

от 16 декабря 2022 г. № 744-р

**О праздновании наступающего Нового 2023 года
в городе Махачкале**

В целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных встрече Нового 2023 года в городе Махачкале:

1. Образовать организационный комитет по подготовке и празднованию Нового 2023 года в городе Махачкале и утвердить его состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить план мероприятий, посвященных празднованию Нового 2023 года в городе Махачкале, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Финансирование мероприятий по празднованию Нового 2023 года производить в соответствии с бюджетом города Махачкалы на 2022 год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. МКУ «Управление торговли, предпринимательства и рекламы администрации г. Махачкалы» обеспечить праздничное оформление мест проведения праздничных мероприятий.

5. Рекомендовать Управлению МВД России по городу Махачкале обеспечить охрану общественного порядка и безопасность в местах проведения мероприятий.

6. Рекомендовать Министерству здравоохранения Республики Дагестан обеспечить дежурство врачей скорой помощи в местах проведения массовых мероприятий.

7. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Дагестан обеспечить дежурство пожарной техники и бригад в местах проведения массовых новогодних мероприятий.

8. Рекомендовать филиалу ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Дагэнерго» обеспечить бесперебойную подачу электроэнергии к местам проведения мероприятий.

9. Управлению пресс-службы обеспечить освещение в средствах массовой информации мероприятий, посвященных встрече Нового 2023 года.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы города Махачкалы

Р. Газимагомедов

Верно: заместитель Главы –
руководитель Аппарата
администрации г. Махачкалы

М.Н. Мустафаев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
ГО с ВД «город Махачкала»
от 16 декабря 2022 г. № 744-р

СОСТАВ

оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий,
посвященных празднованию Нового 2023 года в городе Махачкале

Газимагомедов Р.К.	–	и.о. Главы города Махачкалы (председатель оргкомитета)
Маликов М.М.	–	первый заместитель Главы администрации г. Махачкалы (заместитель председателя оргкомитета)
Раджабова Э.Ш.	–	заместитель Главы администрации г. Махачкалы (заместитель председателя оргкомитета)
Темуркаев Н.Р.	–	врио первого заместителя Главы администрации г. Махачкалы
Ашиков Х.Г.	–	заместитель Главы администрации г. Махачкалы - и.о. начальника МКУ «Финансовое управление администрации г. Махачкалы»
Уллаев Б.М.	–	заместитель Главы администрации г. Махачкалы
Меджидов Ш.М.	–	заместитель Главы администрации г. Махачкалы
Магомедов А.А.	–	заместитель Главы администрации г. Махачкалы
Мустафаев М.Н.	–	заместитель Главы - руководитель Аппарата администрации г. Махачкалы
Алхасов М.М. (по согласованию)	–	глава администрации внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы
Айдиев А.Н. (по согласованию)	–	глава администрации внутригородского района «Советский район» г. Махачкалы
Сагидов С.К. (по согласованию)	–	глава администрации внутригородского района «Кировский район» г. Махачкалы
Алиев А.С.	–	начальник Правового управления администрации г. Махачкалы
Джанатлиев З.И. (по согласованию)	–	и.о. директора ГКУ РД «Управление социальной защиты населения в МО «город Махачкала»
Муртузалиев Н.В. (по согласованию)	–	начальник УМВД РФ по г. Махачкале
Долголев М.С. (по согласованию)	–	директор филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Дагэнерго».

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением администрации
 ГО с ВД «город Махачкала»
 от 16 декабря 2022 г. № 744-р

ПЛАН
 мероприятий, посвященных встрече Нового 2023 года в городе Махачкале

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организовать и провести работу по оформлению фасадов зданий госучреждений, в том числе учреждений культуры, образования, здравоохранения, многоквартирных жилых и частных домов, витрин, заправок, входов и прилегающих территорий магазинов, гостиниц, банкетных залов, ресторанов, кафе, ларьков новогодними елками, бегущими огнями (лента дюралайт), художественными панно и атрибутикой, отображающими встречу Нового 2023 года, и проинформировать о вышеуказанных мероприятиях.	до 20 декабря 2022г.	Заместители глав администраций внутригородских районов г.Махачкалы (по согласованию), администрации пригородных поселков г.Махачкалы, МКУ «Управление культуры» администрации г.Махачкалы, МКУ «Управление образования» администрации г.Махачкалы, МКУ «Управление торговли, предпринимательства и рекламы» администрации г.Махачкалы, Управление пресс-службы администрации г.Махачкалы
2.	Обеспечить бесперебойную подачу электроэнергии на площадь им.В.Ленина, на Главную елку, в местах установки каркасных елок и во время проведения новогодних мероприятий.	с 16 декабря 2022г. по 15 января 2023г.	филиал ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Дагэнерго» (по согласованию)
3.	Обеспечить уборку территорий, мест проведения праздничных мероприятий, центральных улиц города и своевременный вывоз мусора из жилых микрорайонов в дни новогодних праздников.	с 16 декабря 2022г. по 15 января 2023г.	администрации районов (по согласованию) МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации г.Махачкалы, МБУ «Махачкала-1»
4.	Организовать в городе предновогоднюю реализацию новогодних игрушек и елок в специально отведенных местах города (с согласованием мест).	с 16 декабря 2022г.	МКУ «Управление торговли, предпринимательства и рекламы» администрации г.Махачкалы

5.	Обеспечить праздничное новогоднее оформление путепровода по проспекту Расула Гамзатова.	до 20 декабря 2022г.	МКУ «Управление торговли, предпринимательства и рекламы» администрации г.Махачкалы, МУП «Горзеленхоз», МБУ «Махачкала-1»
6.	Обеспечить праздничное оформление: - площади им. В.Ленина; - центральных улиц города.	до 20 декабря 2022г. до 20 декабря 2022г.	МКУ «Управление торговли, предпринимательства и рекламы» администрации г.Махачкалы, МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации г.Махачкалы, МУП «Горзеленхоз», МБУ «Махачкала-1»
7.	Установить: - Главную елку на площади им.В.Ленина; - елки на 6-ти площадках города; Совместно с руководителями рекламных компаний обеспечить дополнительными элементами новогодней символики рекламные продукты. Провести демонтаж елок и праздничного оформления.	до 20 декабря 2022 г. с 16 декабря 2022 г. 15 января 2023 г.	Администрация г.Махачкалы, МКУ «Управление торговли, предпринимательства и рекламы» администрации г.Махачкалы, МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации г.Махачкалы, МУП «Горзеленхоз», МБУ «Махачкала-1»
8.	Обеспечить праздничное световое оформление центральных улиц и освещение площади им.В.Ленина.	с 16 декабря 2022 г.	МКУ «Управление торговли, предпринимательства и рекламы» администрации г.Махачкалы
9.	Проведение благотворительной акции «Новогодний подарок – каждому ребенку» для детей-сирот и детей, находящихся под опекой, детей из многодетных и социально незащищенных категорий семей.	последняя декада декабря 2022 г.	Администрации внутригородских районов г.Махачкалы (по согласованию), администрации пригородных поселков г.Махачкалы, МКУ «Управление образования» администрации г.Махачкалы, МКУ «Управление торговли, предпринимательства и рекламы» администрации г.Махачкалы, Управление социальной защиты населения в МО «город Махачкала» (по согласованию)
10.	Торжественное открытие Главной елки на площади им. В. Ленина.	25 декабря 2022 г.	Администрация г.Махачкалы, МКУ «Управление культуры» администрации г.Махачкалы, МКУ «Управление образования» администрации г.Махачкалы,

			МКУ «Управление спорта, туризма и работы с молодежью» г.Махачкалы, МКУ «Управление торговли, предпринимательства и рекламы» администрации г.Махачкалы, МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации г.Махачкалы, МБУ «Махачкала-1»
11.	Провести: - новогоднее представление для детей на площади В.Ленина. - проезд кареты с Дедом Морозом и Снегурочкой с поздравлением махачкалинцев и гостей столицы с Новым 2023 годом. - новогодний праздник для детей из семей участников СВО (банкетный зал) - благотворительная акция «Новогодний подарок – каждому ребенку» для детей-инвалидов МБОУ «Гимназия №4». - благотворительная акция «Подарок каждому ребенку» для детей-сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством (по адресам). - благотворительная акция «Твори добро» в помощь детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам и детям из малообеспеченных семей.	26 декабря 2022г. 27 декабря 2022г. 28 декабря 2022г. 29 декабря 2022г. 30 декабря 2022г. 2 января 2023г. 30 декабря 2022г. последняя декада декабря декабрь 2022г. декабрь 2022г. - декабрь 2022г.	МКУ «Управление культуры» администрации г.Махачкалы МКУ «Управление культуры» администрации г.Махачкалы Администрация г.Махачкалы МКУ «Управление культуры» администрации г.Махачкалы, МКУ «Управление образования» администрации г.Махачкалы, МКУ «Управление спорта, туризма и работы с молодежью» г.Махачкалы МКУ «Управление образования» администрации г.Махачкалы МКУ «Управление образования» администрации г.Махачкалы МКУ «Управление образования» администрации г.Махачкалы

	- внутриклассные мероприятия, посвященные Новому году.	декабрь 2022г.	МКУ «Управление образования» администрации г.Махачкалы
12.	Принять меры по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности населения во время подготовки и в местах проведения новогодних мероприятий, и охрану Главной елки на площади им.В.Ленина.		Администрация г.Махачкалы, Управление МВД России по г.Махачкале (по согласованию)
13.	Обеспечить дежурство машин скорой помощи и врачей в местах проведения массовых новогодних мероприятий.		Министерство здравоохранения РД (по согласованию), МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» г.Махачкалы
14.	Обеспечить дежурство пожарной техники и бригад в местах проведения массовых новогодних мероприятий.		Главное управление МЧС России по Республике Дагестан (по согласованию), МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» г.Махачкалы
15.	Провести рекламно-информационную работу и освещение проводимых в городе новогодних мероприятий. Разместить на официальных аккаунтах администрации, структурных (отраслевых) подразделений и подведомственных учреждений информацию о проведении праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2023 года в городе Махачкале.		Управление пресс-службы, Управление информационных технологий и МГИС, администрации внутригородских районов г.Махачкалы, структурные подразделения администрации г.Махачкалы, редакция газеты «Махачкалинские известия» (по согласованию).

Проект внесен:

Начальник МКУ «Управление культуры» администрации г.Махачкалы

Ф.В. Абалаев _____
(ФИО) (Подпись, дата)

Исполнитель подразделения:

Заместитель начальника МКУ
«Управление культуры» администрации
г.Махачкалы

Э. Ф. Баратова _____
(ФИО) (Подпись, дата)

Согласован:

Заместитель Главы - руководитель Аппарата
администрации г. Махачкалы

М.Н. Мустафаев _____
(ФИО) (Подпись, дата)

Первый заместитель Главы
администрации г. Махачкалы

М.М. Маликов _____
(ФИО) (Подпись, дата)

Заместитель Главы - и.о. начальника МКУ
«Финансовое управление администрации
г.Махачкалы»

Х.Г. Ашиков _____
(ФИО) (Подпись, дата)

Заместитель Главы
администрации г.Махачкалы

Ш.М. Меджидов _____
(ФИО) (Подпись, дата)

Заместитель Главы
администрации г.Махачкалы

Э.Ш. Раджабова _____
(ФИО) (Подпись, дата)

Заместитель Главы
администрации г.Махачкалы

А.А. Магомедов _____
(ФИО) (Подпись, дата)

Начальник Правового управления
администрации г.Махачкалы

А.С. Алиев _____
(ФИО) (Подпись, дата)

Управление делами (редактор)

И.М. Абдуллаева _____
(ФИО) (Подпись, дата)