



Администрация городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

Ленина пл., д. 2, Махачкала, Республика Дагестан, 367000

☎(8722) 68-16-54, E-mail: info@mkala.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 октября 2016 г. № 2053

Об утверждении Положения об Управлении экономического развития, инвестиций и внешнеэкономических связей Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

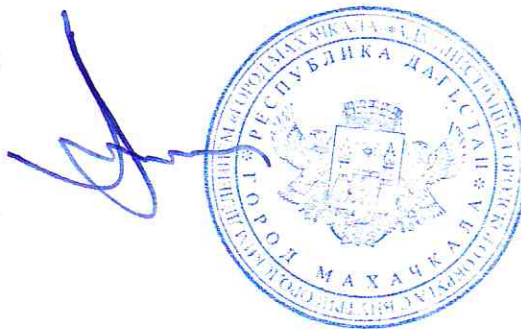
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация города Махачкалы постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении экономического развития, инвестиций и внешнеэкономических связей Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Махачкалы от 24 октября 2014г. № 1608.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Махачкалы

М. Мусаев

Верно: Руководитель Аппарата
Администрации г.Махачкалы



А. Муртазалиев



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Махачкалы
от « 28 » октября 2016 г. № 2053

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении экономического развития, инвестиций и
внешнеэкономических связей Администрации городского округа с
внутригородским делением «город Махачкала»

I. Общие положения

1. Управление экономического развития, инвестиций и внешнеэкономических связей Администрации города Махачкалы (далее - Управление) является структурным подразделением Аппарата Администрации города Махачкалы.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования «город Махачкала» и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Махачкала», а также настоящим Положением.

3. В состав Управления входят: отдел инвестиционного развития и внешнеэкономических связей; отдел экономического развития, анализа и прогнозирования, отдел регулирования цен (тарифов) на услуги (работы) и отдел проектного развития.

4. Управление возглавляет начальник Управления, который подчиняется непосредственно Главе города Махачкалы, заместителю Главы Администрации города Махачкалы, осуществляющему координацию и контроль деятельности структурного подразделения.

5. Работа Управления строится на основе планов работы Администрации города Махачкалы и структурного подразделения, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица структурного подразделения за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Управление решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими отраслевыми и структурными подразделениями Администрации города Махачкалы.

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Управлении осуществляются согласно установленному порядку.

8. При осуществлении своей деятельности Управление соблюдает требования правовых актов по вопросам обеспечения информационной безопасности.

9. Управление имеет бланк установленного образца.

II. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

10. Формирование стратегии города Махачкалы, основных направлений социально-экономического развития, механизмов и форм их реализации, разработка программ экономического и социального развития города, целевых комплексных программ.

11. Создание и реализация системы планирования и прогнозирования мероприятий по развитию экономики городского хозяйства.

12. Организация работы по приоритетным направлениям налоговой политики.

13. Формирование общего порядка тарифного регулирования на товары и услуги организаций коммунального комплекса (далее – ОКК), тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов ОКК на подключение, надбавок на товары и услуги ОКК.

14. Организация системы регулярного сбора статистической информации и мониторинга социально-экономического развития города, анализ и прогнозирование развития экономики и социальной сферы с учетом тенденций развития в регионе и стране.

15. Совершенствование системы управления муниципальным заказом.

16. Организация управления развитием и поддержкой малого предпринимательства.

17. Формирование и применение схемы реализации механизмов муниципально-частного партнерства на территории города Махачкалы.

18. Формирование муниципальной правовой базы, обеспечивающей стимулирование предпринимательской и инвестиционной деятельности.

19. Формирование и реализация инвестиционной политики, повышение инвестиционной привлекательности города Махачкалы, определение концептуальных направлений для привлечения инвестиций и условий их осуществления.

20. Обеспечение взаимодействия бизнеса и власти на всех уровнях, привлечение предпринимательских кругов к решению вопросов социально-экономического развития города Махачкалы.

21. Осуществляет взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими свою деятельность в Республике Дагестан, по вопросам социально-экономического развития города Махачкалы.

II. Функции Управления

22. В области формирования стратегии города Махачкалы, основных направлений социально-экономического развития, механизмов и форм их реализации, разработка программ экономического и социального развития города, целевых программ:

22.1. Организация разработки стратегии и основных направлений социально-экономического развития города, подготовка механизмов их реализации, мониторинг исполнения.

22.2. Разработка программ социально-экономического развития города Махачкалы.

22.3. Осуществление экономического анализа муниципальных программ социально-экономического развития города, целевых комплексных программ.

22.4. Осуществление мониторинга показателей результативности деятельности функциональных и территориальных органов Администрации города Махачкалы.

22.5. Контроль над формированием объемов капитальных вложений, необходимых для финансирования инвестиционных программ за счет средств муниципального бюджета.

22.6. Создание инновационных и иных фондов, с целью привлечения свободных финансовых средств юридических и физических лиц.

22.7. Разработка экономических обоснований по объемам капитальных вложений для развития отраслей городского хозяйства.

22.8. Участие в развитии внешнеэкономических связей, осуществление сотрудничества и реализации совместных проектов и программ.

22.9. Проведение сводно-аналитических расчетов с использованием статистических, сравнительных и других методов экономического анализа, с целью определения приоритетов и пропорций экономического и социального развития города в интересах населения.

23. В области создания и реализации системы планирования и прогнозирования мероприятий по развитию экономики городского хозяйства:

23.1. Подготовка показателей (индикаторов) социально-экономического развития городского округа «город Махачкала».

23.2. Подготовка докладов о результатах и основных направлениях социально-экономического развития, в том числе деятельности структурных подразделений Администрации города Махачкалы.

23.3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ в части показателей, характеризующих эффективность ее реализации, уровень достижения поставленных целей и выполнения задач программы.

23.4. Прогнозирование социально-экономического развития городского округа «город Махачкала» при проектировании бюджета города Махачкалы.

23.5. Прогнозирование доходов и расходов городского бюджета и анализ его исполнения.

23.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых в рамках федеральных, республиканских государственных и муниципальных программ.

23.7. Участие в подготовке и обмене экономической информацией с федеральными и республиканскими органами исполнительной власти, Администрацией г.Махачкалы, муниципальными унитарными предприятиями, организациями и субъектами предпринимательства.

24. В области организации работы по приоритетным направлениям налоговой политики:

24.1. Подготовка предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов города, внесение соответствующих проектов решений в Собрания депутатов городского округа «город Махачкала».

24.2. Анализ поступления налоговых платежей в бюджетную систему.

24.3. Анализ исполнения доходной части местного бюджета.

24.4. Разработка налогового потенциала города Махачкалы в целом и в разрезе районов.

24.5. Выработка предложений по расширению налогооблагаемой базы, собираемости налогов и других обязательных платежей в бюджеты.

24.5. Разработка предложений по совершенствованию системы и механизма налогообложения и финансово-кредитной поддержки предпринимательства.

24.6. Разработка предложений по сокращению дефицита бюджета и укреплению доходной части местного бюджета.

24.7. Анализ выполнения планов сбора налоговых платежей и обязательных сборов по городу Махачкале в бюджеты всех уровней.

24.8. Рассмотрение предложений по целесообразности предоставления налоговых льгот, преимуществ в использовании средств бюджета города Махачкалы.

25.В области регулирования цен (тарифов) на услуги (работы):

25.1. Осуществление формирования единой тарифной (ценовой) политики на услуги жилищно-коммунального комплекса, на услуги (выполнение работ), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, а также организаций иных форм собственности и организационно-правовых форм, регулирование тарифов (цен), на которые осуществляют органы местного самоуправления.

25.2. Разработка на основании федеральных законов, актов Правительства Республики Дагестан нормативно-методических указаний

(методик) по формированию тарифов (цен) на регулируемые виды деятельности.

25.3. Участие в формировании тарифной(ценовой) политики органов местного самоуправления на очередной регулируемый период в части регулируемых услуг (выполнение работ), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, тарифов организаций коммунального комплекса.

25.4. Проверка расчетов тарифов для потребителей товаров и услуг подлежащих регулированию в соответствии с действующим законодательством.

25.5. Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона №83-ФЗ от 08.05.2010 г. муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями.

25.6. Проведение анализа динамики роста тарифов на услуги организаций коммунального комплекса в стоимостном и процентном выражении (таблица).

25.7. Формирование и представление сведений в Росстат РД о тарифах на жилищно-коммунальные услуги по форме статистического отчета №1-тарифы ЖКХ.

25.8. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации города в области регулирования тарифов, на платные услуги (выполнение работ), оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, а также организаций иных форм собственности и организационно-правовых форм, регулирование тарифов (цен) на которые в соответствии с законодательством осуществляют органы местного самоуправления.

25.9. Участие в разработке и реализации муниципальной программы «Доступная среда».

25.10. Формирование лимитов потребления коммунальных услуг и расходов на горюче-смазочные материалы для всех организаций и учреждений, финансируемых из городского бюджета.

25.11. Проведение консультаций и заседаний с приглашением представителями учреждений образования, культуры, спорта и др. по вопросам установления тарифов на платные услуги.

25.12. Координации работ по актуализации данных хозяйственного учета по программе «Парус» с представлением ежемесячного отчета.

25.13. Проведение мониторинга рынков на социально-значимые группы товаров и действующих цен на продовольственные товары.

25.14. Участие в планировании и анализе эффективности исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями за счет средств бюджета города, а также доходов от платных услуг.

25.15. Координация деятельности муниципальных унитарных предприятий, бюджетных, казенных и автономных учреждений по вопросам реализации отдельных направлений тарифной политики в пределах компетенции органов местного самоуправления.

25.16. Участие в подготовке материалов для проведения совещаний у Главы города Махачкалы и заместителей, на коллегиях Администрации города Махачкалы, заседаниях актива города.

26.В области организации системы регулярного сбора статистической информации и мониторинга социально-экономического развития города, анализа и прогнозирования развития экономики и социальной сферы с учетом тенденций развития в регионе и стране:

26.1. Организация системы регулярного сбора статистических показателей социально-экономического развития города Махачкалы.

26.2. Анализ и прогнозирование развития экономики с учетом текущего состояния отраслей городского хозяйства, тенденций развития в регионе и стране.

26.3. Формирование баз данных информации, передаваемой органам государственной власти.

26.4. Организация использования обобщенной информации о состоянии экономики для принятия управленческих решений по развитию города Махачкалы.

26.5. Прогнозирование на год и среднесрочную перспективу развития экономики, налогооблагаемой базы города в рамках бюджетного процесса.

27.В области совершенствования системы управления муниципальным заказом:

27.1. Разработка нормативной правовой базы, регламентов, методических указаний по вопросам закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

27.2. Сводное планирование закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

27.3. Координация деятельности муниципальных заказчиков при осуществлении закупочной деятельности для муниципальных нужд.

27.4. Проведение мониторинга и анализа эффективности функционирования системы муниципальных закупок, разработка предложений по ее совершенствованию.

27.5. Консультирование муниципальных заказчиков по вопросам планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

27.6. Осуществление мониторинга деятельности муниципальных заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

27.7. Проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными заказчиками законодательства о контрактной системе.

27.8. Подготовка докладов закупочной деятельности для муниципальных нужд города Махачкалы.

27.9. Оказание информационно-методической и консультативной помощи муниципальным учреждениям МО ГО «город Махачкала» по вопросам осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

27.10. Подготовка проектов решений Собрания депутатов городского округа «город Махачкала», постановлений и распоряжений Администрации города Махачкалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

28. В области организации управления развитием и поддержкой малого предпринимательства:

28.1. Проведение исследования на основе мониторинга:

- состояния малого предпринимательства, показателей финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

- развития рыночной инфраструктуры.

- эффективности реализуемых программ и мероприятий по развитию малого предпринимательства.

- ресурсного обеспечения малого предпринимательства (оборотными и основными средствами, в том числе землей, объектами нежилого фонда, объектами незавершенного строительства, оборудованием и инвентарем и т.д.).

28.2. Разработка:

- предложений по определению приоритетных направлений развития малого предпринимательства и форм их стимулирования, увеличения доли субъектов малого и среднего предпринимательства в доходной части бюджета.

- муниципальных программ, ориентированных на развитие малых предприятий.

- участие в подготовке предложений по формированию муниципального заказа.

- предложений по регулированию инвестиционной политики за счет местного бюджета или иных средств.

- проекта раздела о развитии малого предпринимательства в годовом плане социально-экономического развития территории.

- предложений по совершенствованию финансово-кредитной системы.

- предложений по сокращению административных барьеров.

28.3. Формирование:

- реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, банка инвестиционных и производственных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.

- справочно-информационной базы по тематике работ отдела (сектора).

28.4. Подготовка:

- аналитических справок и отчетов о развитии малого предпринимательства
и ходе выполнения муниципальных программ.

28.5. Участие в:

- формировании инфраструктуры развития предпринимательства (центров развития предпринимательства, бизнес-инкубаторов, фондов, социально-деловых центров, научных и технопарков).
- разработке упрощенной системы регистрации «одного окна».

29.В области инвестиционной деятельности:

28.1. Анализирует состояние внешнеэкономической деятельности на территории города Махачкалы.

29.2. Разрабатывает предложения, направленные на создание условий для привлечения инвестиций в развитие города, определяет меры стимулирования инвестиционной активности.

29.3. Разрабатывает схемы реализации механизмов государственно-частного партнерства на территории города Махачкалы, оказывает консультационную поддержку в рамках мероприятий государственно-частного партнерства.

29.4. Формирует и ведет реестры частных и муниципальных инвестиционных площадок, инвестиционных проектов и предложений, предприятий города, субъектов малого и среднего предпринимательства.

29.5. Осуществляет взаимодействие с профильными министерствами РД и Агентством инвестиционного развития РД по реализации инвестиционных проектов на территории города Махачкалы.

29.6. Проводит анализ государственных программ Российской Федерации и РД с целью определения возможности включения в их состав инвестиционных проектов, реализуемых на территории города Махачкалы.

29.7. Осуществляет работу по подготовке проектов договоров, заключаемых между Администрацией города Махачкалы и инвестором (инвесторами).

29.8. Осуществляет работу по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых за счет внебюджетных источников на территории города.

III. Права и обязанности Управления

30.Управление для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) Вносить на рассмотрение Главе города Махачкалы, курирующему заместителю Главы Администрации города Махачкалы предложения по вопросам своей деятельности;

2) запрашивать и получать от структурных и отраслевых подразделений Администрации города Махачкалы необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения,

необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных;

4) привлекать для разработки проектов правовых актов города, расчетов и других документов муниципальные учреждения, научные, экономические, социологические и другие организации и учреждения, отдельных ученых и специалистов на договорной основе;

5) выступать с инициативой по подготовке проектов правовых актов, методических рекомендаций.

31. Обязанности Управления:

1) качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Управление документы, в том числе обращения граждан, юридических лиц, протесты, представления, требования органов прокуратуры, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Махачкала».

2) вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей деятельности.

3) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5) организовывать совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Управления;

6) принимать участие в разработке проектов правовых актов города по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

7) предоставлять отчеты по направлениям деятельности Управления;

8) соблюдать требования Федерального закона 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

IV. Заключительные положения

32. Штатная численность (и структура) Управления устанавливается в рамках штатного расписания Аппарата Администрации города Махачкалы, которое утверждается распоряжением Администрации города Махачкалы.

33. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой города Махачкалы. В период отсутствия начальника Управления исполнение его должностных обязанностей возлагается на его заместителя или иное должностное лицо Управления,

назначенное в установленном порядке распоряжением Главы города Махачкалы.

34. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Управления регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с порядком, установленным в Администрации города Махачкалы.

35. Начальник Управления несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Управление функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции структурного подразделения программ, планов и показателей деятельности Администрации города Махачкалы.