

от 16 февраля 2024 г. № 45-р

О создании согласительной комиссии по регулированию земельных, имущественных отношений и вопросов градостроительной деятельности администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», Земельным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Уставом городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», в целях реализации полномочий в сфере земельных, имущественных и вопросов градостроительной деятельности:

1. Создать согласительную комиссию для регулирования земельных, имущественных отношений и вопросов градостроительной деятельности администрации города Махачкалы и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о согласительной комиссии по регулированию земельных, имущественных и вопросов градостроительной деятельности администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Управлению информационных технологий разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Главы города Махачкалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению пресс-службы опубликовать настоящее распоряжение в газете «Махачкалинские известия» в порядке, установленном для официальной публикации муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации города Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности.

Врио Главы города Махачкалы

С.Б. Исаков

Верно: руководитель Аппарата
администрации г. Махачкалы

Р.Р. Курбанов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
ГО с ВД «город Махачкала»
от 16 февраля 2024 г. № 45-р

СОСТАВ

согласительной комиссии по регулированию земельных, имущественных
и вопросов градостроительной деятельности администрации города Махачкалы

Абдулаев Ш.А.	заместитель Главы администрации – начальник МКУ «Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы» (председатель согласительной комиссии)
Члены комиссии:	
Алыклычев А.А.	заместитель начальника МКУ «Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы» (заместитель председателя согласительной комиссии)
Рыльцев Д.Н.	заместитель начальника Правового управления администрации г. Махачкалы
Ибрагимов Ш.А.	начальник МКУ «Управление архитектуры и градостроительства г. Махачкалы»
Алиев М.Ш.	начальник отдела правового обеспечения МКУ «Управление архитектуры и градостроительства г. Махачкалы»
Кафланов И.Т.	начальник отдела по оказанию муниципальных услуг МКУ «Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы»
Магомедов Р.М.	главный специалист отдела по оказанию муниципальных услуг МКУ «Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы»
Сапарова С.О.	главный специалист отдела по оказанию муниципальных услуг МКУ «Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы» (секретарь согласительной комиссии).

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
ГО с ВД «город Махачкала»
от 16 февраля 2024 г. № 45-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о согласительной комиссии по регулированию земельных,
имущественных отношений и вопросов градостроительной деятельности
администрации города Махачкалы

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию и порядок организации деятельности согласительной комиссии по регулированию земельных, имущественных отношений и вопросов градостроительной деятельности администрации города Махачкалы (далее - Согласительная комиссия).

1.1. Согласительная комиссия образована в целях координации деятельности администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», должностных лиц администрации города Махачкалы с Управлением Росреестра по Республике Дагестан в сфере земельных, имущественных отношений и вопросов градостроительной деятельности.

1.2. В своей деятельности согласительная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», нормативными правовыми актами Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», администрации города Махачкалы, а также настоящим Положением.

1.3. Согласительная комиссия является постоянно действующим координационным органом, образованным в целях рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в сфере земельных, имущественных отношений и вопросов градостроительной деятельности при администрации города Махачкалы.

1.4. Образование Согласительной комиссии, утверждение Положения о Комиссии и ее персонального состава, внесение изменений в Положение и прекращение ее деятельности осуществляются по решению Главы городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее - Глава города Махачкалы).

1.5. Формой работы Согласительной комиссии является заседание.

1.6. Решения Согласительной комиссии фиксируются в протоколе, и носят рекомендательный характер. Решения Комиссии оформляются в форме протокола заседания Комиссии.

1.7. Решение Согласительной комиссии является действительным и подлежит исполнению в течение 12 календарных месяцев с момента его вынесения. Если решение Комиссии не исполнено в течение этого срока, оно автоматически утрачивает юридическую силу.

2. Цели и задачи Согласительной комиссии

2.1. Целями деятельности Согласительной комиссии являются:

- 1) рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в сфере земельных, имущественных и вопросов градостроительной деятельности, возникающих на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», и дача соответствующих рекомендаций;
- 2) подготовка предложений по результатам рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в сфере земельных, имущественных отношений и градостроительной деятельности.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- 1) обеспечение взаимодействия и координации деятельности различных участников земельных отношений на муниципальном и федеральном уровнях;
- 2) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии.

3. Компетенция Согласительной комиссии

3.1. К компетенции Согласительной комиссии относится рассмотрение подразделениями администрации города Махачкалы следующих спорных вопросов по обращениям физических и юридических лиц:

- 1) утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо об отказе в ее утверждении;
- 2) предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование в случае предоставления земельного участка без проведения торгов, либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 3) предоставление земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование;
- 4) предоставление в собственность, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения;
- 5) прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- 6) прекращение права безвозмездного срочного пользования земельным участком;
- 7) изъятие земельного участка у физических и юридических лиц для муниципальных нужд;
- 8) перераспределение земельных участков;

9) отказ в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

10) несоответствие образуемых земельных участков Правилам землепользования и застройки и Генеральному плану администрации г. Махачкалы;

11) несоответствие образуемых земельных участков ограничениям охранных и санитарно-защитных зон;

12) Согласительная комиссия рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления, возникающие при использовании земли и имущества городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

4. Права и обязанности Согласительной комиссии

4.1. Согласительная комиссия вправе:

1) проводить анализ представленных документов на их достоверность и соответствие действующему законодательству;

2) представлять гражданам и организациям (далее - заявители) выписки из протокола Комиссии по рассматриваемым вопросам;

3) истребовать у заявителей дополнительные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) направлять представленные заявителями документы в компетентные органы с целью проверки использования земельных участков по целевому назначению, соблюдения земельного, градостроительного, лесного, водного и др. законодательства;

5) допускать к участию в заседании Согласительной комиссии заявителей, интересы которых затрагиваются решением Согласительной комиссии.

6) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Республики Дагестан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан информацию, необходимую для реализации своих целей и задач;

7) приглашать на заседания Согласительной комиссии представителей структурных подразделений компетентных органов, экспертов специализированных организаций для выработки общей компетенции взаимодействия, принятия решений по выявленным нарушениям и проведения совместных мероприятий по их устранению;

8) давать поручения членам Согласительной комиссии.

4.2. Согласительная комиссия обязана:

- вести свою деятельность открыто и публично;

- принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, в соответствии с действующим законодательством в установленный законом срок.

5. Организация деятельности Согласительной комиссии

5.1. Согласительную комиссию возглавляет председатель Комиссии.

5.2. Председатель Согласительной комиссии:

1) руководит деятельностью Согласительной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее основных задач;

2) определяет дату, время проведения заседания Согласительной комиссии и утверждает повестку дня заседания Согласительной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами Согласительной комиссии.

4) утверждает повестку дня заседания Согласительной комиссии;

5) ведет заседания Согласительной комиссии;

6) осуществляет другие полномочия в качестве председателя Согласительной комиссии.

5.3. Заседания Согласительной комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Повестку дня и материалы для работы Согласительной комиссии по рассмотрению вопросов в сфере земельных отношений готовит секретарь Комиссии.

5.5. Члены Комиссии официально извещаются о времени проведения Комиссии не позднее двух дней до дня заседания. Ответственным за оповещение и направление повестки дня членам Согласительной комиссии является секретарь Согласительной комиссии.

5.6. В случае отсутствия председателя Согласительной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Согласительной комиссии.

5.7. Присутствие членов Согласительной комиссии на заседании комиссии обязательно.

При невозможности присутствия на заседании Согласительной комиссии члены Комиссии обязаны письменно извещать об этом председателя комиссии.

5.8. Члены Согласительной комиссии имеют право заявить в ходе ее заседания особое мнение, информация о наличии которого подлежит обязательному включению в протокол заседания Согласительной комиссии. Особые мнения членов Согласительной комиссии, оформленные после завершения ее заседания как самостоятельные документы, являются неотъемлемыми частями протокола заседания Согласительной комиссии и подлежат приобщению к нему в качестве приложений.

5.9. Заседания Согласительной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины входящих в ее состав членов.

5.10. Решения Согласительной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

6. Протокол заседания Согласительной комиссии

6.1. Решения, принимаемые на заседаниях Согласительной комиссии, оформляются протоколом, который ведет секретарь Согласительной комиссии, а при его отсутствии один из членов Согласительной комиссии, назначаемый председательствующим, и носят рекомендательный характер.

6.2. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов Согласительной комиссии, присутствующих на заседании;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- перечень рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые в ходе и по результатам рассмотрения обращений;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
- особые мнения, предложения и замечания членов Комиссии, оформленные в письменном виде и приложенные к протоколу.

6.3. Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается председательствующим на заседании и скрепляется печатью администрации города Махачкалы.

Выписки из протокола Согласительной комиссии по рассматриваемым вопросам представляются гражданам и организациям, и скрепляются печатью Комиссии.

6.4. Решение Согласительной комиссии учитывается структурными подразделениями при подготовке проектов постановлений администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».
