

СОГЛАСОВАН
МКУ «Управления культуры»
Администрации г.Махачкалы



Абалаев Ф.В.
от « » г.

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением МКУ «Управление
имущественных и земельных отношений»
Администрации г.Махачкалы



от « » г. №
Рамazanov Н.Г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Дирекция парков и скверов» города Махачкалы

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция парков и скверов города Махачкалы, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях») и на основании постановления Администрации города Махачкалы от 1 марта 2021 года № 14 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Дирекция парков и скверов» города Махачкалы».

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

- муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция парков и скверов» города Махачкалы»;

сокращенное наименование на русском языке:

- МБУ «Дирекция парков и скверов» г. Махачкалы».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба города Махачкалы и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, товарный знак (знак обслуживания) и другие реквизиты юридического лица.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городская округ с внутригородским делением «город Махачкала».

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения по вопросам координации деятельности в установленном порядке осуществляет МКУ «Управление культуры» Администрации г. Махачкалы (далее – учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет МКУ «Управление имущественных и земельных отношений» г. Махачкалы в порядке и пределах полномочий, установленных муниципальными актами.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Местом нахождения Учреждения является РД, г. Махачкала.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами,

законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является создание условий для массового отдыха, организация обустройства мест массового отдыха, оказание услуг в сфере организации досуга населения.

2.3. Целью деятельности Бюджетного учреждения является создание благоприятных и комфортных условий для отдыха населения города и гостей столицы, обеспечение территориальной целостности имущественного комплекса парков и скверов города.

2.4. Для достижения указанной (указанных) в пункте 2.3 настоящего Устава цели (целей) Бюджетное учреждение:

2.4.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

- разработка и реализация концепций развития парковых территорий и скверов;
- инициирование, планирование и реализация инвестиционных проектов развития парковых территорий и скверов;
- создание новых парков в соответствии с концепциями развития;
- деятельность по привлечению инвесторов в целях развития городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- проведение работ по ландшафтному проектированию;
- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий;
- проведение конкурсов, фестивалей;
- проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий.

Бюджетное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.4.2. По своему усмотрению выполняет следующие работы (оказывает услуги), относящиеся к основной деятельности:

- подготовка, организация и проведение зрелищных мероприятий в области культуры, спорта, массового досуга населения, событийного туризма, исторических реконструкций на территории парков и скверов;
- реализация сувенирной, карнавальной, полиграфической, кулинарной, пищевой и другой продукции;
- оказание услуг физическим и юридическим лицам по размещению аттракционов, объектов досуга и реализации продукции на территории парков;
- оказание услуг физическим и юридическим лицам по вопросам, относящимся к целям деятельности Учреждения;
- обслуживание посетителей аттракционами;
- прокат оборудования;
- создание кружков, клубов по интересам, творческих объединений, клубных формирований;
- выполнение социально-творческих заказов;
- реализация творческой продукции;
- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч,

выставочных, и других культурно-досуговых программ;

- научно-издательская и рекламно-оформительская деятельность;
- предоставление по согласованию с собственником имущества мест физическим и юридическим лицам для размещения аттракционов, объектов по реализации сувенирной, карнавальной, пищевой, кулинарной и другой продукции.

Указанные работы (услуги) Бюджетное учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Дагестан.

2.5. Указанные виды деятельности, которые Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.4 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Доход от перечисленных в пункте 2.4 настоящего Устава видов деятельности используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

2.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией в форме муниципального бюджетного учреждения и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы и Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Дагестан, нормативными актами учредителя настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом Учреждения.

3.3. Отраслевой орган Администрации г. Махачкалы (МКУ «Управление культуры» Администрации г. Махачкалы) осуществляет функции и полномочия учредителя в пределах и порядке установленных постановлением Главы Администрации г. Махачкалы от 4 мая 2011 года № 1147 «Об утверждении Порядка осуществления уполномоченными органами Администрации функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений г. Махачкалы» и иными муниципальными актами.

3.4. МКУ «Управление имущественных и земельных отношений» г. Махачкалы осуществляет функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом в пределах и порядке установленных постановлением Главы Администрации г. Махачкалы от 4 мая 2011 года № 1147 и иными муниципальными актами.

3.5. Высшим должностным лицом Учреждения является директор.

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения на определенный срок.

Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, подотчетен учредителю.

3.9. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения устанавливаемого ему муниципального задания.

3.10. Учреждение в условиях предоставления ему субсидии из муниципального бюджета в установленном учредителем порядке составляет план финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий период, который утверждается учредителем.

Учреждение самостоятельно разрабатывает планы подразделений Учреждения, программы и планы научной, производственной, хозяйственной и социальной деятельности, которые утверждаются руководителем Учреждения.

3.11. В своей деятельности Учреждение взаимодействует с подразделениями учредителя и подведомственными учредителю организациями.

Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

Учреждение свободно в выборе формы и предмета гражданско-правовых договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

3.12. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполнение функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение подрядных работ, при осуществлении капитального строительства, включая реконструкцию и техническое перевооружение, а также капитального и текущего ремонта объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

3.13. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности (как получатель бюджетных средств - бюджетный учет), ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах и представительствах;
- утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий период;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством.

3.15. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее распоряжение особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- невыполнение установленного Учреждению муниципального задания;
- несоблюдение показателей оценки эффективности и результативности его деятельности;
- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
- ненадлежащую организацию работ по созданию условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения, являющееся муниципальной собственностью городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок необходимый для выполнения уставных задач Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.4. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия, оформляемого в установленном порядке.

4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Учреждение вправе осуществлять сдачу в аренду недвижимого и движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ;
- субсидии из бюджетов РФ на цели, несвязанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на выполнение работ - целевые субсидии;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе средства, полученные от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средства, полученные от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества;
- средства, полученные от страховых организаций на возмещение ущерба по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных юридических лиц и иностранных граждан;
- иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, в территориальных органах Федерального казначейства, счета в учреждениях Банка России или кредитных организациях в соответствии с законодательством

Российской Федерации, с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Полученные Учреждением средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной в пункте настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Контроль и ревизия основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции.

Контроль за порядком использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» осуществляет МКУ «Управление имущественных и земельных отношений» г. Махачкалы.

5. Руководитель Учреждения

5.1. Руководитель Учреждения назначается администрацией города Махачкалы.

Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

Руководитель Учреждения в своей деятельности подотчетен учредителю.

5.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения:

1) обеспечивает выполнение муниципального задания, устанавливаемого учредителем;

2) заключает договоры и совершает иные сделки в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;

3) издает приказы и дает указания, утверждает в пределах своей компетенции технические, технологические и иные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) определяет организационную структуру Учреждения;

5) заключает (расторгает) трудовые договоры с заместителями руководителя Учреждения, распределяет обязанности между ними, определяет их полномочия, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

6) утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

7) открывает и закрывает счета Учреждения;

8) выдает доверенности от имени Учреждения, а также отзывает их;

9) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета и составление отчетности Учреждения;

10) обеспечивает организацию и планирование работы структурных подразделений Учреждения, осуществляет контроль за их деятельностью;

11) обеспечивает выполнение обязательств Учреждения перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и контрагентами по хозяйственным договорам;

12) создает безопасные условия труда работников Учреждения;

13) организует защиту конфиденциальной информации Учреждения;

14) определяет виды стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и др.), порядок и условия их применения, а также устанавливает формы, системы и размер оплаты труда работников Учреждения;

15) обеспечивает предоставление по запросу учредителя и Управления по земельным и имущественным отношениям города Махачкалы информации, документов и материалов о деятельности Учреждения в объеме и сроки, установленные в соответствующих запросах;

16) обеспечивает сохранность архивных фондов, материалов на любых носителях, в печатной и электронной форме, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету, результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;

17) имеет право первой подписи финансовых документов;

18) распоряжается имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

19) участвует в подготовке, подписывает и обеспечивает исполнение коллективного договора в Учреждении;

20) организует получение сертификатов, лицензий и иных специальных разрешений для обеспечения деятельности Учреждения;

21) организует выполнение работ по обеспечению информационной безопасности информационно-вычислительных и телекоммуникационных систем Учреждения;

22) обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне в соответствии с установленным заданием;

23) организует проведение мероприятий по защите объектов, работников Учреждения от террористических актов и осуществляет контроль за этой работой;

24) организует и контролирует выполнение в Учреждении работ по обеспечению экологической безопасности, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, а также по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов;

25) представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

26) обеспечивает проведение в Учреждении работы по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении;

27) выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его текущей деятельности.

5.4. В случае отсутствия руководителя Учреждения или невозможности исполнения им своих обязанностей:

полномочия руководителя Учреждения осуществляются одним из заместителей руководителя в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным руководителем Учреждения;

полномочия руководителя Учреждения осуществляются одним из заместителей руководителя, в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным руководителем Учреждения, а в случае отсутствия руководителя учреждения или невозможности исполнения им своих обязанностей

на протяжении более 30 календарных дней подряд, исполнение обязанностей руководителя Учреждения может возлагаться решением учредителя на иное лицо, из числа работников учредителя или учреждения.

В случае досрочного прекращения полномочий руководителя Учреждения исполнение обязанностей руководителя Учреждения возлагается решением учредителя на иное лицо на период до проведения в установленном порядке конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения.

5.5. Совмещение руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, должностей в органах управления других организаций допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Отдельные полномочия руководителя Учреждения могут быть переданы иным работникам Учреждения на основании доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения, а также на основании внутренних документов Учреждения.

5.7. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности добросовестно и разумно. Он несет ответственность перед Учреждением за причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием) убытки, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Учреждение и/или учредитель вправе в установленном порядке обратиться в суд с иском к руководителю Учреждения о возмещении причиненных Учреждению убытков.

5.8. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе по следующим основаниям:

невыполнение руководителем Учреждения решений учредителя, принятых в отношении Учреждения в соответствии с их компетенцией;

совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной Уставом Учреждения его специальной правоспособности;

наличие за Учреждением по вине его руководителя более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;

необеспечение использования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными Уставом Учреждения, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных средств в течение более чем 3 месяцев;

нарушение руководителем Учреждения требований законодательства Российской Федерации, а также Устава Учреждения в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

нарушение руководителем Учреждения установленного законодательством Российской Федерации и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

непредставление или несвоевременное представление, представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), которые необходимо представлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководителем Учреждения учредителю.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.) передаются на хранение в соответствующие архивы по месту нахождения учреждения и его обособленных подразделений.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель принимает решение о назначении ликвидационной комиссии.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке, что и Устав и подлежат государственной регистрации.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Пронумеровано, прошнуровано
и опечатано 11 листов