



Администрация городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

Ленина пл., д. 2, Махачкала, Республика Дагестан, 367000

☎(8722) 68-16-54, E-mail: info@mkala.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 октября 2016 г. № 2062

Об утверждении Положения об Управлении по внутренней политике Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация города Махачкалы постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по внутренней политике Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Махачкалы

М. Мусаев

Верно: Руководитель Аппарата
Администрации г.Махачкалы

А. Муртазалиев





ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

от 18 января 2019 г. № 73

**О внесении изменений в постановление Администрации города
Махачкалы от 28 октября 2016 г. № 2062**

Администрация города Махачкалы **постановляет:**

1. Внести в Положение об Управлении по внутренней политике Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», утвержденное постановлением Администрации города Махачкалы от 28 октября 2016 г. № 2062, следующие изменения:

а) дополнить раздел III пунктами 30 и 31 следующего содержания:

«30. Рассматривает и дает заключения на поступившие в Администрацию города уведомления организаторов публичных мероприятий. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников, предоставляет своего уполномоченного представителя в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в соответствии с законодательством».

«31. Принимает участие в организации и проведении общественными объединениями ветеранов боевых действий, ветеранов Вооруженных Сил, внутренних войск и МВД их профессиональных праздников и памятных дат».

2. Нумерацию пунктов разделов IV и V Положения продолжить с цифры 32.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио Главы города Махачкалы

Верно: Руководитель Аппарата
Администрации г.Махачкалы

М.М. Алиев

А.С. Муртазалиев





УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Махачкалы
от « 28 » октября 2016 г. № 2062

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по внутренней политике Администрации городского округа
с внутригородским делением «город Махачкала»

І. Общие положения

1. Управление по внутренней политике Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее – Управление) является структурным подразделением Аппарата Администрации города Махачкалы.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования «город Махачкала» и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Махачкала», а также настоящим Положением.

3. Управление возглавляет начальник Управления, который подчиняется непосредственно Главе города Махачкалы, заместителю Главы Администрации города Махачкалы, осуществляющему координацию и контроль деятельности Управления.

4. Работа Управления строится на основе планов работы Администрации города Махачкалы и Управления, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Управления за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

5. Управление решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими отраслевыми и структурными подразделениями Администрации города Махачкалы.

6. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Управлении осуществляются согласно установленному порядку.

7. При осуществлении своей деятельности Управление соблюдает требования правовых актов по вопросам обеспечения информационной безопасности.

8. Управление имеет бланк установленного образца.

II. Задачи Управления

8. Обеспечение реализации Главой города Махачкалы его полномочий в сфере внутренней политики.

9. Подготовка в пределах своей компетенции, обобщение и представление Главе города Махачкалы материалов об общественно-политической ситуации в городе, а также предложений по вопросам развития местного самоуправления.

10. Организация и обеспечение в пределах своей компетенции взаимодействия Главы города Махачкалы с республиканскими органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, политическими партиями, профессиональными и творческими союзами, организациями предпринимателей, общественными и религиозными объединениями, иными структурами гражданского общества (далее - политические партии, общественные объединения и иные структуры гражданского общества).

11. Взаимодействие с Управлением Администрации Главы и Правительства РД по внутренней политике.

12. Информирование органов местного самоуправления, политических партий, общественных объединений и иных структур гражданского общества, функционирующих в городе Махачкале, об основных направлениях внутренней политики города Махачкалы и Республики Дагестан.

III. Функции Управления

13. Обеспечение поддержки законодательных и иных инициатив Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан и Главы города Махачкалы по вопросам внутренней политики города Махачкалы.

14. Сбор и обобщение информации о тенденциях развития общественно-политической ситуации в городе Махачкале, о ходе избирательных кампаний, о межнациональных и межконфессиональных отношениях, о деятельности политических партий, общественных объединений и иных структур гражданского общества, об их отношении к основным проблемам внутренней политики республики и города Махачкалы, в целях подготовки докладов Главе города Махачкалы.

15. Организация оперативного информирования Главы города Махачкалы о социально-политической обстановке в городе Махачкале и возникновении кризисных ситуаций.

16. Подготовка необходимых аналитических и справочных материалов для Главы города Махачкалы по вопросам внутренней политики города Махачкалы.

17. На основании полученных данных проводит анализ и прогнозирование развития политических процессов в городе Махачкале, в том числе, проведение консультаций с Собранием депутатов города Махачкалы, правоохранительными органами, общественными объединениями и иными структурами гражданского общества, подготовка соответствующих информационно-аналитических материалов для Главы города Махачкалы.

18. Участие в пределах своей компетенции в определении основных направлений земельной политики в городе Махачкале, а также в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с земельными вопросами.

19. Участие в разработке и реализации концепций, программ и мероприятий по формированию институтов гражданского общества.

20. Участие в установленном порядке в мероприятиях по противодействию терроризму и экстремизму.

21. Обеспечение взаимодействия между Администрацией города Махачкалы и Администрацией Главы и Правительства РД, структурными подразделениями Администрации Главы и Правительства РД, органами исполнительной власти РД, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по РД, органами местного самоуправления города Махачкалы, в целях решения вопросов внутренней политики, своевременного и качественного исполнения поручений Главы города Махачкалы.

22. Участие в подготовке поручений, проектов постановлений и распоряжений Главы города Махачкалы по вопросам внутренней политики.

23. Представление информации по внутренней политике города Махачкалы в Управление внутренней политики Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан.

24. Осуществление сбора, хранения и обновления информации о социально-экономической и общественно-политической ситуации в городе Махачкале, о деятельности городских организаций и органов местного самоуправления, систематизация данной информации, подготовка на ее основе информационных обзоров, аналитических материалов.

25. Содействие в пределах своей компетенции муниципальным избирательным комиссиям в проведении выборов и референдумов в городе Махачкале.

26. Оказание консультативной и методической помощи органам местного самоуправления города Махачкалы в совершенствовании их структуры, организации и проведении выборов и референдумов, в осуществлении иных форм прямого волеизъявления граждан, по вопросам муниципальной службы и иным вопросам в области местного самоуправления.

27. Подготовка на основе анализа муниципальных правовых актов, практики их реализации, информационно-аналитических материалов, разработка предложений и рекомендаций по их совершенствованию.

28. Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан по вопросам внутренней политики.

29. Участие в пределах своей компетенции в проведении проверок по реализации отраслевыми и структурными подразделениями Администрации города Махачкалы указов, распоряжений и поручений Главы Республики Дагестан, постановлений, распоряжений, поручений Правительства Республики Дагестан, постановлений, распоряжений и поручений Главы города Махачкалы.

IV. Права и обязанности Управления

30. Управление для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение Главе города Махачкалы, курирующему заместителю Главы Администрации города Махачкалы, предложения по вопросам своей деятельности;

2) запрашивать и получать от отраслевых и структурных подразделений Администрации города Махачкалы необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения;

3) пользоваться в установленном порядке ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных;

4) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения по внутренней политике города Махачкалы;

5) разрабатывать и вносить проекты нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Махачкалы;

6) рассматривать и согласовывать в установленном порядке предложения структурных подразделений Администрации города Махачкалы;

7) выступать с инициативой по подготовке проектов правовых актов, методических рекомендаций;

8) организовывать проведение совещаний и семинаров с руководителями структурных подразделений Администрации города Махачкалы, с приглашением представителей предприятий, учреждений и организаций;

9) проводить в установленном порядке проверки выполнения мероприятий отраслевыми и структурными подразделениями Администрации города Махачкалы.

31. Обязанности Управления:

1) качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Управление документы, в том числе обращения граждан, юридических лиц, протесты, представления, требования органов прокуратуры, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Махачкала».

2) вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей деятельности.

3)4) предоставлять отчеты по направлениям деятельности Управления.

5) соблюдать требования Федерального закона 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

V. Заключительные положения

32. Штатная численность (и структура) Управления устанавливается в рамках штатного расписания Аппарата Администрации города Махачкалы, которое утверждается распоряжением Главы города Махачкалы.

33. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой города Махачкалы.

В период отсутствия начальника Управления исполнение его должностных обязанностей возлагается на его заместителя или иное должностное лицо Управления, назначенное в установленном порядке распоряжением Администрации города Махачкалы.

34. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Управления регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с порядком, установленным в Администрации города Махачкалы.

35. Начальник Управления несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Управление функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции Управления программ, планов и показателей деятельности Администрации города Махачкалы.