



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

от 7 августа 2025 г. № 879

О проведении торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных маломерных судов на территории ГО с ВД «город Махачкала»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Дагестан от 5 октября 2012 г. № 61 «О порядке перемещения маломерных судов на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств», постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 декабря 2019 г. № 338 «Об утверждении порядка проведения торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на специализированную стоянку на территории муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением Республики Дагестан», руководствуясь Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Уставом городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», администрация города Махачкалы **постановляет:**

1. Провести торги по выбору исполнителя услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных маломерных судов на территории ГО с ВД «город Махачкала».

2. Определить организатором торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных маломерных судов на территории ГО с ВД «город Махачкала» муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства администрации г. Махачкалы».

3. Утвердить:

3.1. аукционную документацию по выбору исполнителя услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных маломерных судов на территории ГО с ВД «город Махачкала» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3.2. состав и Порядок работы аукционной комиссии по выбору исполнителя услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных маломерных судов на территории ГО с ВД «город Махачкала» согласно приложениям 2 и 3 к настоящему постановлению.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства администрации г. Махачкалы» провести торги по выбору исполнителя услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных маломерных судов на территории ГО с ВД «город Махачкала» в установленном законом порядке.

5. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в газете «Махачкалинские известия» в порядке, установленном для публикации муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

6. Управлению информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Махачкалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности.

**Заместитель Главы
администрации города Махачкалы**

Верно: врио руководителя Аппарата
администрации г. Махачкалы



Г.А. Муртузалиев

Г.Б. Гаджиев



УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

ГО с ВД «город Махачкала»

от 7 августа 2025 г. № 879

**Аукционная документация
по выбору исполнителя услуг по перемещению, хранению
и возврату задержанных маломерных судов на территории
ГО с ВД «город Махачкала»**

В настоящей аукционной документации используются следующие понятия и сокращения:

Организатор торгов - организатор торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных маломерных судов на территории ГО с ВД «город Махачкала», отраслевой орган администрации г. Махачкалы - муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства администрации г. Махачкалы»;

Комиссия - аукционная комиссия;

Порядок – порядок работы аукционной комиссии по проведению торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных маломерных судов на территории ГО с ВД «город Махачкала»;

Сайт администрации - официальный сайт администрации г. Махачкалы, www.mkala.ru;

Карточки - карточки, выдаваемые участникам аукциона или их представителям при регистрации для участия в торгах;

Сеть Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть Интернет;

Журнал учета - журнал учета задержанных маломерных судов.

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация по проведению торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных маломерных судов на территории ГО с ВД «город Махачкала» (далее - аукционная документация) определяет порядок и условия проведения торгов в форме открытого аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение, хранение и возврат задержанных маломерных судов, ежегодно утверждаемых приказом Министерства энергетики и тарифов Республики Дагестан «Об установлении дифференцированного по размеру транспортного средства базового уровня тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов (маломерных судов) в Республике Дагестан»), указанной в извещении о проведении аукциона.

1.2. Аукционная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Республики Дагестан от 5 октября 2012 г. № 61 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств», постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 декабря 2019 г. № 338 «Об утверждении порядка проведения торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением Республики Дагестан» и руководствуясь Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Общие сведения об аукционе

2.1. Организатором аукциона является муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства администрации г. Махачкалы».

Место нахождения организатора: г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 71/22, 2 этаж, 203 каб.

Адрес электронной почты: transport.mkala.ru

Часы работы организатора:

понедельник – пятница с 9 часов 00 мин. до 18 часов 00 мин. (время московское);

обеденный перерыв: с 13 часов 00 мин. до 14 часов 00 мин. (время московское);

суббота - воскресенье - выходные дни.

2.2. Предметом аукциона является выбор исполнителя услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных маломерных судов на территории ГО с ВД «город Махачкала».

Торги проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов, утвержденных приказом Министерства энергетики и тарифов Республики Дагестан от 1 ноября 2023 г. № 45-ОД-178/23 «Об установлении дифференцированного по размеру транспортного средства базового уровня тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств (маломерных судов) в Республике Дагестан») на «шаг аукциона», указанной в настоящем извещении (далее - аукцион).

Аукцион является открытым по составу участников и по способу подачи предложений.

2.3. Начальной максимальной ценой предмета аукциона являются базовые уровни тарифов, ежегодно утверждаемые приказом Министерства энергетики и тарифов Республики Дагестан «Об установлении дифференцированного по размеру транспортного средства базового уровня

тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств (маломерных судов) в Республике Дагестан».

2.4. Аукционная документация (на бумажном носителе либо в форме электронного документа на электронный носитель заявителя или путем направления в формате PDF на адрес электронной почты заявителя) представляется администрацией на основании письменного обращения заявителя о представлении данной документации в течении 1 часа, с момента обращения, непосредственно заявителю на руки, при условии ожидания заявителем ее выдачи либо в течении двух рабочих дней - путем направления заказного почтового отправления по адресу указанному в заявлении о выдаче документации.

Аукционная документация на бумажном носителе или в форме электронного документа представляется по адресу: г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 71/22, 2 этаж 203 каб. в рабочее время.

Предоставление аукционной документации до размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте администрации г. Махачкалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не допускается.

В электронном виде документация об аукционе размещается на официальном сайте администрации.

Документация об аукционе на бумажном носителе предоставляется без взимания платы за ее предоставление.

2.5. Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 71/22, 2 этаж. 203 каб. в часы работы.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 9 часов 00 мин. «__» _____ 20__ года до 18 часов 00 мин. «__» _____ 20__ года (время московское).

Аукцион состоится «__» _____ 20__ года в ____ часов 00 мин. (время московское) по адресу: г. Махачкала, пл. Ленина 2, 3 этаж ____ каб.

3. Требования к участникам аукциона

3.1. Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

- а) не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;
- б) в отношении участника аукциона не возбуждено дело о банкротстве;
- в) на имущество участника аукциона не наложен арест и (или) его деятельность не приостановлена;
- г) владеть на любом законном праве специализированной стоянкой и эвакуатором.

3.3. Требования, предъявляемые к специализированным стоянкам.

Специализированные стоянки эксплуатируются только специализированными организациями, выигравшими аукцион на право заключения договора на осуществление деятельности по перемещению, хранению и возврату задержанных маломерных судов на территории ГО с ВД «город Махачкала».

Специализированные стоянки должны отвечать следующим требованиям:

3.3.1. Возможность размещения на специализированной стоянке не менее 50 маломерных судов, в соответствии с разделом 17 настоящей документации;

3.3.2. Наличие ограждения специализированной стоянки по периметру (металлическое, бетонное или иное) и подъездных путей;

3.3.3. Въезд/выезд специализированной стоянки должен быть оборудован воротами или шлагбаумом (возможно их совместное применение);

3.3.4. Наличие на территории специализированной стоянки асфальтового или другого негрунтового покрытия;

3.3.5. Наличие на асфальтовом (бетонном) покрытии или ограждении специализированной стоянки нумерации мест;

3.3.6. Наличие плана расстановки маломерных судов, находящихся на специализированной стоянке, с описанием очередности и порядка их эвакуации в случае пожара;

3.3.7. Наличие контрольно-пропускного пункта с помещениями для размещения круглосуточной охраны и приема посетителей;

3.3.8. Наличие кнопки тревожной связи;

3.3.9. Наличие диспетчерской службы с круглосуточным режимом работы;

3.3.10. Наличие телефонной связи;

3.3.11. Наличие противопожарного оборудования;

3.3.12. Наличие информационного щита, с указанием наименования специализированной организации, ее юридического адреса и контактных телефонов;

3.3.13. Наличие искусственного освещения территории специализированной стоянки, а также дополнительного источника электропитания в случае отключения электроэнергии;

3.3.14. Наличие возможности погрузки и разгрузки задержанных маломерных судов на территории специализированной стоянки с помощью специальных технических средств, предназначенных для выполнения специальных функций по погрузке, разгрузке, перевозке и буксировке других маломерных судов;

3.3.15. Наличие туалета и контейнера для сбора бытовых отходов;

3.4. Требования к специальным техническим средствам, предназначенным для выполнения специальных функций по погрузке, разгрузке, перевозке и буксировке других маломерных судов.

Для транспортировки задержанных маломерных судов, в соответствии с п.17 настоящей документации, могут использоваться не менее 3

автотранспортных средств отечественного и зарубежного производства, отвечающих следующим требованиям:

3.4.1. Зарегистрированные в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения технически исправные и прошедшие в установленном порядке технический осмотр;

3.4.2. наличие оборудования для перемещения маломерных судов;

3.4.3. Возможность перевозки маломерных судов с габаритными размерами не менее 6 х 2,5 х 2,6 метра;

3.4.4. Наличие электрической, гидравлической или ручной лебедки, гидравлического манипулятора и т.п.;

3.4.5. На специальные технические средства и оборудование должны иметься все необходимые сертификаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, при этом специальные технические средства с манипуляторами должны оборудоваться организациями, имеющими соответствующие сертификаты на данную деятельность;

3.5. Автотранспортные средства должны обеспечивать одну из следующих схем погрузки транспортных средств:

3.5.1. Платформа + выдвижные аппарели;

3.5.2. Опускающаяся платформа;

3.5.3. Краново-манипуляторная установка.

4. Извещение о проведении торгов

4.1. Извещение о проведении торгов (приложение 9) содержит сведения об организаторе торгов, его месте нахождения, номере телефона, времени, месте, форме торгов, предмете, порядке проведения торгов, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги, сведения о начальной цене (базовом тарифе) «шаге торгов», об условиях договора, заключаемого по результатам торгов.

Величина «шага торгов» составляет 5 процентов от начальной цены (базового тарифа).

4.2. Извещение о проведении торгов публикуется организатором торгов на своем официальном сайте не позднее, чем за тридцать дней до даты их проведения.

5. Условия допуска к участию в аукционе

5.1. Заявителем может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющие материально-техническую базу для оказания услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.2. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

а) непредставления документов, определенных в пунктах 9.1 и 9.4 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных

сведений;

б) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящей документации;

в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям раздела 9 настоящей документации;

г) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации административных правонарушений, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.2 настоящей документации, не допускается.

5.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, в соответствии с пунктами 9.1 и 9.4 настоящей документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

6. Затраты на участие в аукционе

6.1 Заявитель и участник аукциона несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе и участием в аукционе, а организатор не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от результатов аукциона.

7. Разъяснение аукционной документации

7.1. Заявитель вправе направить организатору запрос о разъяснении положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор направляет разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил в администрацию не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. Письменное обращение должно содержать:

наименование государственного органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц - наименование организации;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

7.3. Запрос, поступивший в администрацию или должностному лицу организатора в форме электронного документа, должен содержать:

- для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц - наименование организации;
- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

7.4. Заявитель обращения излагает суть вопроса или предложения, ставит подпись и дату, при необходимости в подтверждение своих доводов прилагает к обращению документы и (или) материалы в электронной форме либо направляет указанные документы и (или) материалы или их копии в письменной форме.

7.5. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заявителя такое разъяснение размещается администрацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

8. Внесение изменений в аукционную документацию и (или) извещение

8.1. Организатор принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в части места и времени подачи заявок, вскрытия конвертов, рассмотрения заявок и проведения торгов, в случае изменения адреса нахождения организатора торгов, при необходимости внесения изменений в аукционную документацию на основании заявлений претендентов, по предписаниям контрольных и надзорных органов или при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). Изменение предмета аукциона не допускается. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона осуществляется администрацией не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Изменения в извещение о проведении аукциона размещаются администрацией на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 рабочих дней.

8.3. Организатор (в том числе в соответствии с запросом заявителя) вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию

не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

8.4. Изменения в аукционную документацию размещаются администрацией на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в аукционную документацию, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 20 дней.

9. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в аукционе

9.1. Заявка на участие в аукционе заполняется по форме, указанной в (приложении 1) к настоящей документации, и должна быть подписана заявителем или его уполномоченным представителем.

9.2. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены на русском языке, допускается их оформление на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

9.3. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть заполнены разборчиво без исправлений, подчисток, помарок. Заполнять заявку и прилагаемые к ней документы карандашом запрещается.

9.4. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

Заверенные в установленном порядке копии:

а) свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

б) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее трех месяцев до даты подачи заявки;

г) учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) документов, подтверждающих владение на любом законном праве специализированной стоянкой и эвакуатором:

е) сведений о специальных технических средствах, предлагаемых к использованию для транспортировки задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, с приложением необходимых документов (приложение 2).

ж) сведений о территориях, предлагаемых к использованию в качестве специализированных стоянок, с приложением копий документов, подтверждающих возможность их использования Участником торгов в качестве специализированных стоянок (приложение 3).

9.5. Требовать от заявителя представления документов, не

предусмотренных пунктами 9.1 и 9.4 настоящей документации, не допускается.

9.6. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в администрацию в составе заявки на участие аукционе копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона).

9.7. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть сформированы в единый пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью заявителя (при наличии). На обратной стороне последнего листа комплекта документов с заявкой на участие в аукционе должна быть надпись «прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов», данная надпись заверяется подписью и печатью (при наличии) заявителя таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати (при наличии) и подписи заявителя и нумерации листов.

10. Требования к способу передачи и окончательный срок подачи заявок на участие в аукционе

10.1. Для участия в аукционе заявители представляют в администрацию в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, и в соответствии с установленными в разделе 9 аукционной документации требованиями заявку на участие в аукционе с прилагаемыми документами на участие в аукционе на бумажном носителе непосредственно в министерство или почтовым отправлением.

Заявка подается на каждый лот отдельно.

10.2. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется администрацией по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона, в день и час начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, указанных в извещении о проведении аукциона.

10.3. Заявитель вправе подать не более 1 заявки на участие в аукционе в отношении предмета аукциона. Представление этой заявки подтверждает согласие заявителя с извещением о проведении аукциона и аукционной документацией.

10.4. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале приема заявок в день поступления. По требованию заявителя организатор выдает расписку в получении его заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

10.5. Заявка на участие в аукционе, полученная после даты и времени окончания приема таких заявок, указанных в извещении о проведении аукциона, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

10.6. В случае отправки заявки через почтовую связь, она должна быть направлена как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом заявитель должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен организатором не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона. Организатор не несет ответственности перед заявителем за возможное нарушение сроков почтовой доставки. Датой получения заявки считается дата поступления конверта с заявкой, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления.

10.7. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявителями заявок.

10.8. В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

11. Отзыв заявки на участие в аукционе и внесение в них изменений

11.1. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи таких заявок, путем представления организатору письменного заявления об отзыве данной заявки до окончания срока приема заявок.

11.2. Письменное заявление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется в день поступления организатору.

11.3. Возврат заявки осуществляется в течение 1 часа с момента обращения, непосредственно заявителю на руки, при условии ожидания заявителем ее выдачи, либо в течение десяти рабочих дней — путем направления заказного почтового отправления по адресу, указанному в заявлении о возврате заявки.

11.4. При возврате заявки лицо, ее получающее, расписывается в журнале приема заявок под записью о ее возврате.

11.5. Изменение заявки на участие в аукционе осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки на участие в аукционе в порядке, указанном в пунктах 11.1-11.4 настоящей документации, и представления в администрацию новой заявки на участие в аукционе до окончания срока и времени их приема.

11.6. Повторно поданная заявка на участие в аукционе регистрируется в день поступления организатору.

12. Соблюдение конфиденциальности

12.1. Информация относительно заявителей, состава и содержания поступивших в администрацию заявок на участие в аукционе, не подлежит разглашению и представлению заявителям и участникам аукциона.

12.2. Ни один из заявителей и участников аукциона не должен вступать

в контакты с должностными лицами организатора и членами комиссии (в письменной форме, в форме электронного документа или в устной форме) по вопросам, связанным с представлением информации о заявителях, состава и содержания поступивших в администрацию заявок на участие в аукционе.

13. Признание заявителя участником аукциона

13.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в разделе 9 настоящей документации, а также на соответствие заявителей требованиям, установленным в разделе 3 настоящей документации. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

13.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в разделе 5 настоящей документации.

13.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе указываются:

- а) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;
- б) дата подачи заявок на участие в аукционе;
- в) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;
- г) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;
- д) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

13.4. В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

13.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

13.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на официальном сайте.

14. Получение информации

14.1. При возникновении сомнений в подлинности представленных документов, организатор и комиссия запрашивают информацию и документы

в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2 настоящей документации, у органов государственной власти и иных органов⁰, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе либо посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-коммуникационной сети Интернет. При этом организатор и комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2 настоящей документации.

14.2. Участник аукциона вправе по собственной инициативе представить организатору информацию и документы в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2 настоящей документации.

15. Порядок проведения аукциона

15.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

15.2. Аукцион проводится организатором в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

15.3. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный в извещении о проведении аукциона.

15.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) организатор непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее — карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены предмета аукциона, «шага аукциона». После чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) в случае если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене предмета аукциона, аукцион считается

завершенным, В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

16. Оформление результатов аукциона

16.1. Комиссия объявляет последнее предложение о цене предмета аукциона и участника аукциона, его сделавшего.

16.2. Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

16.3. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами комиссии, участником аукциона, сделавшим последнее предложение о цене предмета аукциона или только членами комиссии, в случае если аукцион признан несостоявшимся.

16.4. Протокол аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора, другой представляется в Министерство энергетики и тарифов Республики Дагестан не позднее следующего рабочего дня после дня проведения аукциона для установления тарифов на перемещение, хранение и возврата задержанных маломерных судов на территории ГО с ВД «город Махачкала».

16.5. Протокол аукциона размещается организатором на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16.6. В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов аукциона организатор направляет победителю аукциона проект договора, заключаемого по итогам аукциона. Договор должен быть подписан победителем аукциона в срок не позднее десяти дней со дня размещения итогов аукциона.

17. Перечень территорий, с минимально необходимым количеством специализированных стоянок и специальных транспортных средств

№	Муниципальное образование «город Махачкала» (месторасположение специализированной стоянки)	Количество специализированных стоянок, не менее (ед.)	Количество мест для размещения маломерных судов, размеры специализированной стоянки, не менее*, (шт/м2)	Количество необходимых специализированных транспортных средств, не менее* (ед.),
1	ГО с ВД «город Махачкала»	1	50/1750	3

*- допускается заявка на использование большей площади и на использование большего количества специализированных транспортных средств.

18. Заключительные положения

18.1. Любой заявитель, участник аукциона имеет право по письменному запросу получить от организатора копии документов, только в части информации, касающейся данного заявителя, участника аукциона.

18.2. Выдача копий документов аукциона осуществляется организатором в течение тридцати дней с даты регистрации письменного запроса, но не ранее подведения итогов аукциона.

18.3. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, аукционная документация, изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, хранятся организатором не менее чем три года.

18.4. Любой заявитель, участник аукциона имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обжаловать действия (бездействие) организатора, комиссии.

Приложение 1
к аукционной документации

Заявка на участие в аукционе по _____

(ФИО или наименование претендента на участие в аукционе)

(адрес, место расположения претендента)

Даю согласие на участие в аукционе _____

(наименование аукциона, лота аукциона)

На условиях аукционной документации, утвержденной _____

(дата, № постановления)

и прилагаю следующие документы для участия в аукционе:

Дата

/

подпись

Форма описи документов
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
входящих в состав заявки на участие в аукционе

(наименование предмета торгов)				
Заголовок документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления))	Количество листов	Номер листа	
1				
2				
3				
4				
5				
...				
Итого				

Итого _____ документов.

Количество листов в заявке _____
(цифрами и прописью)

Дата " _____ 20 ____ г.
(цифрами и прописью)

**Сведения
о специальных технических средствах, предполагаемых к использованию для транспортировки задержанных маломерных судов на
специализированные стоянки**

N п/п	Марка, модель, государственный регистрационный знак	Год выпуска	Про- бег	Орган, выдав- ший свиде- тельство о регист- рации	Страховая компания, номер и дата договора страхования ответствен- ности грузопере- возчика	Право исполь- зования, законное владение и др.	Наимено- вание организа- ции и адрес производ- ственной базы для ремонта и ТО	Грузо- подъ- емность	Наличие видеоре- гистрато- ра	Погрузочная схема		
										Платформа + выдвижные аппарели	Опуска- ющаяся платфо- рма	Краново- манипуля- торная установка

Приложения к Сведениям о специальных технических средствах на каждую заявленную единицу специального транспортного средства:

1. Копии ПТС.
 2. Копии свидетельств о регистрации.
 3. Копии талонов государственного технического осмотра или диагностических карт.
 4. Копии сертификатов на оборудование (при наличии).
 5. Копии договоров страхования ответственности грузоперевозчика.
- Должность, Ф.И.О., подпись, дата
М.П.

СВЕДЕНИЯ

о территориях, предлагаемых к использованию в качестве специализированных стоянок

1. Адрес: _____.
2. Кадастровый номер и реквизиты документа на право пользования земельным участком: _____.
3. Площадь земельного участка: _____.
4. Наличие твердого покрытия территории земельного участка, предназначенного для хранения задержанных транспортных средств: _____.
5. Наличие ограждения специализированной стоянки по периметру (металлическое, бетонное или иное) и подъездных путей: _____.
6. Наличие оборудованного воротами или шлагбаумом (возможно их совместное применение) въезда/выезда специализированной стоянки: _____.
7. Наличие плана расстановки транспортных средств, находящихся на специализированной стоянке, с описанием очередности и порядка их эвакуации, в случае пожара: _____.
8. Наличие круглосуточной охраны, обеспечивающей ограничение доступа на территорию специализированной стоянки посторонних лиц: _____.
9. Наличие кнопки тревожной связи: _____.
16. Наличие диспетчерской службы с круглосуточным режимом работы: _____.
10. Наличие телефонной связи: _____.
11. Наличие противопожарного оборудования: _____.
12. Наличие информационного щита: _____.
13. Наличие искусственного освещения территории специализированной стоянки, а также дополнительного источника электропитания в случае отключения электроэнергии: _____.
14. Наличие контрольно-пропускного пункта для размещения охраны и приема посетителей: _____.

Приложения к Сведениям о территориях:

1. Схема (план) расположения зданий, сооружений и предполагаемых мест для размещения задержанных транспортных средств, выполненная на ситуационном плане земельного участка.
2. Копии документов, подтверждающие основания землепользования Участником торгов (Свидетельство о собственности, договор аренды или субаренды).

Должность Ф.И.О. подпись дата
М.П.

ДОГОВОР № _____
на оказании услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных
маломерных судов на территории ГО с ВД «город Махачкала»

г. Махачкала

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства администрации города Махачкалы», в лице начальника _____, действующего на основании Положения, утвержденного решением Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 30 июня 2022 г. №21-3, именуемое в дальнейшем «Организатор», с одной стороны, и «_____», (наименование органа (учреждения организации) именуемое (именуемый) в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии Законом Республики Дагестан 5 октября 2012 г. № 61 "О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств", Постановлением Правительства РД от 25.12.2019 г. № 338 «Об утверждении Порядка проведения торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории муниципального района, городского округа с внутригородским делением Республики Дагестан», постановлением администрации г. Махачкалы от _____ № _____ «_____», на основании результатов проведения торгов (протокол об итогах торгов № _____ от _____ г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Организатор поручает, а Специализированная организация принимает на себя обязательства по перемещению задержанных маломерных судов на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

1.2. Хранение задержанных маломерных судов осуществляется на специализированной стоянке, площадью _____ кв. м., расположенной по адресу: _____.

1.3. Перемещение маломерных судов на специализированную стоянку осуществляется следующими специальными техническими средствами:

- а) _____;
- б) _____;
- в) _____.

2. Информация об органе, исполняющем решение о задержании транспортного средства

2.1. Стороны установили следующее:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное, в том числе фирменное, наименование юридического лица: _____;

адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом: _____;

адрес электронной почты (если имеется): _____;

должности, фамилии, имена, отчества лиц, ответственных за прием информации о выезде к месту исполнения решения о задержании транспортного средства, их контактные номера телефонов: _____;

должности, фамилии, имена, отчества лиц, ответственных за хранение задержанных маломерных судов _____;

телефон горячей линии _____.

2.2. Орган, исполняющий решение о задержании маломерных судов, в течение трех дней со дня изменения информации, указанной в п. 2.1 договора, обязан сообщить об этом Организатору в письменном виде.

3. Обязанности органа, исполняющего решение о задержании транспортного средства

3.1. Специализированная организация обязана:

3.1.1. Круглосуточно производить прием и учет заявок должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на перемещение и хранение задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, по телефонам, указанным в п. 2.1. настоящего договора, через диспетчерскую службу.

При получении заявки на перемещение и хранение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку диспетчерская служба незамедлительно направляет представителя Специализированной организации, с

надлежаще оформленной доверенностью. Прибывший на место задержания представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и доверенность на право осуществления указанных действий.

3.1.2. Круглосуточно обеспечивать прибытие необходимого количества спецтехники к местам задержания маломерных судов после получения вызова от сотрудников ГИМС ГУ МЧС России по Республике Дагестан. Информировать сотрудников ГИМС ГУ МЧС России по Республике Дагестан о времени прибытия специализированного транспортного средства;

3.1.3. Размещать на специализированной стоянке исключительно транспортные средства, задержанные на территории ГО с ВД по г. Махачкале.

3.1.4. Круглосуточно производить выдачу со специализированной стоянки владельцу транспортного средства на основании разрешения (в письменной форме) должностного лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, или постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении в случаях, установленных частью 12 статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.1.5. Осуществлять транспортировку задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранение с соблюдением необходимых требований по сохранности имущества.

3.1.6. Вести учет маломерных судов на специализированной стоянке в журнале учета маломерных судов согласно приложению 1 к настоящему договору.

3.1.7. Нести все расходы (в том числе по уплате налогов, пошлин и других обязательных платежей) связанные с обустройством, обслуживанием и эксплуатацией специализированной стоянки.

3.1.8. Использовать специализированную стоянку только с целью хранения задержанных маломерных судов и специальных технических средств.

3.1.9. Обеспечивать применение специальных технических средств, предназначенных для выполнения специальных функций по погрузке, разгрузке, перевозке и буксировке других транспортных средств;

3.1.10. Обеспечивать размещение на территориях, используемых в качестве специализированных стоянок, всех задержанных транспортных средств, перемещаемых Специализированной организацией на территории муниципального образования.

3.1.11. Обеспечить размещение на специализированных стоянках всех ранее задержанных на территории муниципального образования и невостребованных транспортных средств. Обеспечивать требуемое количество и круглосуточное функционирование средств связи водителей специальных технических средств и персонала специализированных стоянок для обеспечения в режиме реального времени информационного взаимодействия с органом внутренних дел и координации действий лиц, выполняющих работы по транспортировке и хранению задержанных транспортных средств, а также

владельцами задержанных транспортных средств.

3.1.12. Осуществлять перемещение задержанного транспортного средства способом, исключающим повреждение задержанного транспортного средства. При осуществлении перемещения задержанного транспортного средства обеспечить видеозапись процесса транспортировки, включая процесс использования специальных технических средств для транспортировки транспортных средств, при помощи видеорегистратора, установленного на транспортном средстве, осуществляющем перемещение задержанного транспортного средства. Осуществлять хранение указанной видеозаписи в течение трех лет со дня возврата транспортного средства владельцу.

3.1.13. Застраховать риски ответственности, позволяющие осуществить компенсацию вреда, причиненного задержанному транспортному средству при перемещении с помощью специального технического средства.

3.1.14. Обеспечить необходимое количество и уровень профессиональной подготовки персонала для круглосуточного выполнения работ по транспортировке и хранению задержанных транспортных средств, а также для урегулирования споров, связанных с возможным нанесением ущерба владельцам задержанных маломерных судов в установленном законом порядке.

3.1.15. Организовать возможность доступа владельца транспортного средства к находящемуся на специализированной стоянке транспортному средству, в случае необходимости изъятия из транспортного средства его владельцем какого-либо имущества составлять акт изъятия, в котором фиксировать изъятые имущество. Нарушенные при изъятии печати восстанавливаются лицом, ответственным за хранение транспортных средств, о чем делается запись в акте изъятия, который подписывается данным лицом и владельцем транспортного средства, осуществившим изъятие. Акт изъятия составлять в двух экземплярах, один из которых оставлять у лица, ответственного за хранение транспортных средств, а второй выдавать владельцу транспортного средства, осуществившему изъятие. Акт изъятия регистрировать в журнале учета.

3.1.16. Составлять акт приема-передачи задержанного транспортного средства для помещения на специализированную стоянку по форме, утвержденной Постановлением Правительства РД от 25.12.2019 г. № 338.

3.1.17. По требованию Организатора предоставлять информацию о выполненных работах и оказанных услугах по перемещению и хранению задержанных транспортных средств, невостребованных транспортных средствах, судебных разбирательствах с владельцами транспортных средств, а также о выполнении требований, предусмотренных настоящим договором.

3.1.18. Беспрепятственно допускать на территорию специализированной стоянки представителей Организатора для проведения проверки исполнения настоящего договора.

3.1.19. Взимать с владельцев маломерных судов оплату расходов на перемещение и хранение транспортного средства в пределах, установленных

нормативно-правовыми актами Республики Дагестан. Обеспечить возможность оплаты расходов на перемещение и хранение маломерных судов в круглосуточном режиме.

3.1.20. В случае регулярной полной загрузки специализированной стоянки обратиться к Организатору в письменном виде с соответствующей информацией.

3.1.21. Обеспечить работу телефона горячей линии в круглосуточном режиме.

3.1.22. Специализированная организация обязана осуществлять деятельность в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Дагестан, Администрации г. Махачкалы и настоящего договора.

4. Обязанности организатора

4.1. Организатор в течение десяти дней со дня заключения договора по перемещению задержанных маломерных судов на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории ГО с ВД «город Махачкала» со Специализированной организацией обязан разместить информацию, указанную в п. 2.1 настоящего договора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) на официальном сайте администрации г. Махачкалы, опубликовать ее в газете «Махачкалинские известия» и направить органам, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, за которые в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрено задержание транспортного средства.

4.2. Организатор в течение пяти дней со дня получения сведений об изменении информации об органе, исполняющем решение о задержании транспортного средства, обязано направить их органам, указанным в п. 4.1 настоящего договора, а также разместить их в сети Интернет на официальном сайте администрации г. Махачкалы и опубликовать ее в газете «Махачкалинские известия».

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). При наступлении форс-мажорных обстоятельств Сторона должна без промедления известить о них другую Сторону в письменном виде в трехдневный срок с момента их наступления.

5.3. Специализированная организация несет ответственность за сохранность задержанного транспортного средства с момента его передачи для

перемещения на специализированную стоянку и до момента его возврата владельцу.

5.4. Вред, причиненный задержанному транспортному средству при его перемещении или хранении на специализированной стоянке, в том числе в случае хищения данного транспортного средства, возмещается Специализированной организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров

6.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. При невозможности достижения согласия в процессе переговоров Сторон споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Изменения и дополнения к договору

7.1. Изменения и/или дополнения настоящего Договора, не противоречащие действующему законодательству, производятся по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Все уведомления в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами в письменном виде.

8. Сроки действия договора

8.1. Договор заключен с « ____ » _____ 20__ г. сроком на три года.

8.2. По истечении срока действия договора и при условии признания торгов, проведенного на право заключения нового договора, несостоявшимся, срок действия договора продляется по согласию сторон сроком не более чем на 1 год, до окончания срока проведения нового торгов. При этом новый аукцион объявляется организатором торгов в течение 3 месяцев со дня признания предыдущих торгов несостоявшимся.

9. Расторжение и прекращение договора

9.1. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, совершенному в письменном виде, либо Организатором в одностороннем порядке по следующим основаниям:

1) при отказе (три и более раз в течении календарного года) Специализированной организации, исполняющей решение о задержании транспортного средства, от осуществления перемещения задержанных

маломерных судов на территории обслуживания, от возврата находящихся на хранении задержанных маломерных судов их владельцам, имеющим на это законные основания;

2) за допущенные систематические или грубые нарушения (три и более раз в течении календарного года) действующего законодательства о порядке перемещения задержанных маломерных судов на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств;

3) при невыполнении Специализированной организации, исполняющей решение о задержании транспортного средства, требований, установленных п. 3.1.1 - 3.1.5, 3.1.7, 3.1.10-3.1.18, 3.2.20 Договора. (проверить)

9.2. В случае принятия решения Организатором о досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке, Организатор направляет Специализированной организации соответствующее письменное уведомление. Договор считается расторгнутым по истечении 20 дней со дня отправления соответствующего уведомления.

В случае получения уведомления о долгосрочном расторжении договора указанный договор действует до определения новой Специализированной организации.

9.3. При прекращении деятельности Специализированной организации на определенной территории обслуживания ее полномочия передаются вновь отобранной Специализированной организации. При этом вновь отобранная Специализированная организация возмещает прекратившей деятельность на этой территории Специализированной организации расходы по перемещению передаваемых маломерных судов на специализированную стоянку, а также расходы по их хранению до момента передачи только после поступления денежных средств, возместивших указанные расходы.

Размеры указанных расходов определяются в соответствии с тарифами, действовавшими на момент помещения этих маломерных судов на специализированные стоянки. Перемещение таких маломерных судов на территории эксплуатируемых специализированных стоянок осуществляется за счет вновь отобранной Специализированной организации

10. Прочие условия

10.1. Настоящий Договор составлен на русском языке, подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и администрации г. Махачкалы.

10.3. Приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

10.4. В случае изменения положений законодательства, договор подлежит пересмотру в соответствующей части.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Адреса сторон и банковские реквизиты

Уполномоченный орган администрации
г. Махачкалы - Муниципальное казенное
учреждение «Управление
транспорта, связи и дорожного хозяйства
администрации города Махачкалы»:

Адрес: _____
тел. _____
Банковские реквизиты:
ИНН _____
КПП _____
л/с _____
р/с _____
БАНК _____
БИК _____
ОКПО _____

Начальник

" " _____ 20 ____ г.

Специализированная организация:

Адрес: _____
тел. _____
Банковские реквизиты:
ИНН _____
КПП _____
л/с _____
р/с _____
БИК _____
ОКПО _____

Руководитель

" " _____ 20 ____

Порядок ведения журнала учета маломерных судов

1. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Законом РД от 5 октября 2012 г. № 61 «О порядке перемещения маломерных судов на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств».

2. Журнал учета задержанных маломерных судов (далее - журнал учета) ведется органом, исполняющим решение о задержании транспортного средства.

3. На оборотной стороне последнего листа журнала учета производится запись о количестве прошитых и пронумерованных листов, которая скрепляется подписью руководителя и печатью органа, исполняющего решение о задержании транспортного средства.

4. Записи в журнале учета производятся в хронологическом порядке в отношении каждого задержанного транспортного средства непосредственно после помещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку.

5. Записи в журнале учета выполняются на русском языке. Запись карандашом не допускается. Запрещается делать подчистки и исправления, в том числе с использованием корректирующей жидкости. Ошибочные записи исправляются путем зачеркивания неправильной записи так, чтобы ранее написанный текст четко читался, и внесения новой записи, которая удостоверяется подписью ответственного за ведение журнала учета, с проставлением даты исправления.

6. Журнал учета содержит следующие данные:

а) дату и время помещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;

б) сведения о помещенном задержанном транспортном средстве (марка, модель, государственный регистрационный знак);

в) основания помещения транспортного средства на специализированную стоянку (номер протокола о задержании транспортного средства);

г) сведения о лице, осуществившем перемещение задержанного транспортного средства, его подпись (записываются в Журнал на специализированной стоянке);

д) сведения о лице, принявшем задержанное транспортное средство на хранение, его подпись (записываются в Журнал на специализированной стоянке);

е) сведения о документе, на основании которого разрешена выдача задержанного транспортного средства (номер, дата выдачи);

ж) сведения о лице, разрешившем выдачу задержанного транспортного

средства (должность, фамилия, инициалы);

з) дату и время выдачи транспортного средства;

и) сведения о лице, получившем транспортное средство, его подпись.

На специализированной стоянке Журнал ведет лицо, ответственное за хранение задержанных транспортных средств.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью руководителя специализированной стоянки. На последнем листе производится запись о количестве пронумерованных листов.

Записи в Журнале производятся чернилами без помарок и исправлений.

Помарки и исправления в Журнале оговариваются записью «Исправленному верить», подтверждаются подписью лица, производившего запись, с указанием даты исправления.

Журнал со специализированной стоянки по его окончанию, одновременно с актами осмотра, письменными разрешениями о выдаче задержанных транспортных средств, зафиксированных в нем, передаются в администрацию района.

Перемещение и хранение задержанного транспортного средства оплачивает лицо, привлеченное к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства.

Приложение 2
к договору
_____ / _____

ЖУРНАЛ
N _____ 20____ год
учета задержанных транспортных средств

Форма учета журнала транспортных средств

Титульный лист

Начат _____
Окончен _____

Ответственные:

Должность Ф.И.О.
Должность Ф.И.О.

Срок хранения: 3 года

б) Страница журнала 1 (левая сторона)

N	Дата, время помещения ТС на стоянку	Сведения о транспортном средстве		Основание помещения ТС на стоянку (номер и дата протокола)	Ф.И.О., лица, осуществившего транспортировку ТС на стоянку, подпись	Ф.И.О., должность лица, принявшего ТС на стоянку, подпись	Номер и дата решения о прекращении задержания ТС, Ф.И.О., должность уполномоченного должностного лица
		Марка, модель, цвет кузова	государственный регистрационный знак				

в) Страница журнала 2 (правая сторона)

Дата и время возврата ТС со стоянки	Ф.И.О., должность лица, осуществившего выдачу ТС, подпись	Ф.И.О., должность лица, получившего ТС (владелец), подпись	Дата и номер акта изъятия, Ф.И.О. владельца, осуществившего изъятие	Номер и дата акта возврата	Примечания

Типовая форма

**Извещение
о проведении торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению, хранению и
возврату задержанных маломерных судов на территории ГО с ВД «город
Махачкала»**

Муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства администрации города Махачкалы», адрес: _____, адрес электронной почты: transport@mkala.ru, телефон: (8722) _____, проводит торги по выбору исполнителя услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных маломерных судов на территории ГО с ВД «город Махачкала».

Участником торгов может быть любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места происхождения капитала, состоящее на налоговом учете на территории Республики Дагестан.

Основные условия отбора: выполнение требований к специализируемым организациям, специализированным стоянкам и специальным техническим средствам, предназначенным для выполнения специальных функций по погрузке, разгрузке, перевозке и хранению задержанных маломерных судов, согласно аукционной документации.

Официальный сайт, на котором размещена аукционная документация:

<http://www.mkala.ru/> (информация/документы/ правовые акты/_____).

Аукционная документация также предоставляется со дня размещения на сайте организатора перевозок информационного извещения о проведении торгов до окончания приема заявок по адресу: _____ (МКУ «Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства администрации г. Махачкалы») в рабочие дни (понедельник – пятница с 9.30 часов до 17.30 часов, перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов) организатором перевозок на основании заявления.

Контактное лицо, телефон: _____
(ФИО, должность, тел.)

Дата и время начала приема заявок на участие в отборе - _____ года, с 9:00 часов.

Дата и время окончания приема заявок на участие в отборе - _____ года, 18:00.

Заявки принимаются по рабочим дням с 9:00 до 18:00, перерыв 13:00 - 14:00, по адресу: _____.

Заявки также могут быть направлены по почте в Муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства администрации города Махачкалы», по адресу: _____. Заявки, отправленные по почте, должны быть запечатаны в два конверта: верхний конверт оформляется по правилам почтовых отправлений, внутренний конверт оформляется в соответствии с аукционной документацией.

Вскрытие конвертов с заявками состоится _____ года в _____ часов по адресу: _____.

Дата начала рассмотрения заявок _____ года с _____ часов.

Начало торгов (аукциона) и определение специализированной организации по оказанию услуг перемещения задержанных маломерных судов на специализированную стоянку, их хранения и возврата на территории ГО с ВД «город Махачкала» состоится _____ года, в _____ часов по адресу: _____.

Начальная максимальная цена аукциона составляет:

1. На перемещение одной единицы задержанного транспортного средства на специализированную стоянку _____ руб.
2. На хранение задержанных маломерных судов на специализированной стоянке _____ руб.

Торги проводятся путем снижения начальной максимальной цены.

Шаг аукциона составляет 5 (пять) процентов от начальной максимальной цены.

Срок, на который осуществляется отбор - 3 (три) года с момента подписания договора.



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
ГО с ВД «город Махачкала»
от 7 августа 2025 г. № 879

СОСТАВ
аукционной комиссии по проведению

Муртузалиев Г.А. - Заместитель Главы администрации
г. Махачкалы (председатель комиссии)

Члены комиссии:

Рамазанов А.А. - заместитель начальника МКУ «Управление
транспорта, связи и дорожного хозяйства»
администрации г. Махачкалы
(заместитель председателя комиссии)

Рабаданов Р.Р. - начальник отдела МКУ «Управление
транспорта, связи и дорожного хозяйства»
администрации г. Махачкалы

Кайтмазов Р.К. - главный специалист МКУ «Управление
транспорта, связи и дорожного хозяйства»
администрации г. Махачкалы

Маликов М.А. - главный специалист МКУ «Управление
транспорта, связи и дорожного хозяйства»
администрации г. Махачкалы
(секретарь комиссии).



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
ГО с-ВД «город Махачкала»
от 7 августа 2025 г. № 879

ПОРЯДОК
работы аукционной комиссии по проведению торгов по выбору
исполнителя услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных
маломерных судов на территории ГО «город Махачкала»
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок работы аукционной комиссии по проведению аукциона по выбору исполнителя услуг по перемещению, хранению и возврату задержанных маломерных судов на территории ГО «город Махачкала».

2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3. Членом комиссии не могут быть физические лица, которые лично (прямо или косвенно) заинтересованы в результате аукциона, в том числе:

- лица, подавшие заявки на участие в аукционе, либо состоящие в штате организаций, подавших заявки;

- лица, являющиеся аффилированными лицами организаций, подавших заявки на участие в аукционе, включая участников (акционеров) этих организаций, членов их органов управления и их кредиторов.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона и на которых не способны оказывать влияние заявители.

4. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

5. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

- а) принимает, регистрирует и рассматривает заявки на участие в аукционе;

- б) принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе;

- в) принимает решение по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе;

г) ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

д) определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкий уровень тарифа;

е) осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения аукциона;

ж) осуществляет публикацию протоколов на официальном сайте администрации и их направление в Министерства энергетики и тарифов Республики Дагестан;

з) осуществляет хранение документации по проведению торгов.

6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

7. Принятие решения членами аукционной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8. Секретарь комиссии осуществляет организацию работы комиссии, принимает и регистрирует заявки на участие в аукционе, которые подаются на бумажном носителе, отвечает за их сохранность. Обеспечивает своевременное направление подписанных председателем комиссии уведомлений о времени, месте и дате проведения заседаний членам комиссии.
