



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С
ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
РЕШЕНИЕ**

367012, Республика Дагестан, г. Махачкала, пл. Ленина, 2 ☎ (8722) 68-16-53, 68-16-58, e-mail: mgsobr@mail.ru

« 20 » июня 2019г.

№ 34-7

**Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении
«Управление имущественных и земельных отношений
города Махачкалы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», Собрание депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы» согласно приложению.

2. Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» привести свои акты в соответствие с настоящим Решением.

3. Признать утратившими силу:

решение Махачкалинского городского Собрания от 18.03.2010г. № 24-и «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом города Махачкалы»;

решение Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 24.12.2015 г. № 4-76 «Об утверждении Положения об Управлении по земельным ресурсам и землеустройству города» (за исключением пункта 2);

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Махачкалы

С. Дадаев

Председатель Собрания

А. Муртазалиев

Верно:

Начальник отдела

И. Алиева



Приложение
к Решению Собрания депутатов городского округа
с внутригородским делением
«город Махачкала»
от «20» июня 2019 г. № 34-7

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА МАХАЧКАЛЫ

1. Общие положения

1.1. Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Махачкалы (далее – Администрация), созданным в целях реализации муниципальной политики в сфере имущественных и земельных отношений, в том числе управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Махачкалы, земельными участками, осуществления функций по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, отнесенных к компетенции города Махачкалы законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами.

1.2. Учредителем Управления является городской округ с внутригородским делением «город Махачкала».

Функции и полномочия учредителя Управления от имени городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» осуществляет Администрация.

Управление является правопреемником прав и обязанностей МКУ «Управление по земельным ресурсам и землеустройству города» и МКУ «Комитет по управлению имуществом города Махачкалы».

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, решениями Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», постановлениями, распоряжениями Администрации города Махачкалы и другими муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Управление в установленной сфере деятельности взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Дагестан, органами и структурными подразделениями Администрации города Махачкалы, органами местного

самоуправления, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

1.5. Управление является самостоятельным юридическим лицом, имеет статус муниципального казенного учреждения, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан (счета в иных кредитных учреждениях, предусмотренных действующим законодательством), печать с изображением герба города Махачкалы, соответствующие печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.

Предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства, выданные Управлением в пределах своих полномочий (функций), обязательны для исполнения физическими и юридическими лицами.

1.6. Управление вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

1.7. Полное официальное наименование Управления: Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы.

Сокращенное официальное наименование Управления: УИЗО города Махачкалы.

1.8. Юридический адрес и местонахождение Управления: 367012, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Махачкала, улица Коркмасова, дом 18.

2. Задачи Управления

2.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, иными правовыми актами и настоящим Положением.

2.2. Основными целями деятельности Управления являются:

1) совершенствование механизмов и способов регулирования земельных и имущественных отношений на территории города Махачкалы в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, установленными федеральным законодательством, законами Республики Дагестан и иными правовыми актами;

2) в пределах возложенных функций обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в собственности города Махачкалы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также реализация единой политики в области земельных, имущественных отношений представление интересов города Махачкалы по вопросам регулирования вышеуказанных отношений;

3) выполнение от лица Администрации функций по решению вопросов местного значения в области имущественных, земельных отношений на территории города Махачкалы;

4) осуществление муниципального земельного контроля за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики

Дагестан и муниципальных правовых актов города Махачкалы в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан предусмотрена административная и иная ответственность;

5) обеспечение мер за рациональным использованием муниципального имущества, а также земель, расположенных в границах города Махачкалы, в целях сохранения особо ценных земель, земель особо охраняемых природных территорий, а также иных объектов земельных отношений.

2.3. Задачи Управления:

1) организация, систематизация и ведение работ в сфере имущественных и земельных отношений;

2) подготовка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Махачкалы по регулированию имущественных и земельных отношений в пределах предмета деятельности Управления;

3) взаимодействие с комиссиями, структурными подразделениями Администрации, организациями и иными лицами при совместной подготовке вопросов в области имущественных и земельных отношений на территории города Махачкалы;

4) обеспечение экономически и экологически эффективного использования земельных ресурсов;

5) участие в разработке городских и ведомственных программ, планов в сфере имущественных и земельных отношений, а также подготовка и организация их исполнения;

6) организация и участие в проведении кадастровых работ, работ по проведению землеустройства на территории города Махачкалы;

7) осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель в границах города Махачкалы;

8) в пределах предмета деятельности Управления проведение единой политики в сфере имущественных и земельных отношений.

3. Функции Управления

3.1. В соответствии с основными целями и задачами, в пределах предмета своей деятельности Управление осуществляет следующие функции:

1) осуществляет продажу земельных участков, находящихся в собственности города Махачкалы, без проведения торгов, за исключением предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев предоставления земельных участков на основании единственного заявления гражданина, при наличии опубликованного извещения о предоставлении таких земельных участков, заключает соответствующие договоры купли-продажи;

2) заключает договоры безвозмездного пользования земельными участками по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

3) осуществляет подготовку проектов правовых актов Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное

(бессрочное) пользование, а также проводит необходимые процедуры по предоставлению данных земельных участков;

4) заключает соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Махачкалы, по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

5) осуществляет подготовку материалов на земельные участки для принятия решения о перераспределении земель и (или) земельных участков, а также заключает соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

6) участвует в процедуре передачи в собственность города Махачкалы земельного участка из федеральной собственности или государственной собственности Республики Дагестан, из муниципальной собственности города Махачкалы в федеральную собственность или государственную собственность Республики Дагестан;

7) принимает участие в мероприятиях по разграничению прав собственности на землю;

8) осуществляет подготовку материалов на земельные участки для предварительного согласования предоставления земельных участков, находящихся в границах города Махачкалы, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в муниципальной собственности города Махачкалы;

9) осуществляет подготовку материалов на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Махачкалы и расположенные в границах городской черты;

10) организует работы, осуществляет подготовку и подачу документов, заявлений по проведению государственного кадастрового учета земельных участков, государственного кадастрового учета изменений земельных участков, государственного кадастрового учета частей земельных участков и снятия с государственного кадастрового учета земельных участков, отнесенных к муниципальной собственности города Махачкалы, в том числе в отношении земельных участков, образованных в процессе разграничения государственной собственности на землю;

11) осуществляет подготовку, согласование и рассмотрение проектов правовых актов органов местного самоуправления города Махачкалы по вопросам управления земельными ресурсами, установления или прекращения ограничений прав на земельные участки, резервирования земельных участков для муниципальных нужд, изъятия земельных участков, перераспределения земельных участков, образования земельных участков, консервации земельных участков и иным вопросам землепользования, землеустройства и земельных отношений;

12) участвует в разработке и реализации республиканских и городских программ, планов по использованию и охране земель;

13) обеспечивает подготовку схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, принимает решение об утверждении или об отказе в утверждении схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, осуществляет выдачу

схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

14) согласовывает проект схемы размещения нестационарных торговых объектов, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов, проекты схемы размещения рекламных конструкций на территории города Махачкалы;

15) осуществляет согласование землеустроительной документации, границ земельных участков, расположенных в пределах границ города Махачкалы, независимо от форм собственности, проведение кадастровых и землеустроительных работ в отношении них, принимает решения о согласовании местоположения границ земельных участков, расположенных в пределах границ города Махачкалы;

16) выдает разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков или установления сервитута и контролирует такое использование;

17) осуществляет мониторинг соблюдения земельного законодательства правообладателями земельных участков, обладателями сервитута;

18) выявляет неиспользуемые или не надлежаще используемые земельные участки, вносит предложения по их использованию;

19) обеспечивает организацию и осуществление работы по инвентаризации земельных участков;

20) анализирует процессы, связанные с оформлением прав на земельные участки, управлением и распоряжением земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности города Махачкалы, а также государственная собственность на которые не разграничена;

21) принимает меры по предотвращению и ликвидации загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы на территории города Махачкалы;

22) осуществляет проверку, экспертизу поступающих в Управление документов по вопросам, связанным с оформлением прав на земельный участок;

23) участвует в формировании единой информационной базы землеустроительных, геодезических и других материалов для ведения государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель;

24) осуществляет функции держателя информационных ресурсов в области земельных отношений, ведение графической и семантической части муниципальной геоинформационной системы города Махачкалы, ведение и совершенствование учета земельных участков города Махачкалы, сбор, накопление, систематизацию и хранение городского фонда учета земельных участков на территории города Махачкалы в электронном виде в муниципальной геоинформационной системе;

25) осуществляет формирование, обеспечение сохранности и учета архивного фонда документации на земельные участки, в том числе в автоматизированном виде;

26) осуществляет муниципальный земельный контроль в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами города Махачкалы, взаимодействует с органами, осуществляющими государственный земельный надзор;

27) осуществляет контроль за правильностью расчета сумм по договорам купли-продажи земельных участков, полнотой и своевременностью уплаты, учета, принятия решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Махачкалы, пени и штрафов по ним;

28) выполняет функции администратора неналоговых доходов, поступающих в бюджет города Махачкалы от деятельности Управления;

29) осуществляет аналитическую работу по администрируемым Управлением неналоговым доходам, составляет прогнозные планы по ним;

30) вносит предложения об изменении размера платежей за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Махачкалы;

31) осуществляет подготовку информации о цене земельных участков, подлежащих выкупу;

32) участвует в актуализации налоговой базы города Махачкалы по земельному налогу, сообщает в налоговые органы сведения о земельных участках, признаваемых объектами налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

33) взаимодействует с налоговыми органами, органами кадастрового учета, органами по государственной регистрации прав на недвижимое имущество, иными органами и организациями в целях обеспечения полноты собираемости земельного налога;

34) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

35) формирует ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями; разрабатывает стандарты муниципальных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

36) осуществляет функции муниципального заказчика по размещению муниципального заказа по направлениям своей деятельности в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города Махачкалы;

37) осуществляет организацию своевременного рассмотрения письменных обращений граждан и юридических лиц и принятия соответствующих решений;

38) осуществляет документационное обеспечение деятельности Управления, документирование управленческой деятельности и организацию работы с документами;

39) взаимодействует в установленной сфере деятельности с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами и организациями независимо от форм собственности, в том числе путем запроса необходимой информации и документов;

40) осуществляет в соответствии с законодательством правомочия собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, учреждений, акций (долей) акционерных (хозяйственных) обществ и иного имущества, составляющего казну города Махачкалы (за исключением средств бюджета), а также правомочия собственника по передаче такого имущества юридическим и физическим лицам, отчуждению, приватизации муниципального имущества города Махачкалы;

41) принимает в установленном порядке имущество, переданное в собственность города Махачкалы, а также имущество, созданное за счет средств бюджета города Махачкалы, осуществляет в соответствии с федеральными законами, по поручению Главы города Махачкалы передачу имущества, находящегося в собственности города Махачкалы, в государственную собственность;

42) осуществляет контроль за сохранностью и использованием имущества, находящегося в собственности города Махачкалы, при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности;

43) организует оценку имущества в целях осуществления имущественных и иных прав и законных интересов города Махачкалы, заключает в установленном порядке договоры о проведении оценки муниципального имущества города Махачкалы;

44) осуществляет учет и ведение реестра имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию города Махачкалы, выдачу выписок из указанного реестра;

45) подготавливает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Махачкалы, предложения о внесении в него изменений, а также отчет о результатах приватизации;

46) осуществляет мероприятия по подготовке объектов муниципальной собственности города Махачкалы к приватизации, в том числе утверждает аудитора муниципальных унитарных предприятий и определяет размер оплаты его услуг;

47) принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества города Махачкалы, осуществляет в установленном порядке продажу такого имущества, приватизацию его иными предусмотренными федеральным законодательством способами, выступает продавцом приватизируемого имущества, в том числе при проведении торгов по его продаже, заключает в установленном порядке с покупателями приватизируемого имущества договоры купли-продажи такого имущества, обеспечивает передачу права собственности на него;

48) принимает решения о передаче муниципального имущества, составляющего казну города Махачкалы в аренду, о заключении иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении такого имущества, заключает в установленном порядке договоры аренды, иные договоры в отношении такого имущества, осуществляет функции продавца и организатора при проведении торгов по продаже права на заключение таких договоров;

49) осуществляет в порядке и в случаях, установленных законом и иными нормативно-правовыми актами, в отношении муниципальных унитарных предприятий, учреждений, собственником имущества которых является г. Махачкала:

согласование распоряжения имуществом, в том числе совершения сделок, решения об участии предприятия в иных юридических лицах, передачи учреждением имущества организациям в качестве их учредителя или участника либо иным способом;

одобрение сделок учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность, иных сделок в случаях, установленных законом;

утверждение аудитора предприятия и согласование размера оплаты его услуг;

осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

осуществление иных полномочий по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

50) закрепляет находящееся в собственности города Махачкалы имущество на правах хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными организациями, производит в установленном порядке изъятие этого имущества;

51) осуществляет по поручению Главы города Махачкалы в установленном законом порядке утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений, соответствующих изменений к ним;

52) обеспечивает в установленном порядке проведение процедур, связанных с реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий, учреждений, собственником имущества которых является город Махачкала, формирует ликвидационную комиссию, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, а также ликвидационный баланс предприятия;

53) принимает решения о проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, а также в случаях, допускаемых законом, аукционов по продаже таких земельных участков определяет в установленном порядке цену договора, начальную цену предмета аукциона, срок договора аренды и размер задатка, выступает организатором соответствующих аукционов, заключает в установленном порядке договоры аренды и (или) купли-продажи таких земельных участков;

54) осуществляет в установленном порядке предоставление земельных участков без торгов в аренду и в собственность за плату в случаях, когда законом предусмотрена возможность предоставления таких земельных участков на основании единственной заявки при наличии опубликованного информационного сообщения о предоставлении таких участков, заключает соответствующие договоры аренды и (или) купли-продажи таких земельных участков, а также в порядке и в случаях, предусмотренных законом, заключает без проведения аукционов и публикации указанного извещения договоры аренды земельных участков;

55) выступает от имени города Махачкалы учредителем (участником) акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также в установленном порядке осуществляет полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий, учреждений, иных юридических лиц, создаваемых с участием города Махачкалы;

56) осуществляет от имени города Махачкалы права участника (акционера, члена) организаций, акции (доли) в уставном (складочном) капитале или паи в имуществе которых находятся в муниципальной собственности города Махачкалы;

57) организует и контролирует в установленном порядке деятельность представителей города Махачкалы в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, участником (акционером) которых является города Махачкала;

58) обеспечивает поступление в бюджет города Махачкалы доходов от использования и реализации объектов гражданских прав, распоряжение которыми осуществляет Управление, в том числе средств от приватизации муниципального имущества города Махачкалы, платежей за предоставление прав на такое имущество, продажи и аренды земельных участков;

59) выступает заказчиком на выполнение кадастровых работ, подает в уполномоченный орган заявления и документы, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета в отношении объектов муниципальной собственности города Махачкалы, а также земельных участков и иных объектов гражданских прав, право собственности на которые возникает у города Махачкалы в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, в том числе и в результате разграничения государственной собственности на землю;

60) выступает от имени города Махачкалы при государственной регистрации права собственности города Махачкалы на недвижимое имущество и сделок с ним, а также права собственности города Махачкалы на земельные участки, которое признается за ним (возникает), в соответствии с федеральными законами, в том числе и в результате разграничения государственной собственности на землю;

61) обеспечивает постановку бесхозяйного недвижимого имущества на учет в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество;

62) размещает в установленном федеральным законодательством порядке заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Махачкалы, заключает муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Махачкалы, в том числе для обеспечения нужд Управления;

63) выступает в судебных органах в качестве истца, ответчика и третьего лица от имени Управления, а в случаях и в порядке, установленном законодательством и Уставом города Махачкалы, обращается в судебные органы за защитой муниципальных интересов города Махачкалы.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. В пределах своих полномочий издавать приказы, носящие нормативный характер.

4.1.2. Представлять интересы Управления в судебных и иных органах при рассмотрении вопросов в пределах установленных полномочий.

4.1.3. Организовывать и проводить конкурсы, выставки, конференции, семинары, форумы, круглые столы и другие мероприятия в пределах установленных полномочий, оказывать информационную и организационную поддержку при их подготовке и проведении.

4.1.4. Пользоваться в установленном порядке муниципальными информационными ресурсами и базами данных, справочно-информационными базами Администрации.

4.1.5. Запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок в рамках своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.6. Вносить предложения по изъятию земельных участков и имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.1.7. Вносить в установленном порядке предложения о принятии, изменении, отмене муниципальных правовых актов в области имущественных и земельных отношений.

4.1.8. Вносить предложения по вопросам совершенствования регулирования имущественных и земельных правоотношений в городе Махачкале.

4.1.9. Привлекать в установленном порядке специалистов, экспертов для обследования земельных участков, проведения экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, осуществления иных функций, возложенных на Управление.

4.1.10. Представлять город Махачкалу при осуществлении мероприятий, связанных с оценкой недвижимого имущества, в том числе земельных участков.

4.1.11. Направлять материалы в уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации и Республики Дагестан, органы местного самоуправления города Махачкалы, судебные органы для привлечения лиц, виновных в нарушении действующего законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальных правовых актов города Махачкалы в сфере имущественных и земельных правоотношений, к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной и иной ответственности, а также применения иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.12. Ходатайствовать о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами, включенными в систему наград города Махачкалы, и поощрения работников и трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений.

4.1.13. В пределах своих полномочий издавать распоряжения Управления.

4.1.14. Представлять город Махачкалу в органах государственной регистрации в процессе регистрации права собственности города Махачкалы на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.15. Участвовать в подготовке и рассмотрении предложений по описанию местоположения, установлению и изменению границ муниципальных образований города Махачкалы, участвовать в подготовке соответствующих проектов правовых актов по вопросам административно-территориального устройства.

4.1.16. Иметь подведомственные муниципальные учреждения.

4.1.17. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Махачкалы.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. При осуществлении своих функции соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Дагестан, правовые акты органов государственной власти, Устав городского округа с внутригородским делением

«город Махачкала», муниципальные правовые акты города Махачкалы, решения Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» и настоящее Положение.

4.2.2. В пределах предмета деятельности эффективно управлять имущественными и земельными ресурсами города Махачкалы, не допуская нанесения ущерба экономическим интересам города Махачкалы.

4.2.3. Своевременно и качественно исполнять поручения Главы города Махачкалы.

4.2.4. Эффективно использовать закрепленное за Управлением муниципальное имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать сохранность данного имущества.

4.2.5. Обеспечивать режим секретности и конфиденциальности информации при проведении работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.2.6. Соблюдать требований правовых актов по вопросам обеспечения информационной безопасности.

4.2.7. Соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами города Махачкалы.

5. Обеспечение деятельности и руководство Управлением

5.1. Управление возглавляет начальник Управления имущественных и земельных отношений города Махачкалы (далее – начальник Управления), назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Махачкалы.

Начальник Управления непосредственно подчиняется Главе города Махачкалы, заместителю Главы администрации города Махачкалы, осуществляющему координацию и контроль деятельности Управления.

В период отсутствия начальника Управления исполнение его должностных обязанностей возлагается на его заместителя или на иное должностное лицо Управления, назначенное в установленном порядке распоряжением Администрации города Махачкалы.

Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности по согласованию с Главой города Махачкалы – начальником Управления.

5.2. Структура и штатное расписание Управления устанавливается в рамках штатного расписания Администрации города Махачкалы, которое утверждается распоряжением Главы города Махачкалы.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами города Махачкалы, решениями Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», настоящим Положением и должностной инструкцией;

5.3.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными учреждениями, организациями и гражданами;

5.3.3. организует планирование работы Управления и его отделов, учет, составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Управления;

5.3.4. принимает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения, контролирует их исполнение;

5.3.5. утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

5.3.6. распределяет обязанности между работниками Управления и контролирует их исполнение, а также делегирует полномочия в части рассмотрения корреспонденции, подписанию уведомлений об отказе в предоставлении муниципальных услуг заместителям курирующим направление;

5.3.7. организует рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принимает по ним решение;

5.3.8. участвует в работе совещаний, комиссий по вопросам имущественных и земельных отношений;

5.3.9. согласовывает проекты правовых актов города Махачкалы по вопросам имущественных и земельных отношений;

5.3.11. заключает от имени Управления договоры, контракты, соглашения, выдает доверенности;

5.3.12. распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением;

5.3.13. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.3.14. принимает на должность и освобождает от должности работников Управления, выполняет по отношению к ним функции работодателя;

5.3.15. разрабатывает и утверждает должностные регламенты работников Управления;

5.3.16. принимает к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.17. вносит Главе города Махачкалы предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания Управления;

5.3.18. обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Работники Управления (за исключением лиц, исполняющих обязанности по хозяйственному и техническому обеспечению деятельности Управления) являются муниципальными служащими, осуществляют на постоянной основе профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления в сфере имущественных и земельных отношений в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы, определенными законодательством Республики Дагестан и иными муниципальными правовыми актами города Махачкалы.

5.5. Работники Управления исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или

ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Финансирование Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управления задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение государственной тайны, конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за разглашение государственной тайны, конфиденциальных сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.3. Начальник и работники Управления несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» за неисполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.