

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

от 23 сентября 2019 г. № 1610

Об утверждении Положения об Управлении информационных технологий и муниципальной географической информационной системы администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

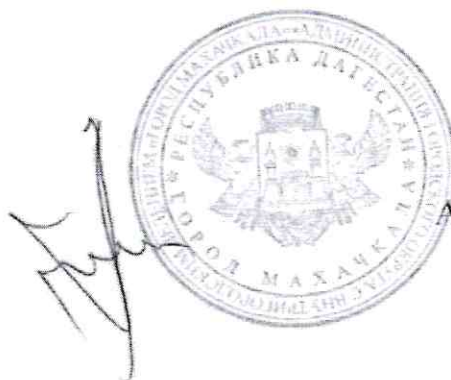
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Махачкалы постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении информационных технологий и муниципальной географической информационной системы администрации города Махачкалы.
2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 18 января 2018г. № 38 «Об утверждении Положения об Управлении информационных технологий администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» и от 28 октября 2016г. № 2060 «Об утверждении Положения об отделе муниципальной географической информационной системы администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации города Махачкалы А.С. Муртазалиева.

Глава города Махачкалы

С. Дадаев

Верно: Руководитель Аппарата
администрации г.Махачкалы



А.С. Муртазалиев

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении информационных технологий
и муниципальной географической информационной системы
администрации городского округа с внутригородским делением
«город Махачкала»

I. Общие положения

1. Управление информационных технологий и муниципальной географической информационной системы администрации города Махачкалы (далее - Управление) является структурным подразделением Аппарата администрации города Махачкалы.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» и муниципальными правовыми актами городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», а также настоящим Положением.

3. В состав Управления входят:

- отдел информатизации и защиты информации;
- отдел координации муниципальных услуг;
- отдел муниципальной географической информационной системы.

4. Управление информационных технологий возглавляет начальник Управления, который подчиняется непосредственно Главе города Махачкалы, руководителю Аппарата администрации города Махачкалы, осуществляющему координацию и контроль деятельности Управления.

5. Работа Управления строится на основе планов работы администрации города Махачкалы и Управления, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Управления за выполнение отдельных поручений.

6. Управление решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими отраслевыми и структурными подразделениями администрации города Махачкалы.

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в структурном подразделении осуществляются согласно установленному порядку.

8. При осуществлении своей деятельности Управление соблюдает требования нормативно-правовых актов по вопросам обеспечения информационной безопасности.

9. Работники Управления, являющиеся соответственно муниципальными служащими, имеют удостоверения установленного образца.

II. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

10. Координация деятельности по внедрению информационных и телекоммуникационных технологий в отраслевые органы и структурные подразделения администрации города Махачкалы.

11. Осуществление полномочий по реализации мероприятий в сфере информатизации и информационного обеспечения путем формирования муниципальной программы информатизации и обеспечения ее выполнения.

12. Координация на территории города Махачкалы политики оказания государственных и муниципальных услуг населению, физическим и юридическим лицам и перевода услуг в электронный вид.

13. Обеспечение совершенствования процесса и повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг в электронном виде при исполнении муниципальных функций отраслевыми органами и структурными подразделениями администрации г.Махачкалы.

14. Организация взаимодействия между отраслевыми органами и структурными подразделениями администрации города Махачкалы по вопросам защиты информации.

15. Координация мероприятий по комплексной защите информации в администрации города Махачкалы и муниципальных информационных системах.

16. Сопровождение и развитие муниципальной географической информационной системы (далее - МГИС), представляющей собой совокупность программно-аппаратных средств и баз данных (далее – БД).

17. Организация процесса ведения единой цифровой картографической основы (ЕЦКО) территории городского округа «город Махачкала».

III. Функции Управления

Управление в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

1. Координация деятельности отраслевых и структурных подразделений администрации города Махачкалы в сфере информатизации, защиты информации и оказания муниципальных услуг.

2. Разработка и координация в установленном порядке проектов концепций и муниципальных программ, ведомственных программ в сфере информатизации и предоставления (государственных) муниципальных услуг и обеспечение их выполнения.

3. Разработка проектов муниципальных правовых актов, участие в разработке проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся вопросов Управления.

4. Формирование перечня мероприятий и расходов на них в сфере применения информационных технологий и защиты информации администрации города Махачкалы, а также в реализации мероприятий в рамках установленной сферы деятельности.

5. Разработка требований к унификации и типизации вычислительных процессов, упорядочению информационных потоков, формирование единых требований к созданию муниципальных информационных ресурсов, систем и сетей,

предоставление доступа к ним и обеспечение их выполнения.

6. Координация централизованного программно-технического обслуживания и администрирование средств вычислительной техники и муниципальной информационно-вычислительной сети администрации города Махачкалы.

7. Координация работы специалистов по информатизации территориальных, отраслевых органов по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий и защите информации.

8. Обеспечение в пределах своих полномочий условий, необходимых для организации доступа к информации о деятельности администрации города Махачкалы, в том числе размещаемой в сети Интернет.

9. Администрирование официального сайта администрации г.Махачкалы.

10. Проведение организационных мероприятий по эффективной защите информации, пересылаемой в муниципальной информационно-вычислительной сети администрации города Махачкалы.

11. Обеспечение информационного взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Дагестан в рамках единой государственной системы управления и передачи данных (ЕГСУПД).

12. Координация использования средств криптографической защиты информации (СКЗИ) при хранении, обработке и передаче информации по каналам связи.

13. Организация приемки, настройки и установки программно-аппаратных средств по аппарату администрации г.Махачкалы.

14. Проведение согласования и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе оценки независимой экспертизы.

15. Координация отраслевых органов и структурных подразделений администрации г. Махачкалы в рамках ведения реестра (государственных) муниципальных услуг (РГУ).

16. Координация и администрирование центров обслуживания Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) администрации города Махачкалы для получения доступа к portalу Госуслуг РФ (www.gosuslugi.ru), в том числе Регистрация, подтверждение, восстановление личности граждан.

17. Администрирование информационных систем ГАС «Управление», ГИС «ЖКХ».

18. Участие в работе по информированию граждан города Махачкалы о деятельности органов местного самоуправления по вопросам реализации оказания услуг, в том числе в электронном виде.

19. Определение целей и постановка задач организационных и технических мероприятий по созданию безопасных информационных технологий, отвечающих требованиям комплексной защиты информации в администрации города Махачкалы.

20. Координация мероприятий по проведению аттестаций объектов, помещений, технических средств, программ на предмет соблюдения требований защиты информации по соответствующим классам безопасности, представление в установленном порядке действующей отчетности.

21. Контроль за выполнением предусмотренных мероприятий, анализ

материалов контроля, выявление нарушений, разработка и реализация мер по устранению выявленных недостатков по защите информации.

22. Контроль соблюдения нормативных требований по защите информации.

23. Создание единого геоинформационного пространства города Махачкалы.

24. Ведение картографического веб-сайта – геопортала города Махачкалы, предоставляющего открытые данные из МГИС.

25. Анализ предлагаемых сторонними разработчиками проектов модернизации МГИС, подготовка по ним заключения и представление их в установленном порядке на рассмотрение Главе города.

26. Организация в установленном порядке приобретения, внедрения и сопровождения подсистем МГИС.

27. Организация обучения работников администрации работе с подсистемами МГИС.

28. Осуществление администрирования автоматизированных БД МГИС.

29. Организация предоставления геоинформационного доступа отраслевым и структурным подразделениям администрации города Махачкалы, муниципальным предприятиям и учреждениям, в рамках их компетенции.

30. Осуществление поддержки процессов мониторинга и анализа текущего состояния городского хозяйства, а также прогнозирование развития городского округа на основе его комплексных моделей.

31. Организация информационного обеспечения общегородских технологических процессов.

32. Оказание консультативной помощи отраслевым и структурным подразделениям администрации города Махачкалы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

33. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

34. Прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Управления.

IV. Права и обязанности Управления

35. Управление для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) внесение на рассмотрение Главе города Махачкалы, курирующему заместителю Главы администрации города Махачкалы, руководителю Аппарата администрации предложения по вопросам своей деятельности;

2) запрашивание и получение от отраслевых и структурных подразделений администрации города Махачкалы необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3) пользование, согласно установленному порядку, ведомственными информационными системам;

4) взаимодействие в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) выступление с инициативой по подготовке проектов правовых актов, методических рекомендаций;

6) создание экспертных и рабочих групп по вопросам и проблемам защиты информации в администрации города Махачкалы;

7) участие в работе совещательных органов при администрации, в том числе рабочих групп, комиссий по подготовке муниципальных правовых актов;

8) проведение проверки отраслевых органов и структурных подразделений администрации города Махачкалы в части, касающейся функций Управления на предмет уязвимости персональных данных и защиты информации;

36. Обязанности Управления:

1) качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Управление документы, в том числе обращения граждан, юридических лиц, протесты, представления, требования органов прокуратуры, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами муниципального образования «городского округа с внутригородским делением город Махачкала».

2) внесение проектов муниципальных правовых актов по вопросам своей деятельности;

3) предоставление отчетов по направлениям деятельности Управления;

4) соблюдение требований Федерального закона 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

V. Заключительные положения

37. Штатная численность (и структура) Управления устанавливается в рамках штатного расписания Аппарата администрации города Махачкалы, которое утверждается распоряжением Главы города Махачкалы.

38. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой города Махачкалы.

В период отсутствия начальника Управления исполнение его должностных обязанностей возлагается на его заместителя или иное должностное лицо Управления, назначенное в установленном порядке распоряжением администрации города Махачкалы.

39. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Управления регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с порядком, установленным в администрации города Махачкалы.

40. Начальник Управления несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Управление функций, в том числе за выполнение программ, планов и показателей деятельности администрации города Махачкалы в рамках компетенции Управления.
