



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

РЕШЕНИЕ

367012, Республика Дагестан, г. Махачкала, пл. Ленина, 2 ☎ (8722) 68-16-53, 68-16-58, e-mail: mgsobr@mail.ru

« 25 » октября 2018г.

№ 28-3

Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Управление торговли, предпринимательства и рекламы Администрации городского округа «город Махачкала»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «город Махачкала» Собрание депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление торговли, предпринимательства и рекламы Администрации городского округа «город Махачкала»
2. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 21 сентября 2017 г. № 18-4 «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Управление по делам наружной рекламы, информации и оформления города Администрации городского округа «город Махачкала» за исключением пункта 2.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Врио Главы города Махачкалы

А. Гасанов

Председатель Собрания

А. Муртазалиев

Верно:

Начальник отдела

И.Алиева



**Утверждено**
Решением Собрания депутатов городского
округа с внутригородским делением
«город Махачкала»
от «25» октября 2018 г. № 28-3

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УПРАВЛЕНИЕ
ТОРГОВЛИ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РЕКЛАМЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАХАЧКАЛЫ»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление торговли, предпринимательства и рекламы Администрации города Махачкалы» (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Махачкалы и входит в ее структуру.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» и муниципальными правовыми актами городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», а также настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, бюджетную смету, обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Главе города Махачкалы, заместителю Главы Администрации города Махачкалы, курирующему деятельность Управления.

Учредителем и собственником имущества Управления является Администрация города Махачкалы.

1.4. Управление в отношениях с органами власти, а также в имущественных и иных отношениях с предприятиями и организациями различных форм собственности представляет интересы Администрации города Махачкалы в пределах своей компетенции.

1.5. Официальное полное наименование - муниципальное казенное учреждение «Управление торговли, предпринимательства и рекламы Администрации города Махачкалы».

Место нахождения Управления: г. Махачкала, ул. Малыгина, 39.

Официальное сокращенное наименование – Управление торговли, предпринимательства и рекламы г. Махачкалы.

1.6. Управление является правопреемником прав и обязанностей Управления торговли, потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Махачкалы в пределах компетенции и функций, предусмотренных настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами города Махачкалы.

2. Предмет и цели деятельности Управления

Предметом деятельности Управления являются разработка, формирование и проведение единой политики в сфере наружной рекламы, визуальной информации и художественного оформления города, реализация политики Администрации и мер регулирования в сфере торговли, бытового обслуживания населения и общественного питания, направленных на обеспечение благоприятных условий для эффективного функционирования рынка товаров и услуг, на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

Основными целями деятельности Управления являются:

2.1. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере наружной рекламы, визуальной информации и художественного оформления города.

2.2. Формирование и осуществление единой городской политики в области наружной рекламы, визуальной информации и художественного оформления города, определение приоритетных направлений деятельности в этой сфере.

2.3. Разъяснение средствами наружной рекламы, визуальной информации и художественного оформления политики и результатов практической деятельности Администрации г. Махачкалы по социально-экономическому развитию города, а также формирование позитивного образа Махачкалы как столицы Республики Дагестан.

2.4. Реализация программ и концептуальных решений, направленных на улучшение внешнего облика города, организация взаимодействия и контроль деятельности городских структур по разработке и осуществлению программ комплексного художественного оформления города.

2.5. Изучение общественного мнения, тенденций и направлений в развитии рекламного процесса, своевременное информирование об этом руководителей Администрации г. Махачкалы.

2.6. Обеспечение качественного и эффективного информационного

обслуживания населения, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и коммерческих организаций средствами наружной рекламы и визуальной информации. Развитие сети визуальной информации на основе единого городского подхода.

2.7. Организация и осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими деятельности в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами города Махачкалы;

2.8. Содействие в развитии на территории города Махачкалы конкурентоспособного потребительского рынка, обеспечивающего возможности удовлетворения потребностей населения в качественных и безопасных товарах, услугах общественного питания, торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей.

2.9. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развития предпринимательской деятельности на потребительском рынке.

2.10. Содействие развитию торговли и торговой инфраструктуры посредством осуществления мер, утверждаемых программами социально-экономического развития города Махачкалы.

2.11. Осуществление организационных мероприятий по обеспечению населения продуктами и питанием при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.12. Подготовка предприятий торговли и общественного питания к работе по обслуживанию населения города Махачкалы в условиях введенного нормированного снабжения продовольственными и непродовольственными товарами.

3. Функции Управления

Основные функции Управления в соответствии с целями:

3.1. Контроль за соблюдением Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций и правил размещения и содержания информационных конструкций на территории города Махачкалы.

3.2. Разработка нормативных актов, направленных на регулирование деятельности в области торговли, предпринимательства, наружной рекламы и визуальной информации.

3.3. Формирование единого городского рекламно-информационного пространства, разработка и ведение общегородского реестра рекламы.

3.4. Проведение конкурсов на право размещения наружной рекламы по рекламным местам, участкам и зонам городской среды в установленном порядке.

3.5. Выдача разрешений на размещение средств наружной рекламы и информации на территории г. Махачкалы, аннулирование таких разрешений в установленном порядке.

3.6. Согласование размещения информационных конструкций не рекламного характера (выдача паспорта вывески) в установленном порядке.

3.7. Выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных нестационарных торговых объектов, рекламных и информационных конструкций в установленном порядке.

3.8. Осуществление демонтажа средств наружной рекламы и информации (вывесок) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Формирование городского заказа на художественное оформление и привлечение на конкурсной основе подрядных организаций для его выполнения.

3.10. Разработка схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Республики Дагестан или муниципальной собственности.

3.11. Представление в Администрацию г. Махачкалы единого городского финансового отчета о формировании и использовании средств, поступающих в бюджет города от наружной рекламы.

3.12. Анализ состояния и потребности рынка наружной рекламы и подготовка рекомендаций по его упорядочиванию и совершенствованию.

3.13. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке экономически обоснованных дифференцированных тарифов оплаты за использование рекламного пространства в г. Махачкале.

3.14. Создание условий для обеспечения бесперебойной торговли социально значимыми продовольственными и непродовольственными товарами для населения города Махачкалы.

3.15. Обеспечение населения города Махачкалы необходимыми условиями для приобретения товаров через стационарную, мелкорозничную сеть и выездную торговлю.

3.16. Участие в разработке программ социально-экономического развития города Махачкалы, обеспечение реализации мероприятий по выполнению муниципальных программ по вопросам функционирования и развития потребительского рынка на территории города Махачкалы.

3.17. Содействие развитию предпринимательской деятельности в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.18. Участие в реализации мероприятий Администрации города Махачкалы по выполнению муниципальных программ, направленных на поддержку и развитие предпринимательства в городе Махачкале.

3.19. Оказание информационной, методической и консультационной помощи юридическим и физическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.20. Содействие внедрению новых информационных технологий в сфере потребительского рынка и услуг.

3.21. Содействие развитию и формированию внутреннего потребительского рынка товаров на основе поддержки отечественных, в первую очередь местных товаропроизводителей.

3.22. Разработка форм и методов совершенствования товародвижения на потребительском рынке в интересах развития экономики города Махачкалы и обеспечения населения безопасными продуктами.

3.23. Изучение состояния потребительского рынка, разработка предложений по его развитию, в том числе рациональному размещению предприятий торговли на территории города Махачкалы.

3.24. Содействие в организации торгового обслуживания льготных категорий и социально не защищенных слоев населения.

3.25. Организация и проведение общегородских специализированных ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий по обеспечению населения товарами и услугами.

3.26. Постоянный мониторинг розничных цен на основные виды продовольственных товаров на территории города Махачкалы.

3.27. Анализ структуры и движения сети предприятий торговли и общественного питания, расчет обеспеченности населения города Махачкалы торговыми площадями, внесение предложений по развитию инфраструктуры розничной торговли.

3.28. Рассмотрение обращений и заявлений граждан государственных органов, организаций, индивидуальных предпринимателей и потребителей в соответствии с действующим законодательством.

3.29. Координация деятельности муниципальных унитарных предприятий, занимающихся торговой и рекламной деятельностью на территории города Махачкалы.

3.30. Извещение территориального федерального органа, осуществляющего контроль за качеством и безопасностью товаров, работ, услуг при выявлении товаров, работ, услуг ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей, в установленном законом порядке.

3.31. Осуществление в установленном порядке на территории города Махачкалы муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в сфере потребительского рынка требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами

города Махачкалы.

3.32. Взаимодействие со средствами массовой информации по информированию жителей города Махачкалы о наиболее важных сферах деятельности Управления и другим вопросам, отнесенным к ведению Управления.

3.33. Содействие руководителям предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания в организации профессиональной подготовки специалистов;

3.34. Взаимодействие с профильными образовательными организациями в вопросах профессиональной подготовки и переподготовки специалистов, участие в организации учебы, проведении семинаров для предприятий торговли и общественного питания всех форм собственности.

3.35. Участие в работе межведомственных и других комиссий в соответствии с постановлениями и распоряжениями Администрации города Махачкалы по вопросам деятельности Управления.

3.36. Обеспечение организации торгового обслуживания общегородских мероприятий.

3.37. Проведение открытых конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов.

3.38. Заключение договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Махачкалы.

3.39. Предоставление в установленном порядке разрешений на право организации розничных рынков на территории города Махачкалы.

3.40. Осуществление выдачи разрешительных свидетельств на право торговли через нестационарную розничную сеть, в том числе сезонной сельхозпродукцией.

3.41. Проведение мероприятий по выявлению самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории г. Махачкалы и освобождению земельных участков от таких объектов путем их демонтажа (сноса).

3.42. Разработка и представление в установленном порядке на утверждение Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Махачкалы, а равно подготовка предложений по внесению в нее изменений и дополнений.

3.43. Составление протоколов об административных правонарушениях в сфере торговой деятельности размещения наружной информации, предусмотренных в КоАП РД.

3.44. Составление и согласование в установленном порядке планов проверок в рамках осуществления муниципального контроля в области торговой и

рекламной деятельности.

3.45. Выполняет функции администратора неналоговых доходов, поступающих в бюджет города Махачкалы от деятельности Управления.

3.46. Оказывает муниципальные услуги юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в пределах своей компетенции и функциональных полномочий.

3.47. Может осуществлять приносящую доходы иную деятельность с соблюдением требований Бюджетного Кодекса РФ, других нормативно правовых актов, регулирующих деятельность казенных учреждений.

4. Права Управления

Для обеспечения своих функций Управление имеет право:

4.1. Осуществлять подготовку и контролировать исполнение поручений Главы города Махачкалы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых структурных подразделений Администрации г. Махачкалы необходимую для деятельности Управления информацию.

4.3. Принимать в пределах своей компетенции решения, издаваемые в виде приказов, распоряжений начальника Управления.

4.4. Пользоваться в установленном порядке муниципальными информационными ресурсами и базами данных, справочно-информационными базами Администрации.

4.5. Выступать в качестве заказчика и производить оформление расчетов при проведении договорных работ, относящихся к компетенции Управления.

4.6. Осуществлять иные полномочия, предоставленные Управлению нормативными актами Администрации г. Махачкалы.

5. Обязанности Управления

Управление обязано:

5.1. При осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Дагестан, нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» и настоящее Положение.

5.2. Принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

5.3. Обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований.

5.5. Составлять и исполнять бюджетную смету.

5.6. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.7. Вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством.

5.8. Предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Управления документы и материалы, связанные с деятельностью Управления.

5.9. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

5.10. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

5.11. Своевременно в установленном порядке представлять отчеты и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

5.12. Исполнять иные обязательства, возложенные действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

6. Структура и организация деятельности Управления

6.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города Махачкалы. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

Компетенция начальника Управления:

руководит деятельностью Управления по выполнению возложенных на Управление задач и функций, в том числе планирует, организует, регулирует и контролирует работу Управления, отделов Управления и непосредственно работников;

издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями Управления;

назначает и освобождает от должности работников Управления в соответствии со штатным расписанием;

утверждает положения и инструкции по направлениям работы структурных подразделений;

устанавливает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их

соблюдение;

действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, учреждениях, организациях, на предприятиях;

от имени Управления в установленном порядке заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, открывает счета Управления;

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных прав и интересов Управления;

делегирует часть своих полномочий определяемым им должностным лицам;

решает вопросы о премировании и поощрении работников Управления, установлении им надбавок и доплат в пределах фонда оплаты труда.

6.2. Заместители начальника Управления и работники управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности начальником Управления.

6.3. Структура и штатное расписание Управления утверждаются Главой Администрации г. Махачкалы по представлению начальника Управления в соответствии с утвержденным фондом оплаты труда.

6.4. Сотрудники Управления, замещающие должности муниципальной службы города Махачкалы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы РД, являются муниципальными служащими.

6.5. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Управления регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с порядком, установленным в Администрации города Махачкалы.

6.6. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Имущество и материально-финансовое обеспечение Управления

7.1. Информационное, документальное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств городского бюджета в установленном порядке соответствующими подразделениями Администрации города Махачкалы.

7.2. Смета расходов на содержание Управления утверждается начальником Управления.

7.3. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

имущество, закрепленное за Управлением Администрацией города

Махачкалы;

имущество, приобретенное Управлением за счет средств, выделенных Администрацией города Махачкалы на приобретение такого имущества;

бюджетные средства городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.5. Имущество Управления находится в собственности городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», отражается на самостоятельном балансе Управления и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Управление осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Управление осуществляет только с согласия собственника.

7.6. Администрация города Махачкалы в отношении имущества, закрепленного за Управлением либо приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему Администрацией города Махачкалы на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. Управление не вправе без согласия Администрации города Махачкалы совершать сделки, влекущие отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Администрацией города Махачкалы или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему Администрацией города Махачкалы на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Собрании депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».