общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация города Махачкалы постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

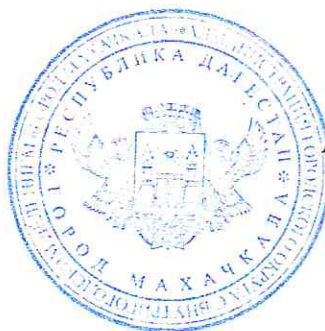
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Махачкалы от 26 декабря 2011г. № 4267.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Махачкалы

М. Мусаев

Верно: Руководитель Аппарата
Администрации г.Махачкалы



А. Муртазалиев



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

от 18 января 2019 г. № 74

О внесении изменений в постановление Администрации
города Махачкалы от 28 октября 2016 г. № 2055

Администрация города Махачкалы постановляет:

1. Внести в Положение об Управлении общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», утвержденное постановлением Администрации города Махачкалы от 28 октября 2016г. № 2055, следующие изменения:

а) пункты 23 и 25 раздела III исключить, как не соответствующие задачам Управления общественной безопасности и противодействия коррупции;

б) пункт 24 раздела III изложить в следующей редакции:

«24. Обеспечивает в пределах своей компетенции совместно с уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия».

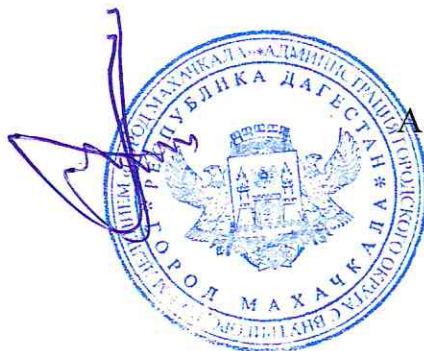
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио Главы города Махачкалы

М.М. Алиев

Верно: Руководитель Аппарата
Администрации г.Махачкалы

А.С. Муртазалиев





УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Махачкалы
от « 28 » октября 2016 г. № 2055

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении общественной безопасности и противодействия коррупции
Администрации городского округа с внутригородским делением
«город Махачкала»

I. Общие положения

1. Управление общественной безопасности и противодействия коррупции (далее - Управление) является структурным подразделением Аппарата Администрации города Махачкалы.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования «город Махачкала» и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Махачкала», а также настоящим Положением.

3. Управление возглавляет начальник Управления, который подчиняется непосредственно Главе города Махачкалы, курирующему заместителю Главы Администрации города Махачкалы, руководителю Аппарата Администрации города Махачкалы, осуществляющему координацию и контроль деятельности Управления.

4. Работа Управления строится на основе планов работы Администрации города Махачкалы и Управления, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Управления за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

5. Управление решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими отраслевыми и структурными подразделениями Администрации города Махачкалы.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Управлении осуществляются согласно установленному порядку.

7. При осуществлении своей деятельности Управление соблюдает требования правовых актов по вопросам обеспечения информационной безопасности.

8. Управление имеет бланк установленного образца.

II. Задачи Управления

9. Участие в реализации единой государственной политики в сфере охраны общественного порядка, профилактики преступности и правонарушений на территории города Махачкалы.

10. Осуществление мер по противодействию коррупции.

11. Осуществление мер по профилактике коррупционных правонарушений, предотвращению или урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления на территории города Махачкалы.

12. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города.

13. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

III. Функции Управления

13. В соответствии с основными задачами Управление осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает взаимодействие Администрации города Махачкалы с правоохранительными органами, федеральными органами власти и органами государственной власти Республики Дагестан, иными организациями по вопросам организации охраны общественного порядка, профилактики терроризма и экстремизма, противодействия коррупции, профилактики наркомании, обеспечения безопасности при проведении публичных и массовых мероприятий;

2) участвует в разработке и обеспечивает реализацию мер по профилактике преступлений и правонарушений в городе, осуществляет контроль за ходом выполнения муниципальных программ в сфере профилактики преступлений и правонарушений;

3) обеспечивает взаимодействие в пределах полномочий Администрации города Махачкалы правоохранительных и иных органов, и организаций по вопросам профилактики преступности и правонарушений, предотвращения массовых беспорядков на территории города;

4) проводит мониторинг деятельности субъектов профилактики терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории города в пределах полномочий Администрации города;

5) обеспечивает взаимодействие с органами военного управления и воинскими формированиями по организации мероприятий военно-патриотического воспитания граждан;

6) анализирует и обобщает информационные материалы по криминогенной обстановке и состоянию правопорядка в городе Махачкале;

7) готовит предложения по совершенствованию организации предупреждения преступлений и иных правонарушений на территории города

Махачкалы;

8) взаимодействует с негосударственными службами безопасности и частными охранными предприятиями по вопросам антитеррористической деятельности и профилактики правонарушений;

9) организует разработку и принятие муниципальных программ, комплексных планов, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, предупреждение преступлений и иных правонарушений на территории города Махачкалы, устранение причин и условий, способствующих их проявлению, обеспечивает координацию деятельности исполнителей и контроль над их исполнением;

10) участвует в создании условий для организации и деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

11) обеспечивает в пределах своей компетенции деятельность созданных профильных комиссий;

12) разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение муниципальные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

13) участвует в разработке и внедрении различных мер, направленных на формирование толерантного сознания жителей города в целях профилактики терроризма и экстремизма, координирует действия субъектов, участвующих в их реализации;

14) взаимодействует с субъектами профилактики правонарушений в сфере немедицинского потребления и оборота наркотических средств и психотропных веществ;

15) взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних жителей города;

16) организует деятельность отраслевых и структурных подразделений Администрации города Махачкалы по противодействию коррупции;

17) осуществляет проверки сведений, содержащихся в уведомлениях муниципальных служащих об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений;

18) осуществляет контроль за соблюдением законодательства по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и организациях Администрации города Махачкалы.

19) организация работы Комиссии при Главе города Махачкалы по противодействию коррупции;

20) разработка и обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «город Махачкала»;

21) взаимодействует с правоохранительными органами и с организаторами массовых культурно-просветительных, театрально зрелищных и спортивных мероприятий по обеспечению правопорядка при их проведении;

22) взаимодействует с правоохранительными органами в организации охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения и

безопасности граждан при проведении публичных и массовых мероприятий на территории города Махачкалы;

23) рассматривает и дает заключения на поступившие в Администрацию города уведомления организаторов публичных мероприятий. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников, предоставляет своего уполномоченного представителя в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в соответствии с законодательством;

24) обеспечивает в пределах своей компетенции совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия;

25) принимает участие в организации и проведении общественными объединениями ветеранов боевых действий, ветеранов Вооруженных Сил, внутренних войск и МВД их профессиональных праздников и памятных дат;

26) взаимодействует с отраслевыми и структурными подразделениями администрации города, муниципальным казенным учреждением «Управление по делам ГО и ЧС г. Махачкалы» и Единой дежурно-диспетчерской службой (ЕДДС) города в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций и террористических актов на территории города;

27) участвует в создании и развитии добровольных формирований населения по охране общественного порядка на территории города;

28) обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну, организацию и осуществление специальной связи;

29) рассматривает письма, жалобы и заявления граждан и организаций, а также осуществляет прием граждан по вопросам своей компетенции.

IV. Права и обязанности Управления

14. Управление для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение Главе города Махачкалы, курирующему заместителю Главы Администрации города Махачкалы предложения по вопросам своей деятельности;

2) запрашивать и получать от отраслевых и структурных подразделений Администрации города Махачкалы необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения;

3) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных;

4) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

5) проводить по поручению Главы города Махачкалы проверки в отраслевых

и структурных подразделениях Администрации в пределах компетенции Управления;

6) выступать с инициативой по подготовке проектов правовых актов, методических рекомендаций.

15. Обязанности Управления:

1) качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Управление документы, в том числе обращения граждан, юридических лиц, протесты, представления, требования органов прокуратуры, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Махачкала».

2) вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей деятельности.

3) предоставлять отчеты по направлениям деятельности Управления.

4) соблюдать требования Федерального закона 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

V. Заключительные положения

16. Штатная численность (и структура) Управления устанавливается в рамках штатного расписания Аппарата Администрации города Махачкалы, которое утверждается распоряжением Главы города Махачкалы.

17. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой города Махачкалы.

В период отсутствия начальника Управления исполнение его должностных обязанностей возлагается на его заместителя или иное должностное лицо Управления, назначенное в установленном порядке распоряжением Администрации города Махачкалы.

18. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Управления регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с порядком, установленным в Администрации города Махачкалы.

19. Начальник Управления несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Управление функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции Управления программ, планов и показателей деятельности Администрации города Махачкалы.